
KOKOUSTIEDOT

Aika

To 07.05.2026 klo 17.00 – 19:10

Paikka

Seurakuntakeskus, kahvio

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja, pj § 34

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Marttila Tuomo
Pekkala Eero

varajäsen
~~Tuuttu Jaana~~
~~Rivinoja Martti~~
~~Hiltunen Jenni~~
~~Leinonen Veijo~~
Voittikeski Marke

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo
Soutukorva Paula
Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja
kv:n varapuheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

**LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 24 - 48

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Paikka ja aika

Simossa 07.05.2026

Eero Pekkala Jäsen

Maiju Tihinen Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 24	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 25	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 26	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 27	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 28	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 29	TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025.....	5
§ 30	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2026.....	8
§ 31	SEURAKUNTAKESKUKSEN VIHERALUEIDEN JA ISTUTUSTEN HOITOPALVELUT.....	10
§ 32	LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	11
§ 33	LOMARAHAVAPAA- JA SÄÄSTÖVAPAASOPIMUS.....	14
§ 34	LOMARAHAVAPAASOPIMUS.....	17
§ 35	RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2026-2027.....	19
§ 36	SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN.....	20
§ 37	JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.9.-31.12.2026.....	22
§ 38	HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2026-2035.....	25
§ 39	HAUDANKAIVUUN KILPAILUTTAMINEN.....	26
§ 40	KUULUTUS HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMISESTÄ.....	27
§ 41	HAUTOJEN HOITAMATTOMUUDESTA KUULUTTAMINEN.....	29
§ 42	KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027.....	30
§ 43	KIRKON INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN MÄÄRÄRAHA-ANOMUS.....	33
§ 44	SEURAKUNNAN HINNASTO.....	34
§ 45	SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI.....	37
§ 46	TIEDOKSIANNOT.....	38
§ 47	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	39
§ 48	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	39

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 24 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 25 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 26 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Pekkala ja Maiju Tihinen.

§ 27 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 28 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 23.03.2026 – 30.04.2026, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 23.03.2026 – 30.04.2026

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 23.03.2026 – 30.04.2026, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 23.03.2026 – 30.04.2026

diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.03.2026 - 30.04.2026, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 29 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 15.04.2026.

Tilintarkastuskertomus 2025

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta. Oulussa 15. huhtikuuta 2026
KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö
Katri Hokkanen
JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 26.3.2026 § 16.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2025 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025, kn 26.3.2026 § 16.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla <https://www.simonseurakunta.fi/maatoksenteke/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
 - 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
 - 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 30 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1. – 31.3.2026 osoittaa alijäämäksi 147.831,27 euroa.

	1–12 /2025	TA 2026	Toteuma 1–3 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	44 677,41	84 040,00	7 450,21	76 589,79	8,9
Toimintakulut	-751 640,67	-805 000,00	-334 634,79	-470 365,21	41,6
TOIMINTAKATE	-706 963,26	-720 960,00	-327 184,58	-393 775,42	45,4
Kirkollisverotulot	690 948,57	768 000,00	203 925,31	564 074,69	26,6
Valtionrahoitus	67 410,96	58 500,00	14 336,64	44 163,36	24,5
Verotuskulut	-8 219,29	-8 000,00	-1 993,14	-6 006,86	24,9
Kirkon rahastomaksut	-57 486,00	-52 500,00	-15 149,00	-37 351,00	28,9
Rahoitustuotot ja -kulut	1 626,86	3 800,00	-0,61	3 800,61	0,0
VUOSIKATE	-12 682,16	48 840,00	-126 065,38	174 905,38	-258,1
Poistot ja arvonalentumiset	-84 723,57	-84 960,00	-21 765,89	-63 194,11	25,6
TILIKAUDEN TULOS	-97 405,73	-36 120,00	-147 831,27	111 711,27	409,3
Tilikauden alijäämä	-97 405,73	-36 120,00	-147 831,27	111 711,27	409,3

Toimintakulut sisältävät vuosien 2024–2025 kirkon paanukattoremontin kuluja 134.246,73 € Kirkkohallituksen avustus ko. remontille on vielä saamatta 31.3.2026. Kirkkohallituksen rakennusavustus 89.654,16 € saatu 15.4.2026.

Tilikauden toimintakulut 200.388,06 € (334634,79–134246,73).

Rahoituslaskelma

	Kausi 1-3.2026	Kausi 1-3.2025
Tulorahoitus	-126 065,38	20 607,84
Vuosikate	-126 065,38	20 607,84
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-126 065,38	20 607,84
Muut maksuvalmiuden muutokset	97 867,66	-17 934,89
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		120,05
Lyhytaikaisten saamisten muutos	140 310,47	-1 213,60
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-42 442,81	-16 841,34
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	97 867,66	-17 934,89
Rahavarojen muutos	-28 197,72	2 672,95
Rahavarojen muutos (tase)	-28 197,72	2 672,95

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	Kausi 1-3.2026	Kausi 1-3.2025
Rahavarojen muutos	-28 197,72	2 672,95
Rahavarat kauden lopussa	601 680,00	763 224,27
Rahavarat kauden alussa	629 877,72	760 551,32

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2026 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi. Huomioiden ettei Kirkkohallitus ole vielä tilittänyt paanukattoprojektin avustusta ko. kaudella.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 31 SEURAKUNTAKESKUKSEN VIHERALUEIDEN JA ISTUTUSTEN HOITOPALVELUT

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnan seurakuntakeskuksen viheralueiden ja istutusten hoitopalveluista on Simolaisessa ja seurakunnan nettisivuilla julkaistu tarjouspyyntö. Hankintamenettely on avoin ja hankinnasta on julkaistu seuraava ilmoitus

Tarjouspyyntö

Seurakuntakeskuksen viheralueiden ja istutusten kunnossapito kasvukaudella 2026 (touko-syyskuu).

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevalla lomakkeella maanantaihin 27.4.2026 klo 12:00 mennessä.

TARJOUSPYYNTÖ => linkki tässä

TARJOUSLOMAKE => linkki tässä

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla myös kirkkoherranvirastosta/taloustoimistosta (Simontie 6, Simo) sen aukioloaikoina, maanantaina ja keskiviikkona 09-12:00.

Tarjoukseen tulee liittää todistukset verovelvollisuudesta ja eläkemaksuvelvoitteiden hoitamisesta tai tilaajavastuulain edellyttämä Luotettava Kumppani – raportti (Vastuu Group).

Liitteet tarjouspyyntö (jaettu 26.3. kokouksessa)
tarjouslomake (jaettu 26.3. kokouksessa)

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen viheralueiden ja istutusten hoitopalvelujen tuottajan kasvukaudelle 2026. Saapuneet tarjoukset käsitellään kokouksessa.

PÄÄTÖS Valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin Saneerauspalvelu Arto Isokääntä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta tarjousten jättäneille.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 32 LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Vuosiloman ansainta perustuu KirVESTES:ssä työpäiväperiaatteelle. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4. ja päättyy seuraavana vuonna 31.3., jolloin loma eräännyttäväksi. Lomaa ansaitaan ja se kuuluu työpäivien mukaan laskettuna. Koko julkisen sektorin palvelussuhteissa on käytössä samankaltainen lomajärjestelmä. Vuosilomalaissa ansainta on puolestaan arkipäiväperusteinen. Kirkon työrytmiin työpäiväperusteinen lomajärjestelmä soveltuu arkipäiväperustetta paremmin, koska työtä tehdään usein viikonloppuisin ja pyhäpäivinä.

Vuosilomaa kerryttää sellainen kalenterikuukausi, ns. täysi lomanmääräytymiskuukausi, jonka aikana tehdään sopimuksessa edellytetty määrä työtä (35 työtuntia tai 14 työpäivää). Lisäksi edellytetään, että palvelussuhde on ollut voimassa vähintään puolet kuukauden kestosta eli 16 kalenteripäivää.

Osa työstä poissaoloista rinnastetaan lomaan oikeuttavaksi ajaksi. Työstä poissaolot, joiden ajalta on maksettu palkkaa tai Kelan päivärahaa, kerryttävät vuosilomaa. Tällaisia ovat esimerkiksi vuosiloma, palkallinen sairauspoissaolo sekä useimmat perhevapaat. Lisäksi palkattomat poissaolot, kuten opintovapaa tai lomautus, kerryttävät joltain osin vuosilomaa.

Vuosiloman määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta täyttä lomanmääräytymiskuukautta lomanmääräytymisvuoden aikana on kertynyt ja mitä kolmesta lomataulukosta viranhaltijaan/työntekijään sovelletaan. Vuosiloman määrään vaikuttaa palvelussuhteen kesto sekä työkokemuksen perusteella hyväksytty kokemuslisään oikeuttava aika. Loman määrä täydeltä lomanmääräytymisvuodelta vaihtelee viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan lomataulukon mukaan ja on 23-38 4,5-7,5 viikkoa.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Sopimuksessa on myös sovittu siitä, millä edellytyksillä vahvistetun vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää esimerkiksi sairastumistapauksissa.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. (38pv/65%=>25pv, 29pv/65%=>19pv)

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

KirVESTES 2025-2028 IV osa vuosiloma

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkojärjestys luvussa 8 § 10

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;
 - 2) yhteinen kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
 - 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
 - 4) tuomiokapituli myöntää:
 - a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
 - b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;
 - c) virkavapaan ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle;
 - 5) kirkkohallitus myöntää virkavapaan ja vuosiloman kirkkohallituksen viranhaltijalle.
- Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä.

Alla olevassa lomajärjestyksessä esitetään suunnitelma vuoden 2026 vuosilomien pitämisestä.

Nimi	Lomavuosi	Ans.pv	Loma-aika	lomapäivät	Jälj.pvt
Kerttula, Henna	2026	29	03.08.26-27.08.26	19	10
Mäkitalo, Virpi	2026	38	21.07.26-23.08.26 10.09.26-11.09.26	24 2	12
Onkalo, Teija	2026	38	11.05.26-11.05.26 29.06.26-26.07.26 10.08.26-16.08.26	1 20 5	12
Pakanen, Pirjo	2026	38	28.04.26-06.05.26 06.07.26-09.08.26	6 25	7
Pulliainen, Mari	2026	5	29.07.26-04.08.26	5	0
Tyni, Raija	2026	29	29.06.26-02.08.26	25	4

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirin ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta vuosilomapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Taluspäällikkö, sihteeri poistui kokoustilasta tämän pykälän ajaksi.
Puheenjohtaja toimi myös sihteerinä.

ESITYS (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomajärjestyksen vuodelle 2026;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
3) Kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 LOMARAHAVAPAA- JA SÄÄSTÖVAPAASOPIMUS

Valmistelijat: kirkkoherra

KirVESTES 2025-2028, IV OSA Vuosiloma

108 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

1 mom. Sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi

Sen estämättä, mitä 106 ja 107 §:issä on määrätty lomarahasta, työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

3 mom. Lomarahavapaan laskenta

Lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle palkallista vapaata myönnetään siten, että kutakin lomarahavapaapäivää kohden lomarahasta vähennetään 1/21 osa kuukausipalkasta (4,76 %). Tuntipalkkaiselle työntekijälle palkallista vapaata myönnetään siten, että kutakin lomarahavapaapäivää kohden lomarahasta vähennetään yksi päiväpalkka eli 7,65 tunnin varsinainen palkka.

Soveltamisohje:

Lomarahavapaata annettaessa lomarahavapaapäiviksi merkitään vastaavat päivät kuin vuosilomaa annettaessa eli työpäivät (ma-pe arkipyhiä lukuun ottamatta). Täytenä viikkona annettu lomarahavapaa vahvistetaan maanantaista sunnuntaihin (lomarahavapaata kuluu 5 päivää). Koko lomarahavapaa-ajalta maksetaan varsinainen palkka.

4 mom. Lomarahavapaan antaminen

Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhempänä ajankohtana.

Soveltamisohje:

Painava syy on esimerkiksi viranhaltijan/työntekijän sairaus.

5 mom. Lomarahavapaapäivien käsittely vuosilomaoikeutta laskettaessa

Lomarahavapaata pidetään työssäolopäivien veroisina päivinä vuosilomaoikeutta laskettaessa.

97 § Vuosiloman säästäminen

1 mom. Säästettävän vuosiloman määrä

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää.

Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Soveltamisohje:

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos vuosilomaoikeus on vähemmän kuin 15 vuosilomapäivää, lomaa ei voida lainkaan säästää. Jos viranhaltija/työntekijä tahtoo säästää enemmän kuin 10 lomapäivää, tähän on saatava työnantajan suostumus lomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä.

2 mom. Säästämisen ilmoittamisen ajankohta

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Soveltamisohje:

Lomajärjestyksen vahvistamisen jälkeen lomapäiviä ei pääsääntöisesti enää voida säästää. Kuitenkin poikkeuksellisesti lomapäiviä voidaan säästää vielä lomakautta seuraavan kalenterivuoden syyskuun loppuun asti esim. pitkän sairauspoissaolon tai muun pitkäkestoisen virka-/työvapaan vuoksi, jos osapuolet ovat asiasta yksimielisiä.

3 mom. Säästövapaan antaminen

Jollei toisin sovita, säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana yhdellä kertaa viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana. Säästövapaa on pidettävä viimeistään viidentenä kalenterivuotena sen kalenterivuoden päättymisestä, jona säästövapaan kerääminen alkoi.

Soveltamisohje:

Koko säästövapaa annetaan pääsääntöisesti yhdellä kertaa. Viranhaltija/työntekijä ja työnantaja voivat kuitenkin sopia, että säästövapaa annetaan useammassa jaksossa. Tällöinkin on suositeltavaa, että annettavat jaksot ovat riittävän pitkiä säästövapaan tarkoituksen eli pidemmän vapaan pitämisen toteuttamiseksi.

4 mom. Säästövapaan korvaaminen rahana

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan jokaiselta pitämättä jääneeltä säästövapaapäivältä korvaus, joka lasketaan ennen muutosta voimassa olleen varsinaisen palkan perusteella, jos

- 1) viranhaltijan/työntekijän työaika muuttuu olennaisesti tai
- 2) viranhaltija/työntekijä joutuu toistaiseksi lomautetuksi.

Soveltamisohje:

Jos viranhaltija/työntekijä ja työnantaja niin sopivat, voidaan 1)-kohdan mukaisissa tapauksissa säästövapaa pitää vapaana työajan muutoksesta huolimatta.

Tällöin säästövapaan ajalta maksetaan sen työajan mukainen palkka, mitä viranhaltija/työntekijä sai säästämisen ajankohtana.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomarahavapaalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippikoulun ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta lomarahavapaapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Taluspäällikkö, sihteeri poistui kokoustilasta tämän pykälän ajaksi.
Puheenjohtaja toimi myös sihteerinä.

ESITYS (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomarahavapaasopimuksen lomavuodelle 2026, liite.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy säästövapaasopimuksen lomavuodelle 2026, liite.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3) Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa lomarahavapaat ja säästövapaat. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Pöytäkirjanote esimiehille ja ko. työntekijöille.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 34 LOMARAHAVAPAASOPIMUS

Valmistelijat: talouspäällikkö

KirVESTES 2025-2028, IV OSA Vuosiloma

108 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

1 mom. Sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi

Sen estämättä, mitä 106 ja 107 §:issä on määrätty lomarahasta, työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

3 mom. Lomarahavapaan laskenta

Lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle palkallista vapaata myönnetään siten, että kutakin lomarahavapaapäivää kohden lomarahasta vähennetään 1/21 osa kuukausipalkasta (4,76 %). Tuntipalkkaiselle työntekijälle palkallista vapaata myönnetään siten, että kutakin lomarahavapaapäivää kohden lomarahasta vähennetään yksi päiväpalkka eli 7,65 tunnin varsinainen palkka.

Soveltamisohje:

Lomarahavapaata annettaessa lomarahavapaapäiviksi merkitään vastaavat päivät kuin vuosilomaa annettaessa eli työpäivät (ma-pe arkipyhiä lukuun ottamatta). Täytenä viikkona annettu lomarahavapaa vahvistetaan maanantaista sunnuntaihin (lomarahavapaata kuluu 5 päivää). Koko lomarahavapaa-ajalta maksetaan varsinainen palkka.

4 mom. Lomarahavapaan antaminen

Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhempänä ajankohtana.

Soveltamisohje:

Painava syy on esimerkiksi viranhaltijan/työntekijän sairaus.

5 mom. Lomarahavapaapäivien käsittely vuosilomaoikeutta laskettaessa

Lomarahavapaata pidetään työssäolopäivien veroisina päivinä vuosilomaoikeutta laskettaessa.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomarahavapaalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippikoulun ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta lomarahavapaapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta tämän pykälän ajaksi.
Varapuheenjohtaja Maiju Tihinen toimi puheenjohtajana.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran lomarahavapaasopimuksen lomavuodelle 2026, liite.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa päätöksen tiedoksi sekä lääninrovastille että tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Pöytäkirjanote kirkkoherralle, lääninrovastille ja tuomiokapitulille.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 35 RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2026-2027

Valmistelija: kirkkoherra ja nuorisotyön ohjaaja

Rippikoulun 2026–2027 mukailee hyvin pitkälle edellisvuosien rippikoulujen suunnitelmallista toteutusta. Rippikoulun kesto on piispainkokouksen ohjeistuksen mukaan 80 tuntia. Simon seurakunnassa tämä toteutetaan seurakuntaan tutustumisjaksona sekä lähijaksona.

Rippikoulu perustuu valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan Suuri ihme. Seurakunta toteuttaa rippikouluopetuksen moniammatillisessa yhteistyössä. Viranhaltijat osallistuvat laajasti rippikoulun toteuttamiseen eri tavoin.

Opetus pyrkii avaamaan monipuolisesti ja erilaisin tavoin kristillisen uskon sisältöjä.

Mikäli tilojen osalta tapahtuu muutoksia, opetus siirtyy kirkkoon tai muihin käytössä oleviin tiloihin.

Mikäli rippikouluun ilmoittautuneita on yli 25 henkilöä, haetaan kirkkoneuvostolta erillinen lupaa ryhmäkoon ylittämiseen.

Rippikoulun hinta on 60e.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Rippikoulu järjestetään monipuolisesti ja laadukkaasti. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa.

LIITE Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026–2027

ESITYS Hyväksytään rippikoulun vuosisuunnitelma 2026–2027.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Hyväksytty vuosisuunnitelma annetaan rippikoulutyöstä vastaaville.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 36 SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1).
Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 37 JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.9.-10.1.2027

Valmistelija: kirkkoherra

Jumalanpalvelussuunnitelma seuraa kirkkovuoden pyhiä. Siinä painottuu messu seurakunnan jumalanpalveluselämän keskuksena. Jumalanpalvelussuunnitelma ylläpitää hengellistä elämää ja siihen sisältyy myös erityisjumalanpalveluksia. Kolehtisuunnitelma seuraa kirkkohallituksen määräämiä kolehtikohteita sekä vapaasti valittuja kohteita.

Su 6.9. klo 10 15.sunnuntai helluntaista, messu kirkko

Kolehti: Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr

Su 13.9 klo 10 16. Sunnuntai helluntaista, sanajp, Asema

Kolehti: Lukutaitoa naisille Afrikassa –ohjelmalle. Suomen Pipliaseura

Su 20.9. klo 10 17.sunnuntai helluntaista, messu kirkko

Kolehti: Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla. Suomen Merimieskirkko sr

Su 27.9. klo 10 18.sunnuntai helluntaista, messu, Asema

Kolehti Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa.Suomen Lähetysseura

Su 4.10 klo 10 Mikkelinpäivä, sanajp, kirkko

Kolehti: Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Muuta: rippikoulun aloitusinfo ja ilmoittautuminen

Su 11.10 klo 10 20.sunnuntai helluntaista, messu, Asema

Kolehti: Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalle seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.Suomen Lähetysseuralle Hanna London työlle

Muuta: Vanhustenviikon päätösjumalanpalvelus

Su 18.10 klo 10 21.sunnuntai helluntaista, messu, kirkko

Kolehti: Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä äiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Sininauhasäätiö sr.

Su 25.10 klo 10 Reformaation päivä, messu, kirkko

Kolehti: Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta.

Muuta: kirkon juhla 180v. Messun jälkeen juhla, kirkkokahvit

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

La 31.10 klo 18 Pyhäinpäivän iltajumalanpalvelus

Kolehti: Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille vanhemmille, isovanhemmille ja sisaruksille. Käpy Lapsikuolemaperheet ry
Muuta: Pyhäinpäivän mehutarjoilu ja jalkautuminen hautausmaalla klo 16 alkaen.

Su 1.11. klo 10 23.sunnuntai helluntaista, messu, kirkko

Kolehti: Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Su 8.11. klo 10 24.sunnuntai helluntaista, sanajp, Asema

Kolehti Vähävaraisten lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen jäsenmaksuvapautuksien ja leiristipendien kautta.

Muuta: isänpäivä kirkkokahvit

Su 15.11. Klo 10 Valvomisen sunnuntai, sanajp, Asema

Kolehti: Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla Herättäjä-yhdistyksen kansainvälisen työn kautta.

Muuta: varsinainen vaalipäivä. Äänestys seurakuntavaaleissa seurakuntavaaleihin alkaa jumalanpalveluksen jälkeen klo 11.

Rippikoulua (hallinto, rovastikunta, vaikuttaminen)

Su 22.11 klo 10 Tuomiosunnuntai, messu, kirkko

Kolehti: Heikossa asemassa olevien lasten parissa tehtävään työhön Aasiassa ja Afrikassa. Lähetisyhdistys Kylväjä ry

Su 29.11. Klo 10 1. Adventtisunnuntai, messu, kirkko

Kolehti: Maailman lapsille, jotka viattomina joutuvat kärsimään aikuisten tekemisistä, sodista ja laiminlyönneistä. Suomen Lähetysseura

Muuta: rippikoulua (kirkkovuosi, liturgiset värit)

Su 6.12. klo 10 Itsenäisyyspäivän juhlanjumalanpalvelus, sanajp, kirkko

Kolehti: Tammenlehvän toimintaan. Tarkentuu

Muuta: jumalanpalveluksen jälkeen käynti sankarihaudoilla ja juhlatilaisuus. Toteutus yhdessä kunnan kanssa.

Su 13.12. Klo 10 3.adventtisunnuntai, messu, Asema

Kolehti: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Su 20.12. Klo 10 4.adventtisunnuntai, Kauneimmat joululaulut messu, Aseman srk-keskus

Kolehti: Suomen Lähetysseuralle

To 24.12. Klo 15 Jouluaaton hartaus, kirkko

Kolehti: Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon diakoniarahasto.

Pe 25.12. Klo 10 Joulupäivän sanajp, kirkko

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kolehti: Vammaisten ihmisten oikeuksien hyväksi köyhissä maissa. Suomen Lähetysseura

La 26.12. Klo 10 Tapaninpäivän messu, asema

Kolehti: Viron kirkon lasten- ja nuorten säätiön sekä lähetyskeskuksen tekemän tavoittavan työn sekä sotapakolaisten (Ukraina) parissa tehtävän työn hyväksi. Suomen evankelinenlähetysyhdistys.

Su 27.12. Klo 10 Apostoli Johanneksen päivä, sanajp, kirkko

Kolehti: Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Venezuelassa. Suomen Gideonit.

Pe 1.1.2027 klo 10 Uudenvuodenpäivä, sanajp, asema

Kolehti: kolehtikohdetta ei vielä julkistettu

Su 3.1. klo 10 2.sunnuntai joulusta, messu, kirkko

Kolehti: Kohdetta ei vielä julkistettu

Ke 6.1. klo 10 Loppiainen, sanajp, asema

Kolehti: kohdetta ei vielä julkistettu

Su 10.1. klo 10 1.sunnuntai loppiaisesta, kirkko

Kolehti: kohdetta ei vielä julkisettu

ESITYS Hyväksytään jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelma ajankohdalle 6.9.2025-10.1.2027

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: tiedoksi henkilökunnalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 38 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2026-2035

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan hautausmaille tulee laatia hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakuntayhtymälle/seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuotuiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3:58 §).

Seurakunta on laatinut hautausmaiden ja vihrealueiden hoitosuunnitelman Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti, huomioiden kuitenkin seurakunnan erityispiirteet ja käytävissä olevat resurssit. Huomioitavaa on, että hautausmaiden hoidosta ja ylläpidosta vastaavat pääsääntöisesti omaiset hautauspalvelu ja hautapaikkamaksuilla. Kirkollisveron maksajat vastaavat kustannuksista vain omaisena.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on toimintaa ohjaava asiakirja.

Liite Simon seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää hautausmaan hoitosuunnitelman vuosiksi 2026–2035 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 39 HAUDANKAIVUUN KILPAILUTTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan haudankaivuupalvelut ostetaan ulkopuoliselta tarjoajalta. Kirkkoneuvosto on 11.9.2025 § 73 hyväksynyt Hankinta- ja kilpailuttamisohjeen.

Hankinta vuosille 2027–2028 arvioidaan jäävän alle 60.000 € jolloin kyseessä on pienhankinta, josta pyydetään tarjouksia vähintään 3 tarjoajalta.

Haudankaivuun edellinen kilpailuttaminen on ollut vuonna 2015, kn 3.12. § 108.

Liite Simon seurakunnan tarjouspyyntö

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto kilpailuttaa haudankaivuupalvelun vuosiksi 2027–2028 liitteenä olevalla tarjouspyynnöllä.
Tarjoukset käsitellään 5.11.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: toimeenpano talouspäälliköllä.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 40 KUULUTUS HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMISESTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö

Hautausoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Simon seurakunnan hautausmailla ei ole aikaisemmin kuulutettu hallinta-aikojen päättymisestä, nykyinen IT-pohjainen hautakirjaohjelma mahdollistaa seurannan. Koska kyseessä on historian ensimmäinen hautojen hallinta-aikojen kuulutus Simossa, hautaoikeus 50 vuotta katsotaan haudan ensimmäisestä haudatusta vainajan kuolinvuodesta lukien. Seurakunnan resurssien mukaan kuulutukset suoritetaan vuosittain ja osastoittain.

Simon seurakunnan hautausmaalla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautausoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 50 vuoden määräajaksi.

Hautausmaiden hallinta-aikojen jatkaminen on hyvä tehdä alueittain Simoniemen hautausmaalla. Hautausmaan hallinta-ajan päättymisestä tehdään kuulutus. Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloa (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §).

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Simoniemen hautausmaalla suoritetaan kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2025 mennessä. Lisäksi kuulutetaan myös sellaiset varatut hautapaikat, joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2025 mennessä. (liite)
- 2) Kuulutukset tehdään alueittain aloittaen osastosta 1.
- 2) Kuulutus julkaistaan Lounais-Lapissa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan ilmoitustaululla. Hautapaikoille asetetaan vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutukset asetetaan haudoille touko- kesäkuun 2026 aikana ja ne pidetään haudoilla 31.5.2027 saakka.
- 3) Niille hautapaikan haltijoille/asiakseen henkilölle, joille löytyy osoitetiedot hautaohjelmasta, lähetetään tietoa kirjeellä.
- 4) Hautapaikan hallinta-ajan jatkosopimus tulee tehdä 31.5.2027 mennessä ja seurakunnan lähettämä lasku tulee maksaa. Mikäli hautapaikkaa ei ole määräaikaan mennessä lunastettu, hautapaikka siirtyy seurakunnan hallintaan.
- 5) Seurakunta lähettää hautapaikan hallinta-ajan jatkosopimuksen tekijälle hautakirjan maksusuorituksen jälkeen.
- 5) Mikäli hautapaikkaan ei tehdä hallinta-ajan jatkosopimusta, niin muistomerkit tulee omaisten toimesta poistaa 31.12.2027 mennessä, sen jälkeen ne siirtyvät seurakunnalle ilman vastiketta.
- 6) Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään muut tarvittavat lisäohjeet.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tiedoksi asiakaspalvelija ja seurakuntamestari

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 41 HAUTOJEN HOITAMATTOMUUDESTA ILMOITTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulusmenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehotus, hautoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulusmenettelyn piirissä olleet haudat. Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautoikeuden menetetyksi.

Kunnostuskehotus annetaan vain sellaisille hoitamattomiksi jätetyille haudoille, joiden hallinta-aikaa on vielä jäljellä.

Simon seurakunnassa ei ole suoritettu hoitamattomuutta koskevaa kuulusmenettelyä aiemmin. Koska hautakirjaohjelma on vielä keskeneräinen, aloitetaan valmistelu kuulusmenettelyyn kesän 2026 aikana kartoittamalla Simoniemen hautausmaalla hoitamattomia hautoja.

- ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää, että
- 1) Simoniemen hautausmaalla hoitamattomille haudoille asetetaan ilmoitus haudan hoitamattomuudesta tai vaarallisesta hautakivestä kesän 2026 aikana.
 - 2) Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen elo-syyskuussa 2027 ja valmistelee hoitamattomien hautojen kuulusmenettelyn.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 42 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolaki 6
2 § Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa ([1013/2012](#)). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Simon seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on nostettu 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin 1.1.2025 alkaen.

Kirkkovaltuuston hyväksymän (2.12.2025 § 28) talousarvion mukaan seuraavan kolmen vuoden aikana tilikaudet tulokset ovat seuraavasti:

vuosi 2026	- 36.120 €
vuosi 2027	- 38.365 €
vuosi 2028	- 29.410 €

Kirkkohallitus on uudistanut 22.3.2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohjeen.

Yhtenä mittarina on tilikauden tulos:

Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Simon seurakunnan tilinpäätös kolmen vuoden aikana seuraavasti:

vuosi 2025	- 97.405 €
vuosi 2024	- 41.400 €
vuosi 2023	+ 3.436 €

Seurakunnan pitää suunnitelmallisesti varautua pitkällä aikavälillä toteutettaviin peruskorjaus- ja uusinvestointitarpeisiin. Seurakunta on laatinut kiinteistöstrategian (KV 22.10. § 17), jonka tavoitteena on laatia kymmenen vuoden PTS suunnitelma, joiden avulla seurakunta asettaa tarvittavat tulevaisuuden suuntaviivat ja linjaukset seurakunnan päästrategian rinnalle ja tueksi. Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä esitys käsitellään tilikaudella 2026.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	Vuosi	vero%	verotulot €	Verotulojen muutos % ed. vuoteen	Jäsenmäärä
Tilinpäätös	2015	1,50	598561,57	5,0	2667
Tilinpäätös	2016	1,65	604783,94	1,0	2590
Tilinpäätös	2017	1,65	595419,66	-1,5	2525
Tilinpäätös	2018	1,65	554196,39	-6,9	2445
Tilinpäätös	2019	1,65	570285,20	2,9	2381
Tilinpäätös	2020	1,65	559411,51	-1,9	2344
Tilinpäätös	2021	1,65	601016,40	7,4	2264
Tilinpäätös	2022	1,65	579115,69	-3,6	2214
Tilinpäätös	2023	1,65	655159,66	13,1	2157
Tilinpäätös	2024	1,65	669082,35	2,1	2102
Tilinpäätös	2025	1,75	690948,57	3,3	2052
Talousarvio	2026	1,75	768000	11,2	2000

Seurakuntien verotuloennuste, Simo, 102025 Kirkkohallitus / FCG

Ennuste (FCG)	2027	1,75	801000	4,3	1953
Ennuste (FCG)	2028	1,75	828000	3,4	1910
Ennuste (FCG)	2029	1,75	848000	2,4	1862
Ennuste (FCG)	2030	1,75	857000	1,1	1814

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Esityksen perustelut: kirkollisveroprosentti on nostettu vuonna 2025 joten nyt ei tule muuttaa kirkollisveroprosenttia vaan taloutta pitää sopeuttaa 1,75 prosentin mukaan kuluvalle ja tulevalle tilikaudella. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää. Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä tulevalle vaalikaudella.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2027.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 43 KIRKON INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN MÄÄRÄRAHA-ANOMUS

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvio vuodelle 2026 ei sisällä määrärahaa kirkon induktio- ja äänentoistojärjestelmän uusintaan.
Alustava kustannusarvio koko järjestelmän uusintaan on noin 18.000 €.

Kirkkoneuvosto 20.11.2025 § 109
INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄ KIRKKO JA SEURAKUNTAKESKUS
Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon ja seurakuntakeskuksen katselmoinnit induktiosilmukka- ja äänijärjestelmistä on suoritettu 4.9.2025 Qlu Oy:n toimesta, liitteenä katselmointiraportit.

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä työskentelee parhaillaan tulevista esityksistä koskien seurakunnan tiloja.
Tässä vaiheessa tarkastelun kohteeksi on syytä ottaa kirkon katselmointiraportti.

Lapsiasiaainvaikutus (LAVA)
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on lapsiasiaainvaikutuksia, sillä kanttori tekee työtä lasten, nuorten sekä perheiden parissa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset kirkon järjestelmän uusimisesta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkon induktio- ja äänentoistojärjestelmän uusintaan 20.000 € määräraha-anomuksen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 44 SEURAKUNNAN HINNASTO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot lukuun ottamatta hautapaikkamaksua.
Seurakunnan hinnasto:
- Kiinteistöjen käyttöohjeet ja -maksut sekä hautauksesta perittävät maksut 1.7.2026 lukien liitteenä.

Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksusta.

Hautapaikkamaksut

Arkkuhauta, 1.7.2026 alkaen (50v)	vainaja	1. varaus	2. varaus
Paikkakuntalainen	250	300	300
Ulkopaikkakuntalainen	600	650	650
Rintamatunnuksen omaavat	0	0	0
Alle 3-vuotiaan hautausmaksu	50	300	300

Hautapaikkamaksut samat uurnalle, kun lasketaan arkkuhautapaikkaan.

Haudauksen yhteydessä voi varata puolisolalle paikan (1. varaus) tai lapsen hautauksessa varata vanhemmille (1. varaus ja 2. varaus).

Uurna	Muistolehto osasto 4, rivi 5	Uurnahauta osasto 4, rivi 7 (1,4 m * 0,6 m)
Paikkakuntalainen	50	100
Ulkopaikkakuntalainen	150	300
Rintamatunnuksen omaavat	0	0

Hautapaikkamaksut uurnalle, kun lasketaan muistolehtoon tai uurnahautaan.

Muistolehdoissa ei ole näkyvästi merkittyjä hautasijoja eikä yksityisiä muistomerkkejä.

Uurnahautapaikat ovat rivillä 7, paikkoja alueella on 60 kappaletta. Haudat sijoitetaan "selät vastakkain" ilman väliä. Uurnahautapaikan voi toteuttaa kahteen kerrokseen, jolloin syvyys 0,6m + 0,6m = 1,2 m. Uurnahaudassa hautakiven maksimi leveys 40 cm ja korkeus 80 cm.

Rintamatunnus on esitettävä kirkkoherranvirastossa hautapaikasta sovittaessa.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

* Perinteisesti rintamaveteraaniksi on katsottu henkilö, jolle on myönnetty rintamasotilastunnus (miehet), rintamapalvelutunnus (naiset), rintamatunnus (linnoitustöihin osallistuneet), veteraanitunnus (v. 1918 sodan veteraanit) tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnus.

**Rintamatunnuksen/Veteraanitunnuksen omaavan puolisolle hautasija on myös maksuton.

Hautaoikeus (Kirkkolaki 17 luku 2§)

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Hautaoikeuden pidentäminen 6 €/vuosi/yksi sija *

(50v*6=300,00 € tai 25v*6=150,00 €)

Hautapaikkamaksu haudattaessa aiemmin luovutettuun hautaan (sukuhauta) ei hautasijamaksua peritä siltä ajalta, jonka hautaoikeus on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään aiemmin luovutettuun hautaan vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Ulkopaikkakuntalaisella on kirkkolain mukainen oikeus tulla haudatuksi aiemmin luovutettuun hautaan. Aiemmin luovutettuun hautaan muualla asuvalta peritään paikkakuntalaisen hinnaston mukainen hinta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Mikäli haudassa on useampia hautasijoja, vastaa viimeisestä hautauksesta kyseiseen hautaan sopinut henkilö hautaoikeuden jatkamisesta aiheutuneista kustannuksista seurakunnalle kaikkien hautasijojen osalta (esimerkiksi sukuhaudan osalta kaikkien hautasijojen hautaoikeuden jatkamisesta). Kustannusten jyvittämisestä hautaan haudattujen oikeudenomistajat voivat halutessaan sopia keskenään. Maksuvelvollisuudesta seurakuntaan nähden näillä sopimuksilla ei kuitenkaan voida sopia.

Rintamatunnuksen maksuvapautus koskee vain hautausta. Tämän jälkeen hauta on normaalisti suvun käytettävissä, joten myöhemmästä hallinta-ajan jatkamisesta peritään normaali maksu.

*Haudauksen yhteydessä hallinta-aikaa on oltava jäljellä 25 vuotta (koskemattomuusaika). Puuttuvat vuodet on lunastettava. Arkkuhaudan jatkolunastusmaksu on kuitenkin korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta arkkuhaudat 25v. tai uurnahaudan jatkolunastuksessa korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta uurnahaudat 25v.

Hautaamisessa noudatetaan kirkkovaltuuston 02.11.2024 vahvistamaa Simon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöä.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

Hyväksytään **liitteiden** mukaisesti maksut 1.7.2026 lukien.
Esitetään hautapaikkamaksua kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 45 SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

Valmistelija: talouspäällikkö

KV 27.5.2025 vahvistama Simon seurakunnan taloussääntö
10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia saatavia. Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa. Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Maksamatta jääneet julkiset saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota. Perintäprosessin yksinkertaistamiseksi seurakuntien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat tulee laskuttaa erillisillä laskuilla. Yhdenmukainen perintäprosessi kaikissa seurakunnissa voidaan varmistaa siirtämällä laskujen perintäprosessi laskutusjärjestelmästä riippumatta Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi (Yleiskirje 9/2024). Viranhaltijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.
[Yleiskirje 9/2024](#), Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat - laskutus, muutoksenhaku ja perintä (9.2.2024)

Perintätoimenpiteistä huolimatta seurakunnalla on avoimia saatavia nyt yhteensä 260,00 €.

LIITE Yhteenveto saamisista

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioksi kirjataan 260,00 € liitteen mukaisista avoimista saatavista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Kipa myyntireskontra.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 46 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Vuoden 2026 kokoukset klo 17:

- KV 21.5.
- KN 10.9.
- KN 5.11. klo 18
- KV 19.11.

Tulevaisuustyöryhmä 20.5. klo 11:30 Aseman seurakuntakeskus

Vaalilautakunnan kokousajankohdat:

To 28.5. klo 17 Aseman srk-keskus
Ke 16.9. klo 17.30 Aseman srk-keskus
To 1.10 klo 17 Aseman srk-keskus
To 29.10 klo 17 Aseman srk-keskus
Pe 13.11. Klo 17 Aseman srk-keskus

Kemin seudun osuuspankki, salkkuraportit 31.3.2026
Simon seurakunta, markkina-arvo 548.314,99 €
Hautainhoitorahasto, markkina-arvo 65.794,47 €

Ramboll Finland Oy irtisanoo Circle by Ramboll ("Hautakartta") tietojärjestelmän käyttö- ja ylläpitosopimuksen (1510064698-088) päättymään 30.6.2026. Ramboll ei kehitä tulevaisuudessa Circle järjestelmää hautakarttojen ylläpitoon sopivaksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9 / 2026 8.4.2026
Sankarihautausmaiden opastaulut

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 47 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 48 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:10.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.5.2026 § 48

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-30, 36 ja 38-43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25, 28, 31-35, 37 ja 44-48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika 07.05.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.