

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **Ti 10.09.2024 klo 17.00 – 17.55**  
Paikka **Seurakuntakeskus**

---

Jäsenet	Kinnunen Laura Tihinen Maiju	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja
	varsinainen jäsen <del>Hamari Helena</del> Isokääntä Arto Kaukoniemi Paula Pekkala Eero <del>Voittikoski Marko</del>	varajäsen <del>Tuuttu Jaana</del> Rivinoja Martti Hiltunen Jenni Marttila Tuomo <del>Leinonen Veijo</del>
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo Soutukorva Paula Onkalo Teija	kv:n puheenjohtaja kv:n varapuheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS**  
**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät: 71 - 83

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 10.09.2024

Arto Isokääntä Jäsen

Maiju Tihinen Jäsen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu  
[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)

Todistaa kirkkoherra Laura Kinnunen

---

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**sivu**

Sisällys

§ 71	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 72	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 73	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 74	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 75	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	4
§ 76	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 21.05.2024.....	5
§ 77	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2024 .....	6
§ 78	SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI .....	7
§ 79	PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.10.2024 LUKIEN .....	8
§ 80	KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO.....	10
§ 81	TIEDOKSIANNOT .....	11
§ 82	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	12
§ 83	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	12

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 71 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 72 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**§ 73 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Isokääntä ja Maiju Tihinen.

**§ 74 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 75 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:  
kirkkoherra

-päätökset ajalta 21.08.2024 – 09.09.2024, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 21.08.2024 – 09.09.2024

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 21.08.2024 – 09.09.2024, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 21.08.2024 – 09.09.2024

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 76 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /  
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 21.05.2024**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulomaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 21.05.2024 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen
- § 6 Tilinpäätös, Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023
- § 7 Kirkon sakastin uusien portaiden ja katoksen rakentamispäätös hyväksytty Kirkkohallituksessa
- § 8 Talousarvion toteuma 01.01. – 31.03.2024
- § 9 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 10 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS (khra)**

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 21.05.2024 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

**PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 77 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2024**

Valmistelija: talouspäällikkö

**Talousarvion toteuma**

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.07.2024 osoittaa alijäämäksi 4.719,77 euroa.

Toimintatuotot	16 861,54
Toimintakulut	- 401 951,03
Toimintakate	- 385 089,49
Vuosikate	36 046,73
Poistot	- 40 766,50

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	424 525,38
- valtionrahoitus	34 317,50

Investoinnit

Tyhjän sylin muistomerkki 20.386,18 €

Sakastin portaat ja katos 130,00 €

Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet 1.651,84 €

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on -38.389,00 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.07.2024 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 78 SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI**

Valmistelija: talouspäällikkö

*Simon seurakunnan taloussääntö  
III Omaisuuden hoito ja rahatoimi  
10 § Saatavien perintä*

*Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.*

*Viranhaltijapäätöksinä myönnetyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.*

*Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi.*

*Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.*

*Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.*

Perintätoimenpiteistä huolimatta seurakunnalla on avoimia saatavia nyt yhteensä 127,00 €.

LIITE Yhteenveto saamisista

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioksi kirjataan 127,00 € liitteen mukaisista avoimista saatavista.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 79 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.10.2024 LUKIEN**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2023, Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024 on jaettu luottamushenkilöille 25.1.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa.

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta, jonka Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut jokaiselle seurakunnalle helmikuussa 2024. Ilmoitettuun palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakunnan ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole olleet neuvotteluissa mukana tai kohteena.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien seurakuntamme viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasumma vuoden 2023 tilinpäätöksessä oli 142.886,97 €. Tästä peruspalkkasummasta laskettuna 0,5 %:n järjestelyerän suuruus on 714,43 €/vuosi eli 59,54 €/kk.

Seurakunnan palkka-asiamiehenä toimiva talouspäällikkö on käynyt järjestelyerän jakamista koskevan yhteiskeskustelun kirkkoherran ja seurakuntamme työntekijöiden edustajan kanssa 4.9.2024, evankelisluterilainen kirkon pääsopimuksen (KirVESTES liite 9) 2 §:n 3 momentin ja 13 §:n mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun. Muistio liitteenä.

Neuvottelujen tavoitteena on ollut suunnata 0,5 % peruspalkoista tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta. Järjestelyerän jaon tavoitteena on vahvistaa pysyvyyttä ja edistää tulevia rekrytointeja. Kyse ei siis tämän peruspalkkamutoksen osalta ole siitä, että näiden tehtävien vaativuus olisi muuttunut vaan palkan korottamisella pyritään tukemaan seurakuntamme palkkakilpailukykyä.

Käydyin täytäntöönpanoneuvottelun aikana käytiin läpi kaikki seurakuntamme toistaiseksi voimassa olevat virat ja työsopimussuhteet, verrattiin niiden peruspalkkatasoa työmarkkinalaitokselta saatuun keskiansioon Simon seurakuntaa kooltaan oleviin vertailukohteisiin. Neuvotteluissa valittiin ne tehtävät, joissa nähtiin seurakuntamme suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta sekä peruspalkkojen taso oli alempi kuin verrokkiseurakuntien keskimääräiset peruspalkat.

Neuvottelun lopputuloksena saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän käytöstä, joka nyt esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostolle esitetään päätettäväksi, että paikallinen järjestelyerä (min. 59,54€/kk) jaetaan seuraavasti:

- kanttori (toistaiseksi voimassa oleva virka): 30 €/kk.
- seurakuntamestari (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde): 40 €/kk.

Korotusten yhteenlaskettu osuus kuukaudessa on 70 € ja vuodessa 840 €, joka lievästi ylittää lasketun järjestelyeräosuuden.

Kyseiset palkkamääritykset ovat pysyviä, eivät määräaikaisia. Järjestelyerän mukaiset palkan tarkistukset tehdään peruspalkan erityisellä osalla kyseisten tehtävien nykyisissä vaativuusryhmissä.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorten tutustuminen kirkkomusiikkiin on yksi haaste seurakunnan nuorisotyössä.

Monelle nuorelle seurakunta tarjoaa ensimmäisen kesätyöpaikan viheralueiden ja hautausmaan hoidon tehtävissä. Seurakunta voi tarjota monenlaista yhteisöllisyyttä ja tukea nuoren kasvuun sekä musiikin että kesätyön kautta.

Viime vuosina pienten seurakuntien haaste on ollut kanttorin virkoihin ja seurakuntamestarin työsuhteisiin saada ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita tai hakijoita yleensäkin.

**ESITYS (tp)**

Kirkkoneuvosto päättää, että

- nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän suuruudeksi vahvistetaan 70 €/kk ja 840 €/vuosi,
- paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
  - kanttori (toistaiseksi voimassa oleva virka): 30 €/kk.
  - seurakuntamestari (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde): 40 €/kk.

**PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto päätti, että

- nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän suuruus on 70 €/kk ja 840 €/vuosi,
- paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
  - kanttori (toistaiseksi voimassa oleva virka): 30 €/kk.
  - seurakuntamestari (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde): 40 €/kk.

Muutoksenhaku:

*Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Kyseessä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen järjestelyerän jakaminen.*

Toimeenpano: ote pöytäkirja talouspäällikölle, jolla Kirkon palvelukeskuksen palkanlaskentaan liittyvä täytäntöönpano sekä kanttorille että seurakuntamestarille.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 80 KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO**

Valmistelija: talouspäällikkö  
Käsitellään kokouksessa kirkonkellojen soiton automaation tarjoukset.

*Kirkkoneuvosto 21.8.2024 § 66*

**§ 66 KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO**

*Valmistelija: talouspäällikkö*

*Kirkonkellojen toiminta on lakannut. Sähköasentaja on käynyt tutkimassa vian syytä ja todennut laitteen kärsineen oikosulusta, jonka ilmeisesti on aiheuttanut ukkonen. Vika on niin laajamittainen, ettei koneistoa pysty korjaamaan.*

*Kirkonkellojen soiton automaatio on uusittava.*

*Lapsiasiainvaikutus (LAVA)*

*Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset uudesta laitteesta seuraavaan kokoukseen.*

**PÄÄTÖS** *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
Hankitaan kelloihin myös ukkossuoja.*

*Lapsiasiainvaikutus (LAVA)*

*Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

**ESITYS (tp)** Kirkkoneuvosto valitsee laitteen toimittajan ja pyytää kirkkovaltuustolta hankintaan määrärahan.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto valitsi laitteen toimittajaksi Notta Bell tarjouksen mukaan.  
Kirkkoneuvosto erittää kirkkovaltuustolle määrärahan hankkeelle 15.000 €.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 81 TIEDOKSIANNOT**

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.evl.fi](http://www.evl.fi).
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).
- Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>[Hallinnon pöytäkirjat](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2024 11.3.2024  
Hautausmaiden maksuja koskevat periaatteet, ohje liitteenä.

Maanmittauslaitos päätösasiakirja toimitusnumero 2024-741646  
Kiinteistörekisteripitäjän päätös, kiinteistön laadun muuttaminen, 751-404-7-56  
Hautausmaa.

Syyskauden kokoukset  
Kiinteistötyöryhmä  
Torstai 19.9.2024 klo 17  
Kirkkoneuvosto  
Keskiviikko 9.10.2024 klo 17  
Torstai 14.11.2024 klo 17  
Kirkkovaltuusto  
Tiistai 22.10.2024 klo 17  
Torstai 28.11.2024 klo 17  
Kevätkauden kokoukset  
Torstai 9.1.2025 klo 17

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen joulujuhla ke 11.12.2024

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 82 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**ESITYS:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 83 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU**

**ESITYS:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.55.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.09.2024 § 83

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72, 75, 78, 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiintoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN**

**JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	