

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**Keskiviikko 9.10.2024 klo 17.00 – 19.04**  
Seurakuntakeskus

---

**Jäsenet**

Kinnunen Laura  
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra  
kn varapuheenjohtaja, §91-92 pj

varsinainen jäsen  
Hamari Helena  
Isokääntä Arto  
Kaukoniemi Paula  
Pekkala Eero  
~~Voittikoski Marko~~

varajäsen  
Tuuttu Jaana  
Rivinoja Martti  
Hiltunen Jenni  
Marttila Tuomo  
~~Leinonen Veijo~~

---

**Muut osallistujat**

Pirneskoski Toivo  
Soutukorva Paula  
Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja  
kv:n varapuheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS  
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Pykälät: 84 - 97

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen  
kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 09.10.2024

---

Helena Hamari Jäsen

Paula Kaukoniemi Jäsen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu  
[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)

---

Todistaa kirkkoherra Laura Kinnunen

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**sivu**

Sisällys

§ 84	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 85	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 86	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 87	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 88	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 89	KIINTEISTÖSTRATEGIA.....	5
§ 90	KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025.....	7
§ 93	SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2024 – 10/2025.....	10
§ 94	KIRKON KATTORISTIEN VÄLIAIKAINEN POISTO.....	12
§ 95	TIEDOKSIANNOT.....	13
§ 96	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	13
§ 97	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	13

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 84 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 85 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**§ 86 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hamari ja Paula Kaukoniemi.

**§ 87 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti, pykälät 84-97.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 88 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:  
kirkkoherra

-päätökset ajalta 10.09.2024 – 08.10.2024, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 10.09.2024 – 08.10.2024

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 10.09.2024 – 08.10.2024, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 10.09.2024 – 08.10.2024

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 89 KIINTEISTÖSTRATEGIA**

Valmistelija: talouspäällikkö ja kiinteistötyöryhmä

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä.

Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia pohjana omalle kiinteistöstrategialleen ja soveltaa sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan. Ohjeissa on paljon strategiatyöskentelyä tukevaa aineistoa sekä kuvia ja linkkejä eri tietolähteisiin. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Simon seurakunnassa ei ole aiemmin laadittu kiinteistöstrategiaa. Kirkkoneuvoston asettama kiinteistötyöryhmä on laatinut yhdessä talouspäällikön kanssa Simon seurakunnan kiinteistöstrategian, liite.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategiassa esitetään prosessi, jonka avulla luodaan kymmenen vuoden päähän ulottuva kiinteistövisio ja sille toimiva kiinteistöstrategia.

*Simon seurakunnan kiinteistöstrategian visio*  
*Avoimissa seurakunnan tiloissa toimivat aktiiviset seurakuntalaiset ja työntekijät terveellisissä ja käyttötarkoituksiinsa soveltuvissa tiloissa.*

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma vuosille 2021 – 2030. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöstä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ne ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata Simon seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat. Tavoitteisiin pyritään seurakunnan toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuloista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Seurakunnan kiinteistövisiossa ja -strategiassa keskeistä on seurakunnan kokonaisedun toteutuminen. Kokonaisedulla tarkoitetaan seurakunnan toiminnallisten, sosiaalisten sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvien seikkojen ja taloudellisten vaikutusten huomioimista strategian laadinnassa.

Kiinteistöstrategiasta päättää kirkkovaltuusto.

Kiinteistöstrategiatyö on jatkuva tiedon hallinnan ja suunnitelmallisen toteutuksen prosessi.

Tulevina vuosina seurakunnan on laadittava rakennuksille 10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS).

Kiinteistöstrategian tärkeitä lähtötietoja ovat

- seurakunnan toimitilojen tarveselvitykset ja niiden päivitykset
- kiinteistöjen ja rakennusten ajantasaiset tiedot: rakennusten lukumäärä, laajuus- ja suojelutiedot, käyttöasteet, kiinteistöjen tuotot ja kulut sekä rakennusten korjausvastuu ja investointitarve
- kunnan ja suuralueiden väestöennusteet
- ennuste jäsenmäärän ja verotulojen kehityksestä seuraavalle 10 vuoden jaksolle
- kirkon tulevaisuuden selonteot ja väestödemografiset ennusteet.

**Lapsiasiainvaikutus (LAVA)**

Kiinteistöstrategia vaikuttaa lasten ja nuorten toimintaan seurakunnan tiloissa. Tilojen tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat ovat tärkeitä kaikissa lasten ja nuorten toiminnassa.

**ESITYS (khra):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Simon seurakunnan kiinteistöstrategian vahvistamista.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 90 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on nostettu 1,50 prosentista 1,65 prosenttiin 1.1.2016 alkaen.

Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuuston hyväksymän (2.11.2023 § 35) talousarvion mukaan seuraavan kolmen vuoden aikana tilikaudet ovat alijäämäisiä seuraavasti:

vuosi 2024 - 71.710 €  
vuosi 2025 - 101.910 €  
vuosi 2026 - 81.230 €

Kirkkohallitus on uudistanut 22.3.2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohjeen.

Yhtenä mittarina on tilikauden tulos:

Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Simon seurakunnan tilinpäätös kolmen vuoden aikana seuraavasti:

vuosi 2023 + 3.436 €  
vuosi 2022 - 4.667 €  
vuosi 2021 + 25.456 €

Kirkkohallitus on julkaissut seurakuntien talousanalyysin 2024/08.

<i>Simo</i>	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	2 808	2 765	2 720	2 678	2 641	2 600	2 563	2 526
Jäsenmäärä	2 157	2 111	2 052	2 000	1 953	1 910	1 862	1 814
Kirkollisveroa maksavat	1 523	1 504	1 474	1 449	1 423	1 399	1 370	1 345

<i>Muutos vuosittain</i>	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	-1,58 %	-1,53 %	-1,63 %	-1,54 %	-1,38 %	-1,55 %	-1,42 %	-1,44 %
Jäsenmäärä	-2,57 %	-2,13 %	-2,79 %	-2,53 %	-2,35 %	-2,20 %	-2,51 %	-2,58 %
Kirkollisveroa maksavat	-1,91 %	-1,24 %	-2,02 %	-1,67 %	-1,82 %	-1,69 %	-2,04 %	-1,84 %

<i>Suhde: Jäsenmäärä/asl.</i>	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	77 %	76 %	75 %	75 %	74 %	73 %	73 %	72 %
Hiippakunta	74 %	73 %	72 %	71 %	70 %	69 %	68 %	67 %
Koko maa	64 %	63 %	62 %	61 %	60 %	59 %	58 %	58 %

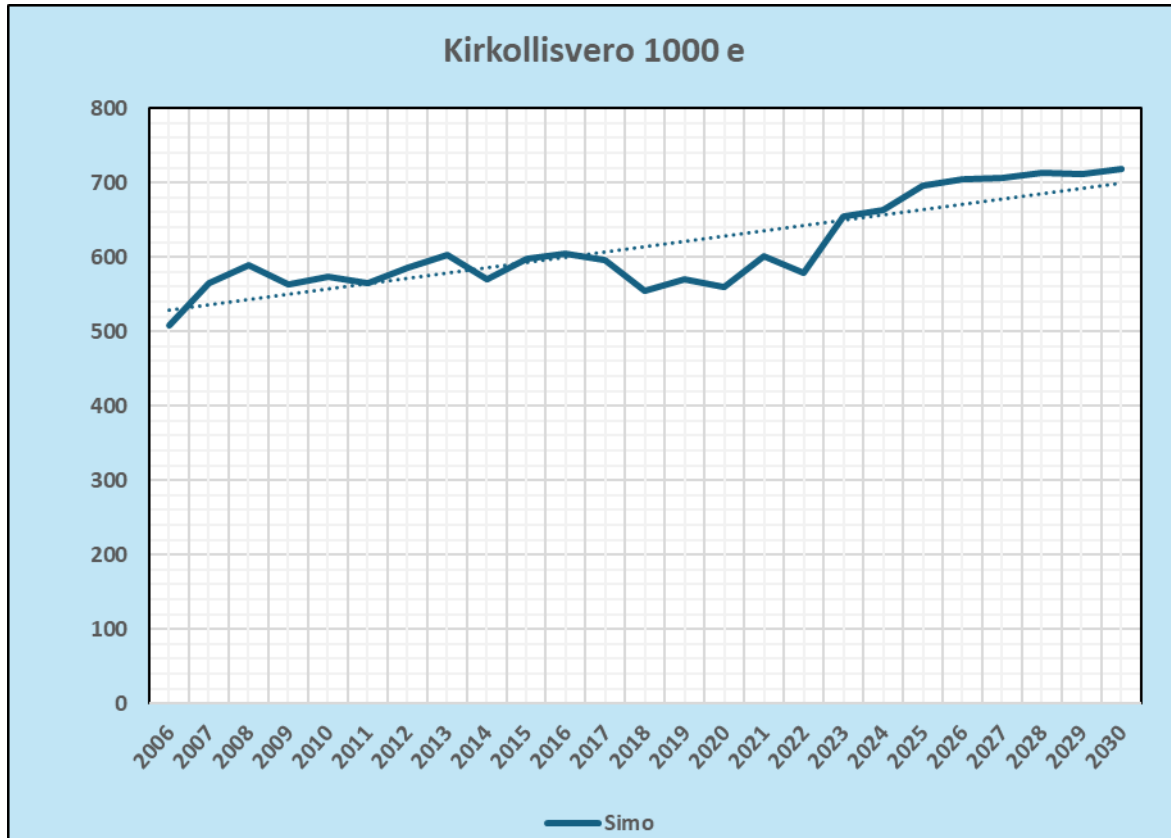
Simon seurakunnan jäsenmäärä 8/2024 2136.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Taulukko oletuksena 1,65% kirkollisvero-%

Kirkollisvero 1000 e	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	655	663	696	704	706	713	711	719
Muutos-%	13,1 %	1,2 %	5,1 %	1,1 %	0,2 %	1,0 %	-0,2 %	1,1 %

Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	304	314	339	352	361	373	382	396
Hiippakunta	272	280	304	314	326	337	347	357
Koko maa	291	299	323	334	345	357	367	377

Kirkollisvero/jäsen, vuotuinen muutos	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Muutos vuosittain	16,1 %	3,4 %	8,1 %	3,7 %	2,6 %	3,3 %	2,4 %	3,8 %
Hiippakunta	13,9 %	3,0 %	8,5 %	3,4 %	3,6 %	3,4 %	3,0 %	3,0 %
Koko maa	13,2 %	3,0 %	7,9 %	3,3 %	3,4 %	3,3 %	2,9 %	2,8 %

Seurakunnan pitää suunnitelmallisesti varautua pitkällä aikavälillä toteutettaviin peruskorjaus- ja uusinvestointitarpeisiin. Seurakunta on laatimassa kiinteistöstrategiaa, jonka tavoitteena on laatia kymmenen vuoden PTS suunnitelma, joiden avulla seurakunta asettaa tarvittavat tulevaisuuden suuntaviivat ja linjaukset seurakunnan päästrategian rinnalle ja tueksi.

Valmisteilla olevia investointi- ja korjaushankkeita ovat:

- Kirkon sakastin portaiden kunnostus ja katoksen rakentaminen
- Kirkon ulkovuoren maalaus, suunnitelman laadinta ja toteutus vuosina 2025 – 2026
- Kirkkotarhantien suunnittelun käynnistäminen ja toteutus vuosina 2025 – 2026

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- Seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteet
- Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet peruskorjaus
- Kirkon ja kellotapulien paanukattojen tervaus tulee suorittaa viiden vuoden välein ja kustannus kohdistuu ko. vuoden tulokseen negatiivisesti noin 50000€.

Esityksen perustelut: esityksessä otetaan huomioon kustannusten nousu tulevina vuosina ja jäsenmäärän väheneminen seurakunnassamme, joka aiheuttaa kirkollisveroprosentin nostopaineen.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

**ESITYS (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,80 vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2025.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 93 SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2024 – 10/2025**

Valmistelija: taluspäällikkö ja kirkkoherra

Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2024 – 10/2025 on laadittu täytäntönnpanoneuvotteluissa 03.10.2024. Läsnä olivat kirkkoherra Laura Kinnunen, taluspäällikkö Teija Onkalo ja työntekijöiden edustaja Virpi Rajaniemi. Käydystä täytäntönnpanoneuvottelusta on laadittu muistio.

Neuvotteluissa päädyttiin kolmeen arviointikriteeriin ja kolmeen suoritustasoon.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen
  - 2) Aikaansaavuus
  - 3) Työyhteisötaidot
- 1) Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista, seurakunnan strategian näkyminen perustyössä, yhteistyötaidot sidosryhmien kanssa.
  - 2) Aikaansaavuus; kuvaa työntekijän työajan tehokasta käyttöä, itseohjaavuutta ja aloitteellisuutta työtehtävien hoitamisessa.
  - 3) Työyhteisötaidot; kohtaaminen, työyhteisön hyvinvoinnin lisääminen, hyvät viestintätavat.

Suoritustasot ovat:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2) Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suoritustasojen kuvaukset ovat:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla.  
Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.
- 2) Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Esimerkiksi eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS (kirkkoherra, talouspäällikkö ja työntekijöiden edustaja):**

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvisti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
  - \* Työssä suoriutuminen
  - \* Aikaansaavuus
  - \* Työyhteisötaidot
- 2) vahvisti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.
  - \* Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
  - \* Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
  - \* Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja vahvisti:

- 1) täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
  - \* Työssä suoriutuminen
  - \* Aikaansaavuus
  - \* Työyhteisötaidot
- 2) täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.
  - \* Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
  - \* Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
  - \* Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: esimiehillä

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 94 KIRKON KATTORISTIEN VÄLIAIKAINEN POISTO**

Kirkon pääoven yläpuolella olevan kattoristin lähellä havaittiin katossa vuoto. Vuotopaikka korjattiin väliaikaisesti kesäkuussa. Paanukaton kuntotarkastuksessa vuotoa tutkittiin tarkemmin ja havaittiin sen johtuvan ristin sauman aiheuttamaksi.

Kattoristien väliaikaisesta poistosta on sovittu Museoviraston kanssa. Seurakunnan tulee toimittaa korjaussuunnitelma Museovirastolle ristin palauttamiseksi takaisin katolle. Korjaussuunnitelmassa tulee tarkastella alkuperäisien ristin malli. Korjaussuunnitelma laaditaan ja kattoristit pyritään saamaan takaisin vuoden 2025 aikana.

Kattoristit on poistettu 9.10.2024 ja väliaikainen huopapaikka laitettu molempien ristin kohdalle.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS (tp):** Merkitään tiedoksi ja otetaan korjaussuunnitelman laadinta valmisteluun.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: talouspäälliköllä.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 95 TIEDOKSIANNOT**

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.evl.fi](http://www.evl.fi).
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).
- Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Syyskauden kokoukset  
Kirkkoneuvosto  
Torstai 14.11.2024 klo 17  
Kirkkovaltuusto  
Tiistai 22.10.2024 klo 17  
Torstai 28.11.2024 klo 17  
Kevätkauden kokoukset  
Torstai 9.1.2025 klo 17  
Nuorten vaikuttajaryhmä 7.11.2024 klo 16

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen joulujuhla ke 11.12.2024

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**§ 96 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**ESITYS:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 97 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU**

**ESITYS:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.04.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

09.10.2024 § 97

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89, 90 - 94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85, 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiintoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN**

**JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.10.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	