
KOKOUSTIEDOT

Aika

To 10.09.2026 klo 17.00 – 19.00

Paikka

Seurakuntakeskus, kahvio

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen

~~Hamari Helena~~, ilmoitti esteen

Isokääntä Arto

Kaukoniemi Paula

Marttila Tuomo

Pekkala Eero

varajäsen

Tuuttu Jaana

~~Rivineja Martti~~

~~Hiltunen Jenni~~

~~Leinonen Veijo~~

~~Voittikoski Marko~~

Muut osallistujat

~~Pirneskoski Toivo~~, ilmoitti esteen

~~Soutukorva Paula~~, ilmoitti esteen

Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja

kv:n varapuheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 60 - 80

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 10.09.2026

Paula Kaukoniemi Jäsen

Tuomo Marttila Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 60	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 61	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 62	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 63	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 64	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	4
§ 65	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 26.08.2026	5
§ 66	YHTEISTOIMINTASOPIMUS LAPIN SEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖSTÄ	6
§ 67	SALAINEN	8
§ 68	SIMON SEURAKUNNAN STRATEGIA 2027-2030	9
§ 69	SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2026–10/2027	10
§ 70	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2026	12
§ 71	SIMONIEMEN SEURAKUNTATALON MYYNTI	15
§ 72	ASEMAN SEURAKUNTAKESKUKSEN MYYNTI	17
§ 73	MONTAJAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI	19
§ 74	HAUTAOIKEUDEN OSITTAINEN LUOVUTUS TAKAISIN.....	21
	SEURAKUNNALLE.....	21
§ 75	HAUTAOIKEUDEN LUOVUTUS TAKAISIN SEURAKUNNALLE	22
§ 76	ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO	23
§ 77	KANTOLANHARJUN NUOREN METSÄN HOITO	24
§ 78	TIEDOKSIANNOT	25
§ 79	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	25
§ 80	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU	25

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 60 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 61 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 62 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Kaukonieniemi ja Tuomo Marttila.

§ 63 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 64 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
diakonian viranhaltija
-päätökset ajalta 01.08.2026 - 31.08.2026, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 65 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 26.08.2026**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulomaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 26.08.2026 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 17 Kokouksen avaus
- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 19 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 20 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 21 Väistötilojen vuokraus Simon kunnalta
- § 22 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 23 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 26.08.2026 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 66 YHTEISTOIMINTASOPIMUS LAPIN SEURAKUNTIEN
KEHITYSVAMMAISTYÖSTÄ**

Valmistelija: Rovaniemen seurakunta

Esittelijä: kirkkoherra

Liite Yhteistoimintasopimus

Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön toimikunnassa ja yhteistoiminnan isäntäseurakunnassa Rovaniemellä on herännyt tarve kartoittaa yhteisen kehitysvammaistyön nykytila ja tulevaisuuden tarpeet. Ajantasaista työsuojelulainsäädäntöä ajatellen nykyistä kokonaisuutta on laajasti pidetty työntekijäresursseihin nähden liian kuormittavana. Vuosikymmenten aikana toimintaympäristö on myös monella tavalla muuttunut.

Kehitysvammaistyön toimikunnan valtuuttamana Rovaniemen seurakunta teetti tammikuussa 2026 toiminnassa mukana oleville seurakunnille kartoituskyselyn. Kyselyn vastaukset ovat olleet pohjana, kun kehitysvammaistyön toimikunta on yhteistyössä isäntäseurakunnan kanssa kehittänyt uutta toimintamallia.

Toimikunta on kokouksessaan 25.5.2026 valtuuttanut Rovaniemen seurakunnan laatimaan toimikunnan linjausten mukaisesti uuden sopimuksen ja lähettämään sen seurakunnille hyväksyttäväksi. Sopimusluonnos on ollut kesä-heinäkuussa toimikunnan jäsenillä lausunnolla. Liitteenä oleva uusi sopimus korvaa Lapin seurakuntien kehitysvammaisten hengellisen työn johtosäännön, joka on hyväksytty Rovaniemen seurakunnan kirkkovaltuustossa 27.10.1999. Tavoitteena on saada uusi sopimus voimaan vuoden 2027 alusta alkaen.

Keskeiset asiat muutoksessa:

- 1) Työergonomisista ja työsuojelullisista näkökulmista johtuen hartaustoiminta sopijaseurakunnissa kehitysvammaistyön pastorin toimesta lakkaa. Sen sijaan rovastikunnallisten kirkkopyhiin tai retkipäivien määrä tuplataan kahteen kertaan vuodessa. Kehitysvammaistyön pastori tuottaa jatkossa myös verkkohartauksia, joita voidaan paikallisseurakunnissa katsoa esimerkiksi kerhojen tai muiden kokoontumisten yhteydessä. Rippikoulutyö säilyy ennallaan.
- 2) Kehitysvammaistyön pastorin työajasta siirtyy 20 % Rovaniemen seurakunnan muuhun seurakuntatyöhön. Tämän osuuden pastorin palkasta maksaa Rovaniemen seurakunta yksin. Rovaniemen seurakunnan osuutta yhdessä jaettavista kustannuksista tullaan entiseen tapaan korottamaan laskennallisesti 25 %:lla, koska kehitysvammaistyön pastori tekee kehitysvammaistyön viikkotoimintaa isäntäseurakunnassa. Muut seurakunnat voivat luonnollisesti myös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tehdä tämän yhteistyön lisäksi kehitysvammaisten parissa työtä parhaaksi katsomallaan tavalla.

3) Pastorin matkakulut tulevat uudessa mallissa vähenemään selvästi entisestä, koska hartausmatkat jäävät pois. Jatkossa yhteistoiminnan varoja suunnataan enemmän rovastikunnallisten kirkkopyhien ja retkipäivien, sekä niihin liittyvien kuljetusten järjestämiseen. Tarkoituksena on, että seurakunnat varaavat vuoden 2027 talousarvioonsa yhteiseen kehitysvammaistyöhön samansuuruisen summan kuin vuonna 2026. Tammi-helmikuussa toteutuva seurakuntien maksuosuuksien laskutus tehdään aina joka tapauksessa todellisten vuosikustannusten mukaisesti. Lähivuosien tilinpäätökset tulevat kertomaan tarkemmin, mille tasolle maksuosuudet asettuvat. Tavoitteena on, että kustannukset sopijaseurakunnille laskevat edellä mainituista syistä. Liitteenä on yhteisen kehitysvammaistyön talousarvioluonnos vuodelle 2027. Yhteistyöryhmä ohjaa jatkossa vuosittaisen toiminnan ja talouden tarkempaa suunnittelua.

4) Kustannustenjakoperuste muuttuu seurakuntien verotulokertymästä seurakunnan jäsenmäärään perustuvaksi, kuten on käytäntönä IT- ja AKR-yhteistoiminnassa. Euromääräinen muutos ei ole seurakunnille merkittävä. Liitteenä on Excel-kaavio, josta muutos käy ilmi seurakunnittain.

5) Kehitysvammaistyön toimikunnan nimi muuttuu Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistyöryhmäksi samaan tapaan kuin IT- ja AKR-yhteistoiminnassa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Rovaniemen seurakunnan kanssa.

Kirkkovaltuusto saattaa päätöksensä tiedoksi Rovaniemen seurakunnalle osoitteeseen kirjaamo.rovaniemi@evl.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 67 SALAINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 68 SIMON SEURAKUNNAN STRATEGIA 2027-2030

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnan oma strategia antaa suuntaa siihen, miten kirkon perustehtävää toteutetaan muuttuvissa toimintaympäristöissä. Strategian tarkoituksena on auttaa viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kaikkia seurakunnan toimijoita edistämään, tekemään valintoja sekä kohdentamaan resursseja strategian mukaisia arvovalintoja kohti.

Strategia ei ole vain yksittäinen asiakirja vaan se on työväline, joka ohjaa toimintaa ja päätöksentekoa. Sen tarkoituksena on vahvistaa seurakunnan tulevaisuutta ja keskittyä moniulotteisesti perustehtävän äärelle.

Strategia sisältää kaksi merkittävää ulottuvuutta: visio ja missio.

Vision kautta seurakunta hahmottaa sitä, mitä tulevaisuudelta halutaan ja mitä kohdin kuljetaan.

Missio kuvastaa seurakunnan perustehtävää. Se ilmentää seurakunnan tarkoitusta: missio on seurakunnan ydin ja hengellinen perustehtävä. Se kutsuu ihmisiä palvelemaan, julistamaan evankeliumia ja olemaan läsnä ihmisten arjessa ja pyhässä.

Simon seurakunnan strategiaa on kehitetty sekä työyhteisössä ja työryhmässä. Simon seurakunnalla ei ole ollut käytössä paikallisstrategiaa. Paikallisstrategian luominen on ajankohtaista, sillä kirkon valtakunnallinen strategia tulee käyttöön vuosiksi 2027-2030. Kirkon valtakunnallista strategiaa ei ole vielä julkaistu.

Liitteessä kuvataan Simon seurakunnan paikallisstrategia. Lisäksi Simon seurakuntaa tulee sitomaan kirkon kokonaisstrategia, joka julkaistaan myöhemmin.

Liite Simon seurakunnan strategia 2027–2030.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Simon seurakunnan paikallisstrategia vuosille 2027–2030

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 69 SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2026–10/2027

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäälikkö

Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2026–10/2027 on laadittu täytäntöönpanoneuvotteluissa 26.08.2026. Läsnä olivat kirkkoherra Laura Kinnunen, talouspäälikkö Teija Onkalo ja työntekijöiden edustaja Virpi Mäkitalo. Käydystä täytäntöönpanoneuvottelusta on laadittu muistio, liite.

Kauden 11/2025–10/2026 suorituslisän arviointiperusteet ovat olleet seuraavasti.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen
 - 2) Aikaansaavuus
 - 3) Työyhteisötaidot
-
- 1) Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista, seurakunnan strategian näkyminen perustyössä, yhteistyötaidot sidosryhmien kanssa.
 - 2) Aikaansaavuus; kuvaa työntekijän työajan tehokasta käyttöä, itseohjaavuutta ja aloitteellisuutta työtehtävien hoitamisessa.
 - 3) Työyhteisötaidot; kohtaaminen, työyhteisön hyvinvoinnin lisääminen, hyvät viestintätavat.

Suorituslasot:

- 0) Alittava
- 1) Odotusten mukainen
- 2) Hyvä
- 3) Erinomainen

Suorituslasojen kuvaukset ovat:

0) Alittava.

Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla.

Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

- 1) Odotusten mukainen.
Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
- 2) Hyvä.
Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on tavanomaista suorituslasoa parempi työsuoritus.
- 3) Erinomainen.
Työsuoritus ylittää annetut tavoitteet usean kerran arviointikauden aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Työntekijä on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

Simon seurakunnan suorituslisää koskevat palvelussuhteet asiakaspalvelija, diakonian viranhaltija, kanttori, nuorisotyönohjaaja ja seurakuntamestari.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (kirkkoherra, talouspäällikkö ja työntekijöiden edustaja):
Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä mainitut arviointiperusteet jatkumaan kaudelle 2026/2027.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: esimiehillä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 70 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.07.2026 osoittaa alijäämäksi 63.902,40 euroa.

	1 - 12 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 7 /2026	Yli-ali	7kk/58,33% T-%
Toimintatuotot	44 677,41	84 040,00	116 254,75	-32 214,75	138,3
Toimintakulut	-751 640,67	-805 000,00	-587 564,46	-217 435,54	73,0
TOIMINTAKATE	-706 963,26	-720 960,00	-471 309,71	-249 650,29	65,4
Kirkollisverotulot	690 948,57	768 000,00	462 534,17	305 465,83	60,2
Valtionrahoitus	67 410,96	58 500,00	33 452,16	25 047,84	57,2
Verotuskulut	-8 219,29	-8 000,00	-3 986,28	-4 013,72	49,8
Kirkon rahastomaksut	-57 486,00	-52 500,00	-34 579,24	-17 920,76	65,9
Rahoitustuotot ja -kulut	1 626,86	3 800,00	773,53	3 026,47	20,4
VUOSIKATE	-12 682,16	48 840,00	-13 115,37	61 955,37	-26,9
Poistot ja arvonalentumiset	-84 723,57	-84 960,00	-50 787,03	-34 172,97	59,8
TILIKAUDEN TULOS	-97 405,73	-36 120,00	-63 902,40	27 782,40	176,9
Tilikauden alijäämä	-97 405,73	-36 120,00	-63 902,40	27 782,40	176,9

Verotuloista on toteutunut:

	Toteuma 1-7-2026	Toteuma 1-7-2025	Toteuma 1-7-2024
Kirkollisverotulot	462534,17	442952,28	424525,38
Valtionrahoitus	33452,16	39323,06	34317,50

Raportissa on huomioituna kirjanpidossa olevat tuotot ja kustannukset. Raportoinnissa on huomioitavaa, että kirjapidon kirjaukset ovat tarkistamattomia ja joiltain osin kesken tilikautta oleva raportointi ei vastaa kohdekuukauden tilannetta. Lisäksi toimittajien laskutusrytmillä on vaikutusta raportointiin. Tämän vuoksi raportti on kesken tilikautta aina suuntaa antava.

Kuluvalla tilikaudella on kirjattu päätökseen kirkon mittava katonkorjaus ja tervaus. Kirkkohallituksen myöntämä avustus 89.654,16 € on saatu huhtikuussa 2026 joka

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

näkyvyydessä toimintatuotoissa (ilman avustusta 116.254,75-89.654,16=26.600,59).
Toimintakulut sisältävät katonkorjaus ja tervaus kuluja 134.453,79 € (ilman näitä kuluja 587.564,46-134.453,79=453.110,67). Kustannusvaikutus alijäämään 44.799,63 € (63.902,40-44.799,63=19.102,77).

Rahoituslaskelma

	Kausi 1-7.2026	Kausi 1-7.2025
Tulorahoitus	-13 115,37	-21 873,76
Vuosikate	-13 115,37	-21 873,76
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-13 115,37	-21 873,76
Muut maksuvalmiuden muutokset	81 966,61	-35 081,45
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	51,17	413,10
Lyhytaikaisten saamisten muutos	114 953,68	-16 819,51
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-33 038,24	-18 675,04
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	81 966,61	-35 081,45
Rahavarojen muutos	68 851,24	-56 955,21
Rahavarojen muutos (tase)	68 851,24	-56 955,21

Toteuma pääluokkatasolla

Ulkoiset luvut	TA kuluva 2026	Toteuma 1 - 7 /2026	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	3 200,00	3 240,24	-40,24	101,3
Toimintakulut	-121 350,00	-66 023,13	-55 326,87	54,4
Toimintakate 1	-118 150,00	-62 782,89	-55 367,11	53,1
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot	3 100,00	2 987,48	112,52	96,4
Toimintakulut	-383 850,00	-203 218,01	-180 631,99	52,9
Toimintakate 1	-380 750,00	-200 230,53	-180 519,47	52,6
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot	28 200,00	17 006,00	11 194,00	60,3
Toimintakulut	-131 550,00	-74 136,56	-57 413,44	56,4
Toimintakate 1	-103 350,00	-57 130,56	-46 219,44	55,3
Poistot ja arvonalentumiset	-14 250,00	-8 284,39	-5 965,61	58,1
Työalakate	-117 600,00	-65 414,95	-52 185,05	55,6
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot	49 540,00	93 021,03	-43 481,03	187,8
Toimintakulut	-168 250,00	-244 186,76	75 936,76	145,1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Toimintakate 1	-118 710,00	-151 165,73	32 455,73	127,3
Poistot ja arvonalentumiset	-70 710,00	-42 502,64	-28 207,36	60,1
Työalakate	-189 420,00	-193 668,37	4 248,37	102,2

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.07.2026 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 71 SIMONIEMEN SEURAKUNTATALON MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto 21.5.2026 § 5 päätös myydä seurakuntakoti (seurakuntatalo/Mäkimattila), Kirkkotie 67.

Myynti kuuluu osana seurakuntamme talouden tasapainottamisohjelmaan. Seurakuntakodin omistaminen ei kuulu seurakunnan ydintehtäviin. Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto.

Rakennuksessa on sähkö lämmitys, kokonaispinta-ala noin 125 m². Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Kirkkotie 67, 95220 Simoniemi. Kiinteistö kuuluu Mäkimattila 751-404-0006-0213 josta myynnin yhteydessä, ostajan kustannuksella, lohkotaan n. 4500 m² tontti.

Kohde myydään siinä kunnossa ja niillä varusteilla kuin se ilmoituksessa ja kaupantekohetkellä on.

Kiinteistöstä pyydetään puolueettoman asiantuntijan arvio markkina-arvosta.

Kirkkolaki 3 luku

Kirkolliset rakennukset ja seurakunnan kiinteistöt

27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Lapsiasiainvaikeus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan lapsityötä voidaan järjestää väistötiloissa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää asiantuntijalausunnon ja antaa kiinteistön myynnin kiinteistövälittäjälle.

Myynti-ilmoitus julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, paikallisessa sanomalehdessä ja kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitus pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan. Seurakuntatalon vuokraaminen ulkopuolisille päättyy 31.10.2026.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle myyntiä purkukuntoisena. Kirkkoneuvosto pyytää markkina-arvon määrittämisen Tornion Kodit Oy:ltä. Seurakuntatalon vuokraaminen ulkopuolisille päättyy 30.11.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 72 ASEMAN SEURAKUNTAKESKUKSEN MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto 21.5.2026 § 5 päätös myydä Aseman seurakuntakeskus purkukuntoisena, Simontie 6

Myynti kuuluu osana seurakuntamme talouden tasapainottamisohjelmaan. Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto.

Seurakuntakeskus on valmistunut vuonna 1984. Rakennus on kaukolämpöverkossa, jota ylläpitää Simon kunta. Rakennuksen kokonaispinta-ala noin 650 m². Kiinteistöön kuuluu myös varastorakennus joka on valmistunut vuonna 1998, pinta-ala noin 53 m². Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Simontie 6, 95200 Simo. Kiinteistötunnus 751-403-0051-0001 Pajala.

Kohde myydään rakennukset purkukuntoisena ja koko kiinteistö.

Kiinteistöstä pyydetään puolueettoman asiantuntijan arvio markkina-arvosta.

Kirkkolaki 3 luku

Kirkolliset rakennukset ja seurakunnan kiinteistöt

27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan lapsityötä voidaan järjestää väistötiloissa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää asiantuntijalausunnon ja antaa kiinteistön myynnin kiinteistövälittäjälle.

Myynti-ilmoitus julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, paikallisessa sanomalehdessä ja kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitus pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan. Seurakuntakeskuksen vuokraaminen ulkopuolisille päättyy 30.9.2026

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto pyytää asiantuntijalausunnon markkina-arvosta ja antaa kiinteistön myynnin purkukuntoisena kiinteistövälittäjälle tarjouskaupalla. Myynti-ilmoitus julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, paikallisessa sanomalehdessä ja kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitus pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan. Seurakuntakeskuksen vuokraaminen ulkopuolisille päättyy 30.9.2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 73 MONTAJAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnan kiinteistöstrategia on hyväksytty kv 22.10.2024 § 17.
Kiinteistöstrategiassa on linjattu leirikeskuksen myynti.

Myynti kuuluu osana seurakuntamme talouden tasapainottamisohjelmaan.
Leirikeskuksen omistaminen ei kuulu seurakunnan ydintehtäviin. Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto.

Leirikeskus sijaitsee Montajan saaressa, saaressa ei ole sähkö, vesi ja viemäriverkostoa. Päärakennus on vanha arentaattorin asunrakennus, joka siirrettiin alkuperäiseltä paikaltaan pappilan pihapiiristä saarelle 1975. Päärakennuksen kerrosala noin 208 m², kerroksia kaksi (2), kuutiolavuus noin 830. Leirikeskukseen kuuluu myös saunarakennus, joka on valmistunut vuonna 1977, huussi ja liiteri.
Kiinteistö kuuluu Niemelä 751-404-0008-0021 josta myynnin yhteydessä, ostajan kustannuksella, lohkotaan 1-2 h tontti.
Kohde myydään siinä kunnossa ja niillä varusteilla kuin se ilmoituksessa ja kaupantekohetkellä on.

Kiinteistöstä pyydetään puolueettoman asiantuntijan arvio markkina-arvosta.

Kirkkolaki 3 luku

Kirkolliset rakennukset ja seurakunnan kiinteistöt

27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan lapsityötä voidaan järjestää väistötiloissa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää asiantuntijalausunnon ja teettää kuntoarvion sekä antaa kiinteistön myynnin kiinteistövälittäjälle tarjouskaupalla.
Myynti-ilmoitus julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, paikallisessa sanomalehdessä ja kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitus pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto pyytää asiantuntijalausunnon markkina-arvosta ja antaa kiinteistön myynnin kiinteistövälittäjälle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Myynti-ilmoitus julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, paikallisessa sanomalehdessä ja kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitus pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 74 HAUTAOIKEUDEN OSITTAINEN LUOVUTUS TAKAISIN
SEURAKUNNALLE**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolain 3 luvun 29 § mukaan hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Haudan tiedot:

Rivi 11, tunniste 011–015, 061–066, leveys 4,7 m, päävainaja Heikkilä J

Hautaoikeuden haltijat luovuttavat hautaoikeuden seurakunnalle osittain tunniste 014-016, 064–066 alueen.

Hautaoikeus jää tunniste 012–013, 062–063, leveys 2 m.

Hautaoikeuden haltijat siirtävät muistomerkin ja reunakivet.

Liite Hautakartta

ESITYS (tp) Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan yllä mainittu osa haudasta, joiden haltijat ovat kirjallisesti ilmoittaneet luopuvansa osasta haudan hallintaoikeudesta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ote haudan yhteyshenkilö, seurakuntamestari ja hautarekisterin ylläpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 75 HAUTAOIKEUDEN LUOVUTUS TAKAISIN SEURAKUNNALLE

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolain 3 luvun 29 § mukaan hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Haudan tiedot:
Kortteli 2, Rivi 14, leveys 2 m, päävainaja Heinineva

Hautaoikeuden haltijat poistavat muistomerkkin

ESITYS (tp) Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan yllä mainittu hauta, joiden haltijat ovat kirjallisesti ilmoittaneet luopuvansa haudan hallintaoikeudesta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ote haudan yhteyshenkilö, seurakuntamestari ja hautarekisterin ylläpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 76 ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot seuraavasti:
1) hävitettäväksi matkalaskut + tt.listat arkistointitunnus 2.4.3:1–18, vuodet 2007–2015

Matkalaskujen ja tt.listojen säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

Liite Hävitysluettelo

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tositteiden hävityksen ja liittää hävitysluettelon arkistoluetteloon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan arkistonhoitajalle liitettäväksi arkistoluetteloon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 77 KANTOLANHARJUN NUOREN METSÄN HOITO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kantolanharjun metsänhoitosuunnitelman kuviot 76, 83 ja 87 tulisi suorittaa nuoren metsän hoitotyöt raivauksella yhteensä 12,90 ha.
Arvioitu toteutus viimeistään syyskuussa 2027.

Seurakunta on solminut puukauppasopimuksen joulukuussa 2025 jonka hakkuuaika päättyy 17.12.2027. Metsän hoito on hyvä toteuttaa samana vuonna.

Liite karta

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto tutustuu Metsänhoitoyhdistyksen tarjoukseen ja päättää kuvioiden 76, 83 ja 87 hoidon.

PÄÄTÖS Tuomo Marttila jääväsi itsensä.
Hyväksytään Metsänhoitoyhdistyksen tarjous, verollinen hinta 9.228,02 €.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 78 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Vuoden 2026 kokoukset klo 17:

- KN 5.11. klo 18
- KV 19.11.

Vaalilautakunnan kokousajankohdat:

Ke 16.9. klo 17<.30 Aseman srk-keskus

To 1.10 klo 17

To 29.10 klo 17

Pe 13.11. Klo 17

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

§ 79 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 80 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.00.
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.09.2026 § 80

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66, 68 - 73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 64, 67, 74 - 77

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.09.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.09.2026
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	