

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **To 20.03.2025 klo 17.00 – 20.00**  
Paikka Seurakuntakeskus, kahvio  
kanttori esittäytyy ennen kokousta

---

**Jäsenet**

Kinnunen Laura  
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra  
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen  
~~Hamari Helena~~ (ilmoitti esteen)  
Isokääntä Arto  
Kaukoniemi Paula  
Marttila Tuomo  
Pekkala Eero

varajäsen  
Tuuttu Jaana  
Rivinoja Martti  
Hiltunen Jenni  
Leinonen Veijo  
Veittikoski Marko

**Muut osallistujat**

Pirneskoski Toivo  
Soutukorva Paula  
Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja  
kv:n varapuheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS  
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Pykälät: 26 - 37

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 20.03.2025

Paula Kaukoniemi Jäsen

Tuomo Marttila Jäsen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu  
[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 26	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 27	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 28	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 29	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 30	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 31	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS.....	5
§ 32	TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS.....	10
§ 33	ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO.....	13
§ 34	TILINPÄÄTÖS 2024.....	14
§ 35	TIEDOKSIANNOT.....	19
§ 36	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	20
§ 37	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	20

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 26 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 27 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

**ESITYS** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**§ 28 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Kaukoniemi ja Tuomo Marttila.

**§ 29 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 30 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:  
kirkkoherra

-päätökset ajalta 19.02.2025 – 18.03.2025, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 19.02.2025 – 18.03.2025

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 19.02.2025 – 18.03.2025, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset 19.02.2025 – 18.03.2025

vs. diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.02.2025 - 28.02.2025, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**ESITYS** Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 29  
§ 29 HALLINTOSÄÄNTÖ  
Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57  
§ 57 HALLINTOSÄÄTÖ

Valmistelija: Kirkkoherra

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hallintosäännön päivittämistä.

Hallintosääntö sisältää määräykset

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö seuraa rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia. Hallintosäännössä määritellään seurakunnan hallinto-organisaatio sekä määritellään niiden kokoonpanot. Hallintosääntö määrittää myös muut vaikuttamistoimielimet, johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaa, kokousmenettelyt sekä muita erinäisiä määräyksiä. Hallintosääntöön on myös lisätty viranhaltijoiden johtosäännöt.

Viranhaltijoiden johtosäännössä kuvataan virka, vähittäisvaatimukset koulutuksesta sekä valinnan alaisuudesta (kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto). Johtosäännöstä puuttuu tarkemmat tehtäväkuvaukset. Ne tehdään mahdollisissa rekry-tilanteissa.

**LIITE** Simon seurakunnan hallintosääntö, arkistotunnus 0.1.7:1

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Asialla on LAVA-vaikutuksia. Hallintosääntö lisää nuorten ja nuorten aikuisten vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista seurakunnan päätöksentekoon. Hallintopäätökset voivat myös vaikuttaa perheiden ja lasten elämäänpiiriin.

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57 ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hallintosäännön vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57 PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

*Muutoksenhaku:*

*Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.*

*Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.*

*KV 02.11.2023 § 29: Esitys (kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57):*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan hallintosäännön vahvistettavaksi.*

**Kirkkovaltuuston 02.11.2023 § 29 päätös:**

*Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.*

**Kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS**

Esityksen hallintosääntöpäivitykset liittyvät seuraaviin kohtiin:

1. Kirkkoneuvoston alaiset vaikuttajatoimielimet  
4 § Nuorten vaikuttajaryhmä
2. Hallintosäännön 4 luku kokousmenettelyt  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 13§ ja 17§
3. Viranhaltijoiden johtosäännöt

**1. Kirkkoneuvoston alaiset vaikuttajatoimielimet 4§ Nuorten vaikuttajaryhmä**

4 § Nuorten vaikuttajaryhmä

*Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kirkkoherran ja nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta / vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.*

*Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.*

*Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.*

*Vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee lisäksi ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.*

Lisäesitys:

Vaikuttajaryhmään haetaan julkisella kuulutuksella, esimerkiksi paikallisessa lehdessä ja/tai sosiaalisessa mediassa. Vaikuttajaryhmää mainostetaan myös erikseen kohderyhmälle.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Vaikuttajaryhmään haun jälkeen tehdään esitys jäsenvalinnoista. Mikäli vaikuttajaryhmään ei ole hakijoita, vaikuttajaryhmää ei perusteta. Uusi haku tehdään jälleen vuoden päästä.

Vaikuttajaryhmälle maksetaan kokouspalkkio. Ryhmästä valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

**2. Hallintosäännön luku 4 kokousmenettelyt: 13§ ja §7§ laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Sähköisesti lähetetyn kokouskutsun lähettämispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin viesti on ollut vastaanottajan käytettävissä. Jos toimielimen jäsenellä ei ole mahdollista vastaanottaa sähköistä kokouskutsua, kutsu tulee lähettää hänelle postitse.*

**Lisäesitys hallintosääntöön**

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti luottamushenkilön yksityiseen sähköpostiin. Esityslista ei saa olla kenenkään muun henkilön luettavissa tietoturvasyistä. Esityslista voidaan toimittaa myös muuhun sähköiseen järjestelmään, jossa toimii suljettu ryhmä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Kokouskutsun ja esityslistan ensisijainen toimitustapa on sähköinen.

**3. Viranhaltijoiden johtosäännöt**

**Hallintosääntö (2.11.2023)**

***Simon seurakunnan toimistosihteerin virka***

*1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto*

*Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus ja tutkinto (merkonomi/AMK).*

*Lisäksi kelpoisuusehtona virkaan on aina seurakunnan jäsenyys ja konfirmaatio (KL 6:13) ja sen lisäksi KL 6:3:n ja KJ 6:4a:n mukainen kielitaito. Säännösten perusteella kielitaitoa ei kuitenkaan vaadita kaikissa viroissa, vaan lähinnä viroissa, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkea-koulututkinto. Ks. tarkemmin kielitaitovaatimuksesta em. säännöksistä.*

*Kirkkoneuvosto valitsee virkaan.*

*2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja*

*Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra.*

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

**3 § Viranhaltijan tehtävät**

*Viran johtosääntö on tarkoitettu kohtalaisen pysyväksi, sen takia sitä ei ole tarkoituksenmukaista laatia yksityiskohtaisesti. Tarvittaessa voidaan laatia tarkempi tehtävänkuvaus. Viranhaltijan tehtävänä on vastata kirkkoherranviraston tehtävistä.*

Toimistosihteerin virka lakkautettiin kirkkovaltuuston kokouksessa 21.5.2024

KV 21.05.2024 § 5: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 24):  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

Kirkkovaltuuston § 5 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Simon seurakunta kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa 19.3.2024 toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen nimikkeellä asiakaspalvelija.

**Esitys hallintosääntöön:**

Hallintosäännöstä poistetaan toimistosihteerin virkaa koskeva johtosääntö.

**Simon seurakunnan seurakuntamestarin työsuhde**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin työsuhteeseen.

Koulutus: seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto (150 opintopistettä)

Lisäksi kelpoisuusehtona virkaan on aina seurakunnan jäsenyys ja konfirmaatio (KL 6:13) ja sen lisäksi KL 6:3:n ja KJ 6:4a:n mukainen kielitaito. Säännösten perusteella kielitaitoa ei kuitenkaan vaadita kaikissa viroissa, vaan lähinnä viroissa, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto. Ks. tarkemmin kielitaitovaatimuksesta em. säännöksistä.

**2 § Seurakuntamestarin esihenkilö**

Seurakuntamestarin esihenkilö on talouspäällikkö.

**3 § Seurakuntamestarin tehtävät**

Johtosääntö on tarkoitettu kohtalaisen pysyväksi, sen takia sitä ei ole tarkoituksenmukaista laatia yksityiskohtaisesti. Tarvittaessa voidaan laatia tarkempi tehtävänkuvaus.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien käytännön järjestelyjen valmistelu sekä kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä, kunnossapidosta ja valvonnasta huolehtiminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautaus- ja kiinteistötoimeen liittyviä tehtäviä.

**Esitys hallintosääntöön:**

Hallintosäännöstä poistetaan seurakuntamestarin työsuhdetta koskeva johtosääntö koska kyseessä ei ole viranhaltija.

**Lapsiasiainvaikutus (LAVA)**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoneuvosto 20.3.2025 § 31 ESITYS (khra):**

1. Hyväksytään lisäyksesitys koskien Nuorten vaikuttajaryhmää  
Vaikuttajaryhmään haetaan julkisella kuulutuksella, esimerkiksi paikallisessa lehdessä ja/tai sosiaalisessa mediassa. Vaikuttajaryhmää mainostetaan myös erikseen kohderyhmälle. Vaikuttajaryhmään haun jälkeen tehdään esitys jäsenvalinnoista. Mikäli vaikuttajaryhmään ei ole hakijoita, vaikuttajaryhmää ei perusteta. Uusi haku tehdään jälleen vuoden päästä.

Vaikuttajaryhmälle maksetaan kokouspalkkio. Ryhmästä valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

2. Hallintosääntö luku 4 kokousmenettelyt. Lisäesitys:

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti luottamushenkilön yksityiseen sähköpostiin. Esityslista ei saa olla kenenkään muun henkilön luettavissa tietoturvasyistä. Esityslista voidaan toimittaa myös muuhun sähköiseen järjestelmään, jossa toimii suljettu ryhmä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Kokouskutsun ja esityslistan ensisijainen toimitustapa on sähköinen.

3. Hallintosäännöstä poistetaan toimistosihteerin virkaa koskeva johtosääntö ja seurakuntamestarin työsuhdetta koskeva johtosääntö.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaiset muutokset 2.11.2023 § 29 vahvistettuun Simon seurakunnan hallintosääntöön.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 27.5.2025

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 32 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömalli päivitettiin kirkkohallituksessa, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömalli käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uusi taloussääntömalli korvaa aiemman taloussääntömallin. Simon seurakunnan taloussääntömalli on päivitetty kirkkohallituksen mallin mukaisesti, liite, arkistotunnus 0.1.7:1.

*Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 26*

*§ 26 SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ PÄIVITYS*

*Kirkkoneuvosto 21.9.2023 § 44*

*§ 44 SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ PÄIVITYS*

Valmistelija: talouspäällikkö

*Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.*

*Edellisen kerran seurakunnan taloussääntömalli päivitettiin syyskuussa 2022. Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.*

*Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:*

*3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.*

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

6 § Omaisuu den hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2023 5.6.2023.

Kirkkohallitus Pekka Huokuna kansliapäällikkö, Pirjo Pihlaja kirkkoneuvos.

Simon seurakunnan taloussääntö on edellisen kerran uudistettu ja vahvistettu kirkkovaltuustossa 12.9.2022 § 20 ja se on astunut voimaan 01.11.2022.

LIITE Simon seurakunnan taloussääntö, arkistotunnus 0.1.7:1

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 02.11.2023 § 26: Esitys (kirkkoneuvosto 21.9.2023 § 44):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuusto 02.11.2023 § 26 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoneuvosto 20.3.2025 § 32 ESITYS (tp)**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 27.5.2025

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 33 ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot vuodelta 2014 seuraavasti:

- 1) hävitettäväksi kolehtitositteet arkistointitunnus 2.2.11.C:8 vuodelta 2014;
- 2) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.A:77-83 vuodelta 2014;
- 3) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.B:10 vuodelta 2014;
- 4) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.A:8 vuodelta 2014;
- 5) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.B:5 vuodelta 2014;
- 6) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.19:8 vuodelta 2014;
- 7) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.20:8 vuodelta 2014;
- 8) liitettäväksi hävitysluettelon arkistoluetteloon (arkisto tunnus 0.5.4:1).

Kolehti- ja tilitositteiden sekä kk-ilmoitukset/erittelyt säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tositteiden hävityksen ja liittää hävitysluettelon arkistoluetteloon.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan arkistonhoitajalle liitettäväksi arkistoluetteloon.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 34 TILINPÄÄTÖS 2024**

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2 -suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässä säilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Simon seurakunnassa ei ole käytössä sähköistä arkistointia vaan asiakirja säilytetään paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2024 ja Vuosikertomus 2024.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Vuosikertomus 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

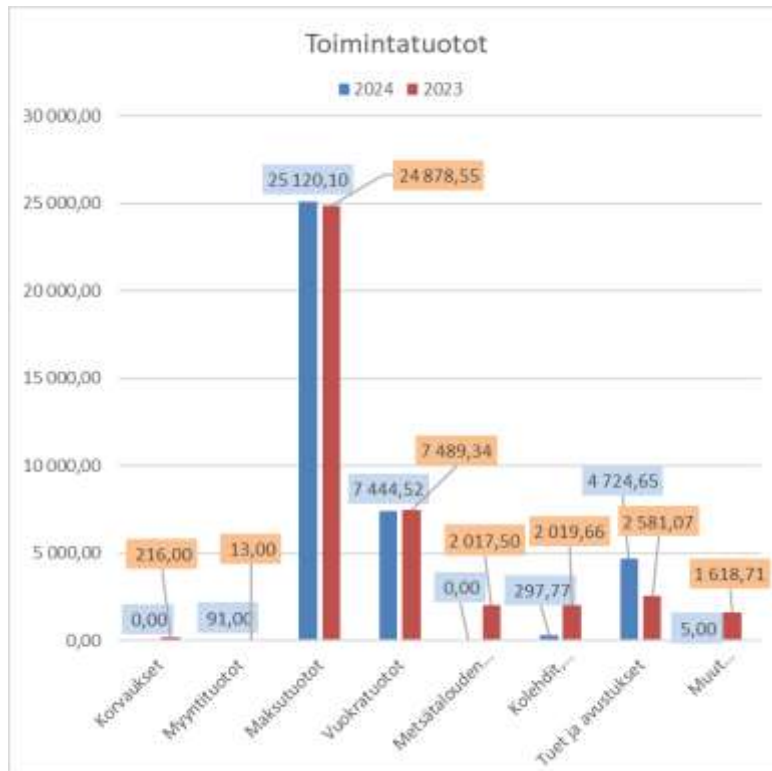
Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**Seurakunnan talous**

Simon seurakunnan tilikauden tulos on -41.400,17 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 37.683,04 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa (v.2023 40.833,83 €). Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 667.246,10 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 55.411,86 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 31.653 euroa (9 %), palveluiden ostoissa 18.117 euroa (10 %) ja tavaraostoja oli 7.086 euroa edellisvuotta enemmän (10 %).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

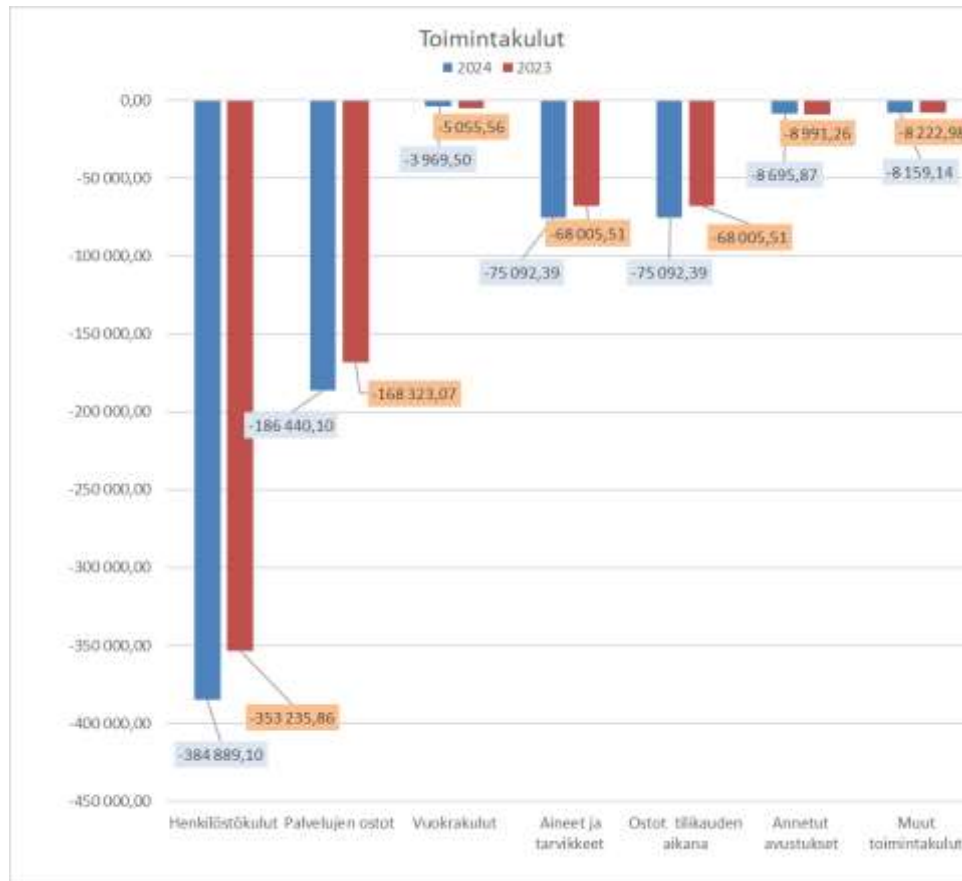
--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika  
Paikka

20.03.2025  
Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Kirkollisverojen tuotto oli 669.082,35 euroa, mikä on 13.922 euroa (+2 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 87 %. Valtionrahoitusta saatiin 58.830 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 8.742 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 52.476 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 3.267 euroa, mikä on 419 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 40.398 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 81.798 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 61.362 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 760.551 euroa. Summa ei sisällä hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 82.431 euroa.

Suunnitelluista investoinneista toteutuivat:

kirkonkellojen soittoautomaattikka 10.575 €, Tyhjän sylin muistomerkki 20.386 € ja kirkon sakastin portaat ja katos 32.314 €. Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet 1.651 € on vielä keskeneräisissä investoinneissa. Investoinnit yhteensä 58.022 euroa.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Simon seurakuntaan kuuluu 2101 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni viidelläkymmenelläkuudella (56) henkilöllä. Kuolleita oli 17, enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ryhmä on 70-79 -vuotiaat.



Jäsenmäärä 2024/2101, 2023/2157, 2022/2214, 2021/2264 ja 2020/2344. Jäsenmäärä arvioidaan laskevan myös tulevina vuosina saman suuntaisesti. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Simon kunnan väkiluku on ollut jo vuosia aleneva, kun väestöä muuttaa kasvukeskuksiin, minne on keskittyneet niin työpaikat kuin palvelutkin. Kirkkoon kuuluvuus % Simossa 75,4.

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 3487,35 euroa alijäämäinen. Toimintatuotot olivat 19.217,57 €, toimintakulut 23.674,81 € ja rahoitustuotot 969,89 €.

**LIITE** **Tilinpäätös 2024**  
**Vuosikertomus 2024**

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

- ESITYS:** Kirkkoneuvosto
- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
  - 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden alijäämä 40.400,17 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätillille. Tämän tilikauden

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 742.585,01 €.

- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3487,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4.019,30 €.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1-3 kohdat yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 27.5.2025 kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 35 TIEDOKSIANNOT**

Vuoden 2025 kokoukset klo 17:

- KN to 8.5.
- KV ti 27.5.
- KN to 11.9.
- KN to 23.10.
- KV to 13.11.
- KN to 20.11.

Kiinteistötyöryhmä pe 9.5. klo 12

Tulevaisuustyöryhmä ti 20.5. klo 17

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä ke 21.5.2025 klo 17

Iltakoulu to 2.10. klo 17

**Talousarvion toteuma**

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–28.02.2025 osoittaa alijäämäksi 6.587,50 euroa.

	Kausi 1-2 2025	Kausi 1-2 2024	Muutos
<b>Toimintatuotot</b>	<b>4 860,47</b>	<b>5 334,40</b>	<b>-473,93</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-130 516,20</b>	<b>-121 746,39</b>	<b>-8 769,81</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-125 655,73</b>	<b>-116 411,99</b>	<b>-9 243,74</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>136 893,67</b>	<b>129 371,73</b>	<b>7 521,94</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>11 235,16</b>	<b>9 805,00</b>	<b>1 430,16</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-14 940,00</b>	<b>-13 638,00</b>	<b>-1 302,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,96</b>	<b>2,96</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>7 533,10</b>	<b>9 123,78</b>	<b>-1 590,68</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-14 120,60</b>	<b>-6 795,16</b>	<b>-7 325,44</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-6 587,50</b>	<b>2 328,62</b>	<b>-8 916,12</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-6 587,50</b>	<b>2 328,62</b>	<b>-8 916,12</b>

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on -2.537,29 €

Kirkkohallitus antanut alustavan tiedon

Laskennalliset kulttuuriperintökustannukset seurakunnittain 2024, € alustava 6.3.2025  
Simo 33 797

Simon seurakunta / Valtionrahoitus 2025 / 67 411 €

**ESITYS** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS** Merkittiin tiedoksi.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 36 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**ESITYS** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 37 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU**

**ESITYS** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

**PÄÄTÖS** Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.00.  
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Simon seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

20.3.2025 § 37

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 34**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Simon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 27 - 30, 33**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

[ ] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.03.2025  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	