
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 08.05.2025 klo 17.00 – 18.53**
Paikka Seurakuntakeskus, kahvio

Jäsenet

Kinnunen Laura puheenjohtaja, kirkkoherra
Tihinen Maiju poistui klo 18 § 46, kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Marttila Tuomo
Pekkala Eero

varajäsen
Tuuttu Jaana
Rivinoja Martti
Hiltunen Jenni
Leinonen Veijo
Veittikoski Marko

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo kv:n puheenjohtaja
Soutukorva Paula kv:n varapuheenjohtaja
Onkalo Teija pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 38 - 53

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 08.05.2025

Eero Pekkala Jäsen

Helena Hamari Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

| | | |
|------|--|----|
| § 38 | KOKOUKSEN AVAUS..... | 3 |
| § 39 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... | 3 |
| § 40 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA..... | 3 |
| § 41 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN..... | 3 |
| § 42 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI | 4 |
| § 43 | JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2025 | 5 |
| § 44 | RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024-2025..... | 9 |
| § 45 | TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET SIMON SEURAKUNNASSA | 10 |
| § 46 | LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN..... | 12 |
| § 47 | TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024 | 15 |
| § 48 | TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2025 | 18 |
| § 49 | TALVIKUNNOSSAPITO | 20 |
| § 50 | MAANVUOKRASOPIMUS SIMON KUNTA | 21 |
| § 51 | TIEDOKSIANNOT | 22 |
| § 52 | PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO | 23 |
| § 53 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU..... | 23 |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 38 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 39 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 40 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Pekkala ja Helena Hamari.

§ 41 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 42 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 19.03.2025 – 06.05.2025, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 19.03.2025 – 06.05.2025

taluspäällikkö

-päätökset ajalta 19.03.2025 – 06.05.2025, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 19.03.2025 – 06.05.2025

vs. diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.03.2025 - 30.04.2025, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 43 JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2025

Valmistelija: kirkkoherra

Jumalanpalvelussuunnitelma seuraa kirkkovuoden pyhiä. Siinä painottuu messu seurakunnan jumalanpalveluselämän keskuksena. Jumalanpalvelussuunnitelma ylläpitää hengellistä elämää ja siihen sisältyy myös erityisjumalanpalveluksia. Kolehtisuunnitelma seuraa kirkkohallituksen määrittämiä kolehtikohteita sekä vapaasti valittuja kohteita.

Su 6.7. klo 10 messu, kirkko 4.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi, Suomen Merimieskirkko ry

Su 13.7. klo 10 sanajp, asema 5.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Vanhemmuuden tuen kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta

Su 20.7. klo 10 Tilkkutäkki sanajp, asema Apostolien päivä

Kolehti Suomen Gideonit ry

Su 27.7. klo 10 messu, asema 7.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi. Kirkon ulkomaanapu sr

Su 3.8. klo 10 messu, kirkko Kirkastussunnuntai

Kolehti: Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Sininauhasäätiö sr

Su 10.8. klo 10 sanajp, asema 9. sunnuntai helluntaista

Muuta: kirkkokahvit

Kolehti: Partion ystävät – stipendirahaston kautta tuetaan jäsenmaksuvapautuksilla ja leiristipendeillä lapsia ja nuoria, joilla raha olisi este harrastamiselle. Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry

Su 17.8. klo 10 messu, kirkko 10.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Suomen Lähetysseuran työhön ilmastokriisin hillitsemiseksi, kuten puiden istutukseen ja kuivuutta kestävien lajien viljelyyn Tansaniassa ja Nepalissa. Suomen Lähetysseura ry

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Su 24.8. klo 10 messu, asema 11.sunnuntai helluntaista

kolehti: Ikääntyneiden sosiaalisen ja hengellisen elämän vahvistaminen Herättäjä-Yhdistyksen kotimaantyön kautta.

Herättäjä-Yhdistyksen kotimaantyön piirissä järjestetään valtakunnallisesti seuroja, veisuita ja tapahtumia yhteensä yli 1000 kpl vuodessa. Tilaisuudet ovat monille ikäihmisille tärkeitä hengellisen ja sosiaalisen elämän rakentajia. Yhdistys toteuttaa myös mm. verkkoseuroja ja herättäjäjuhlien körttiradiota, jotka tavoittavat heitä, jotka eivät pääse fyysisiin tilaisuuksiin. Pankkiyhteys: **POP FI44 4747 1020 0016 55, viite: 30 061 006.**

Su 24.8. klo 13 sanajp, Ylikärppä 11.sunnuntai helluntaista

Su 31.8. klo 10 luontojumalanpalvelus (sanajp) luomakunnan sunnuntai, kansanlaulukirkko

Kolehti: Keniassa tehtävä orpolapsityön ohjelma, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry

Ulkona Aseman srk-keskus

Su 7.9. klo 10 messu, asema 13.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Nuorten vaikuttamisen tukemiseen, Oulun hiippakunnan kolehti

Su 14.9. klo 10/11 sanajp asema/sanajp Kalakirkko (mahdollisesti sovitaan kunnan kanssa)

Kolehti: oman seurakunnan diakoniatoimintaan.

Su 21.9. klo10 messu, kirkko 15.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla. Suomen Merimieskirkko

Su 28.9 klo 10 messu, asema 16. sunnuntai helluntaista

Kolehti: Pienten ja köyhien kirkkojen diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura

Su 5.10 klo 10 messu, kirkko Mikkelinpäivä

Muuta: Rippikoulun aloitus

Kolehti: Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry

Su 12.10 klo 10 messu, asema 18.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Suomen Lähetysseuran työhön. Ekumeeninen lähetyspyhä, kolehti lähetysjärjestölle

| |
|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |
| |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Su 19.10 klo 10 messu, kirkko 19.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen ekumeeninen neuvosto ry

Su 26.10 klo 10 messu, asema 20.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Konfliktien keskellä elävissä maissa kirkko tarjoaa psykososiaalista tukea ja avaimia rauhan rakentamiseen. Tänään keräämme kolehdin Suomen Lähetysseuran rauhan ja sovinnon työlle

Su 26.10 klo 13 sanajp, Alaniemi

La 1.11. klo 18, sanajp, kirkko Pyhäinpäivän iltajumalanpalvelus

Kolehti: Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille. Käpy Lapsikuolemaperheet ry

Su 2.11. klo 10 messu, asema 21.sunnuntai heluntaista

Kolehti: oman seurakunnan musiikkielämään

Su 9.11. klo 10 sanajp, asema Reformaation päivä

Muuta: isänpäivä, kirkkokahvit

Kolehti: oman seurakunnan yhteisten tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen.

Su 16.11. klo 10 messu, kirkko Valvomisen sunnuntai

Kolehti: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja tiekirkkotoiminnan tukemiseen. Kirkkohallitus

Su 23.11. klo 10 messu, asema Tuomiosunnuntai

Kolehti: Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailta Herättäjä-Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta.

Herättäjä-Yhdistys tekee lähetystyötä rahoittamalla nimikkokohteita ja -lähettejä Suomen Lähetysseuran ja Suomen Piipiaseuran kautta.

Nimikkokohteet löytyvät osoitteesta www.h-y.fi/kv

Pankkiyhteys: **EPOP FI50 5154 4420 0058 16 (Kansainvälinen työ / Heränneen kansan lähetysrahasto)**

Su 30.11. klo 10 messu, kirkko 1.adventtisunnuntai, kauneimmat joululaulut

Muuta: rippikoulua

Kolehti: Kauneimmat joululaulut – keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille. Suomen Lähetysseura ry

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

La 6.12. klo 10 Itsenäisyyspäivän sanajp, kirkko

Kolehti: veteraanityöhön, kolehtikohde tarkentuu

Su 7.12. klo 10 messu, asema 2. adventtisunnuntai

Kolehti: Kaikille avoimen Raamatun opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen sekä paikan päällä osallistuville että etänä osallistuville valtakunnallisesti. Helsingin raamattukoulusäätiö

Su 14.12. klo 10 messu, kirkko 3. adventtisunnuntai

Kolehti: Vammaisjärjestöjen tukemiseen Mongoliassa. Lähetisyhdistys Kylväjä

Su 21.12. klo 10 sanajp, asema 4. adventtisunnuntai

Kolehti: oman seurakunnan kirkkokahvitarjoiluihin

Ke 24.12. klo 15, kirkko Aattohartaus

Kolehti: Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu Sr

To 25.12. klo 10 sanajp, kirkko Joulupäivä

Kolehti: oman seurakunnan rippikoulutyöhön

Pe 26.12. klo 10 messu, asema Tapaninpäivä

Kolehti: Kansanlähetyksen työ vainottujen ja syrjittyjen kristittyjen parissa. Suomen ev.lut. kansanlähetyks ry

Su 28.12. klo 10 sanajp, kirkko Viattomien lasten päivä, 4. joulupäivä

Kolehti: Saappaan ja erityisesti KouluSaappaan kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra): hyväksytään jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2025

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 44 RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

Valmistelija: kirkkoherra ja nuorisotyönohjaaja

Rippikoulu toteutetaan seurakunnassa moniammatillisesti. Se sisältää rippikoulusunnuntait, joissa nuoret valmistelevat yhdessä työntekijöiden kanssa jumalanpalvelusta. Sunnuntait sisältävät myös opetusta.

Rippikouluun kuuluu myös lauantai-päivät, joissa tehdään yhdessä ja käydään läpi laajempia oppimiskokonaisuuksia.

Rippikoulun lähijakso on kesällä. Se mukailee pitkälti vuosien 2023-2025 periaatteita. Palautteen ja arvioinnin kautta rakennetaan sujuvaa kokonaisuutta. Lähijakso toteutuu moniammatillisessa yhteistyössä.

Rippikoulu perustuu valtakunnalliseen rippikoulun opetussuunnitelmaan sekä seurakunnan strategiaan ”avoimet ovet”.

Jos rippikoululaisten määrä ylittää 25 osallistujan rajan, haetaan kirkkoneuvostolta erityislupaa yhdelle opetusryhmälle.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Rippikoulu järjestetään monipuolisesti ja laadukkaasti. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa.

LIITE Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025-2026

ESITYS Hyväksytään rippikoulun vuosisuunnitelma 2025–2026.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Hyväksytty vuosisuunnitelma annetaan rippikoulutyöstä vastaaville.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 45 TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET SIMON SEURAKUNNASSA

Valmistelija: kirkkoherra

Häirintä on yhdenvertaisuuslaissa kiellettyä. Lain mukaan häirintä on käyttäytymistä, jolla loukataan henkilön tai ihmisryhmän ihmisarvoa. Häirintää voi tapahtua ilmeillä, eleillä, puheilla, vitseillä, uhkailemalla tai vihamielistä ilmapiirin luoden.

Häirintä ja muu epäasiallinen kohtelu vaikuttaa yksilön hyvinvointiin, turvallisuuteen ja mahdollisuuksiin osallistua yhteisiin tilanteisiin.

Turvallisen tilan periaatteet vahvistavat yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja keskinäistä kunnioitusta. Turvallisemmassa tilassa ilmapiiri on kannustava ja rohkaiseva. Turvallisemman tilan periaatteet luovat pohjan sille, että jokainen voi osallistua ja toimia vapaasti omana itsenään.

Kaikissa tilaisuuksissa tulee noudattaa turvallisemman tilan periaatteita. Kaikki epäasiallinen käytös ja ilmaisut eivät mahdu turvalliseen tilaan.

Simon seurakunnan tavoitteena on toiminnassa ja tapahtumissa edistää aina positiivista, yhdenvertaista ja turvallista ilmapiiriä.

TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET

1. Kunnioitetaan kaikkia

Kohdataan jokainen ennakkoluulottomasti. Ei tehdä oletuksia vaan annetaan jokaisen itse määritellä itsensä. Ei kommentoida toisten ihmisten fyysisiä ominaisuuksia, sukupuolta, seksuaalisuutta, kansalaisuutta, arvoja, taustaa tai toimintakykyä.

Kunnioitamme jokaisen mielipiteitä, kokemuksia ja eriäviä näkökantoja. Emme halvenna, hauku tai vitsaile ilkeästi.

Jokaisella on oikeus omaan tilaan ja koskemattomuuteen. Jokaisella on oikeus omiin rajoihin ja siihen, mitä haluaa itsestään kertoa.

2. Vastuu omasta käytöksestä ja sanomisista

Jokainen luo omalla toimellaan kunnioittavaa ja myönteistä ilmapiiriä. Otamme avoimesti sen palautteen vastaan, joka antaa korjaavaa palautetta käytöksestämme, pyydämme anteeksi ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Olemme avoimia: kohtaamme uudet ihmiset ja tilanteet. Emme oleta vaan tutustumme.

3. Annamme tilaa

Kunnioitamme jokaisen omaa tilaa ja itsemääräämisoikeutta. Annetaan kaikille mahdollisuus osallistua tilassa keskusteluun niin, että jokainen, joka haluaa, saa puheenvuoron. Tilamme rohkaisevat olemaan oma itsensä.

4. Tilaa hengellisyyteen

Sanomme Ei hengelliselle väkivallalle. Kunnioitamme toinen toistemme hengellisiä näkökulmia, olemme avoimia keskustelulle, jossa armo ja rakkaus saavat tilaa. "Isäni kodissa on monta huonetta" – me pyrimme hengelliseen keskusteluun, tunteisiin, kokemuksiin. Jokainen tekee virheitä, joista voimme oppia.

MITÄ TEHDÄ, JOS EN KOKENUT TILAA TURVALLISEKSI?

Jos henkilö kokee, ettei tilaisuus ja tila ollut turvallinen, voit käännyä häirintäyhdyshenkilön puoleen. Häirintäyhdyshenkilö on henkilö, jolle voi matalalla kynnyksellä ilmoittaa, jos tila ei ole ollut turvallinen. Tilanteesta ei ole pakko tehdä raporttia. Tilanne voidaan myös viedä eteenpäin, jotta asia saadaan korjatuksi. Häirintäyhdyshenkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.

Häirintäyhdyshenkilövalinnat tehdään niin työyhteisöön kuin seurakunnan luottamustoimissa toimiviin.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. Hyväksytään Simon seurakunnan turvallisen tilan periaatteet
2. Valitaan seurakunnan viranhaltijoista/työsuhteisista häirintäyhdyshenkilöksi: Henna Kerttula
3. Valitaan seurakunnan luottamushenkilöistä häirintäyhdyshenkilöksi:

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ote valituille ja tiedoksi henkilökunnalle

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 46 LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Vuosiloman ansainta perustuu KirVESTES:ssä työpäiväperiaatteelle. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4. ja päättyy seuraavana vuonna 31.3., jolloin loma eräännyy pidettäväksi. Lomaa ansaitaan ja se kuuluu työpäivien mukaan laskettuna. Koko julkisen sektorin palvelussuhteissa on käytössä samankaltainen lomajärjestelmä. Vuosilomalaissa ansainta on puolestaan arkipäiväperusteinen. Kirkon työrytmiin työpäiväperusteinen lomajärjestelmä soveltuu arkipäiväperustetta paremmin, koska työtä tehdään usein viikonloppuisin ja pyhäpäivinä.

Vuosilomaa kerryttää sellainen kalenterikuukausi, ns. täysi lomanmääräytymiskuukausi, jonka aikana tehdään sopimuksessa edellytetty määrä työtä (35 työtuntia tai 14 työpäivää). Lisäksi edellytetään, että palvelussuhde on ollut voimassa vähintään puolet kuukauden kestosta eli 16 kalenteripäivää.

Osa työstä poissaoloista rinnastetaan lomaan oikeuttavaksi ajaksi. Työstä poissaolot, joiden ajalta on maksettu palkkaa tai Kelan päivärahaa, kerryttävät vuosilomaa. Tällaisia ovat esimerkiksi vuosiloma, palkallinen sairauspoissaolo sekä useimmat perhevapaat. Lisäksi palkattomat poissaolot, kuten opintovapaa tai lomautus, kerryttävät joltain osin vuosilomaa.

Vuosiloman määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta täyttä lomanmääräytymiskuukautta lomanmääräytymisvuoden aikana on kertynyt ja mitä kolmesta lomataulukosta viranhaltijaan/työntekijään sovelletaan. Vuosiloman määrään vaikuttaa palvelussuhteen kesto sekä työkokemuksen perusteella hyväksytty kokemuslisään oikeuttava aika. Loman määrä täydeltä lomanmääräytymisvuodelta vaihtelee viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan lomataulukon mukaan ja on 23-38 4,5-7,5 viikkoa.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Sopimuksessa on myös sovittu siitä, millä edellytyksillä vahvistetun vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää esimerkiksi sairastumistapauksissa.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. (38pv/65%=>25pv, 29pv/65%=>19pv)

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KirVESTES 2025-2028 IV osa vuosiloma

Kirkkojärjestys luvussa 8 § 10

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;
- 2) yhteinen kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
- 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli myöntää:
 - a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
 - b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;
 - c) virkavapaan ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle;
- 5) kirkkohallitus myöntää virkavapaan ja vuosiloman kirkkohallituksen viranhaltijalle. Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä.

Alla olevassa lomajärjestyksessä esitetään suunnitelma vuoden 2025 vuosilomien pitämisestä.

| Nimi | Lomavuosi | Ans.pv | Loma-aika | lomapäivät | Jälj.pvt |
|------------------|-----------|--------|-------------------|------------|----------|
| Höyhtyä, Jere | 2025 | 10 | 28.07.25-10.08.25 | 10 | 0 |
| Kerttula, Henna | 2025 | 24 | 07.07.25-03.08.25 | 20 | 4 |
| Lampela, Ritva | 2025 | 15 | ei tiedossa | 0 | 15 |
| Onkalo, Teija | 2025 | 38 | 23.06.25-13.07.25 | 15 | |
| | | | 21.07.25-03.08.25 | 10 | |
| | | | 11.08.25-17.08.25 | 5 | 8 |
| Pakanen, Pirjo | 2025 | 38 | 05.05.25-11.05.25 | 5 | |
| | | | 23.06.25-03.08.25 | 30 | 3 |
| Rajaniemi, Virpi | 2025 | 38 | 02.07.25-05.08.25 | 25 | 13 |
| Tyni, Raija | 2025 | 29 | 30.06.-30.07.25 | 21 | 8 |

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirin ajankohtana toiminnassa mukana oleville

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

viranhaltijoille ei sijoiteta vuosilomapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

ESITYS (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomajärjestyksen vuodelle 2025;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytyt lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 47 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 25.04.2025.

Tilintarkastuskertomus 2024

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta. Simossa 25. huhtikuuta 2025
KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö
Katri Hokkanen JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 20.3.2025 § 34.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2024 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2024, kn 20.3.2025 § 34.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla <https://www.simonseurakunta.fi/maatoksenteke/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
 - 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
 - 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 48 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2025

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.03.2025 osoittaa alijäämäksi 573,06 euroa (Kausi 1-3/2024 -1795,84).

| | Kausi 1-3 2025 | Kausi 1-3 2024 | Muutos |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Toimintatuotot | 5 363,27 | 8 946,04 | -3 582,77 |
| Toimintakulut | -179 317,75 | -170 186,08 | -9 131,67 |
| TOIMINTAKATE | -173 954,48 | -161 240,04 | -12 714,44 |
| VUOSIKATE | 20 607,84 | 18 587,88 | 2 019,96 |
| Poistot | -21 180,90 | -20 383,72 | -797,18 |
| TILIKAUDEN TULOS | -573,06 | -1 795,84 | 1 222,78 |

Verotuloista on toteutunut:

| | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Kirkollisverotulot | 198 926,40 | 184 801,08 | 14 125,32 |
| Valtionrahoitus | 16 852,74 | 14 707,50 | 2 145,24 |

Rahoituslaskelma

| | Kausi 1-3.2025 | Kausi 1-3.2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| Tulorahoitus | 20 607,84 | 18 587,88 |
| Vuosikate | 20 607,84 | 18 587,88 |
| Investoinnit | | -16 693,69 |
| Investointimenot | | -16 693,69 |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | 20 607,84 | 1 894,19 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -17 934,89 | -43 590,89 |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | 120,05 | -113,85 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | -1 213,60 | 1 209,32 |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | -16 841,34 | -44 686,36 |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | -17 934,89 | -43 590,89 |
| Rahavarojen muutos | 2 672,95 | -41 696,70 |
| Rahavarojen muutos (tase) | 2 672,95 | -41 696,70 |

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2025 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 49 TALVIKUNNOSSAPITO

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnan kiinteistöjen talvikunnossapidosta on pyydetty tarjouksia toukokuun Simolainen -lehdessä sekä seurakunnan nettisivuilla www.simonseurakunta.fi - Päätöksenteko-Virallinen ilmoitustaulu 31.3.-6.5.2025 että Facebook/Instagram 25.4.2025. Hankintamenettely on avoin ja hankinnasta on julkaistu seuraava ilmoitus

"SIMON SEURAKUNNAN ULKOALUEIDEN TALVIKUNNOSSAPITO

Simon seurakunta pyytää tarjousta seurakunnan piha- ja parkkialueiden sekä hautausmaan talvikunnossapidosta talvikausille 2025-2027.

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevalla lomakkeella **tiistaihin 6.5.2025 klo 14:00 mennessä.**

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla Simon seurakunnan kirkkoherranvirastosta (Simontie 6, Simo) sen aukioloaikoina, maanantaina ja keskiviikkona 09-12:00 tai www.simonseurakunta.fi. Tarjoukseen tulee liittää todistukset verovelvollisuudesta ja eläkemaksuvelvoitteiden hoitamisesta. Lisätiedot: talouspäällikkö Teija Onkalo 22.-29.4. ma-ke, p. 050 351 1690"

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Esitys kokouksessa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto valitsi talvikunnossapidon suorittajaksi Matti Böök Oy:n. Perusteluna kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka kattaa kaikki tarjouspyynnön vaatimat kohteet monipuolisella kalustolla.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ptkote Matti Böök Oy ja Kuljetusliike Aimo Pääkkö Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 50 MAANVUOKRASOPIMUS SIMON KUNTA

Valmistelija: talouspäällikkö

Sopimuksen tarkoituksena vuokra-alueena on Simon kunnan Simoniemen kylässä sijaitsevaan Mäkimattila-tilaan Rno 6:213 kuuluva n. 1,45 ha suuruinen määräala (kartta liitteenä). Alue vuokrataan siinä kunnossa kuin se vuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä on.

Vuokrattava alue on Simoniemi-Simonkylän oikeusvaikutteisen osayleiskaavan alueella osoitettu lähivirkistysalueeksi (VL). Kiinteistötunnus 751-404-0006-0213.

Vuokra-aika on 10 vuotta, joka alkaa 01.01.2025 ja päättyy 31.12.2034.

Liite Maanvuokrasopimus

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää vuokrauksesta ja vuokran suuruudesta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päättää vuokrata ko. alueen Simon kunnalle ja pyytää puolueettoman asiantuntijalausunnan vuokran suuruuden määrittämiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Simon kunta.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 51 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen päätös.

Asia: Rakennusavustustenjakko 2025

Diaarinumero DKIR/273/02.03.00/2025

Simon seurakunta

1. Simon kirkon paanukaton korjaus

Kustannusarvio: 109 990 euroa, josta suunnittelun osuus 12 840 euroa.

2. Simon kellotapulien paanukaton korjaus

Kustannusarvio: 22 229 euroa, josta suunnittelun osuus 904 euroa.

Päätösehdotus hakemukset 1 ja 2: Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon suunnitteluun 6 900 euroa (50 %) ja paanukattojen korjaukseen 82 900 euroa (70 %).

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokous 24.4.2025

§ 41 Viranhoidomääräys ma. seurakuntapastorin ja vs. kirkkoherran tehtävään / Anneli Toppinen / Simon seurakunta

Tuomiokapituli antaa Anneli Toppiselle viranhoidomääräyksen

- a) Simon seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 30.6.-3.8.2025.
Määräaikaisuuden syy on sijaisuus.
- b) Simon seurakunnan ma. seurakuntapastorin virkaan ajalla 1.-29.6. sekä 4.-17.8.2025. Määräaikaisuuden syy on kausityövoiman tarve.

§ 43 Vuosilomat toukokuu-syyskuu 2025 / Kemi-Tornion rovastikunnan kirkkoherrat

| Seurakunta | Viranhaltija | Lomaoikeus | Vuosiloma | Jää | Sijainen |
|------------|----------------|------------|------------|-----|-----------------|
| Simo | Laura Kinnunen | 38 | 30.6.-3.8. | 13 | Anneli Toppinen |

Vuoden 2025 kokoukset klo 17:

- KV 27.5.
- KN 11.9.
- KN 23.10.
- KV 13.11.
- KN 20.11.

Kiinteistötyöryhmä 9.5. klo 12

Tulevaisuustyöryhmä 20.5. klo 17

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä

21.5.2025 klo 17 (ensimmäinen kerta)
18.9. klo 17–18 (toinen kerta)
30.10. klo 18–20 yleisötilaisuus
27.11. klo 17–18 (kolmas kerta)

Iltakoulu 2.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

§ 52 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 53 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.53.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

08.05.2025 § 53

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 50

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39 - 46, 33, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

KOKOUSTIEDOT

Aika 08.05.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

| | |
|--|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |