
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 26.03.2026 klo 17.00 – 20.43**
Paikka Seurakuntakeskus, kahvio

Jäsenet

Kinnunen Laura	puheenjohtaja, kirkkoherra
Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
varsinainen jäsen	varajäsen
Hamari Helena	Tuuttu Jaana
Isokääntä Arto	Rivinoja Martti
Kaukoniemi Paula	Hiltunen Jenni
Marttila Tuomo	Leinonen Veijo
Pekkala Eero	Voittikeski Marke

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
Soutukorva Paula	kv:n varapuheenjohtaja
Onkalo Teija	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 1 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 26.03.2026

Paula Kaukoniemi Jäsen

Tuomo Marttila Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 6	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2.12.2025	5
§ 7	SEURAKUNTAVAALIT 2026 VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN	6
§ 8	SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET	8
§ 9	SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUKSET	9
§ 10	SIMON SEURAKUNNAN LOGOT.....	10
§ 11	DOMUS ASIAN – JA ASIAKIRJAHALLINNAN KOKONAISUUS	11
§ 12	VALMIUSSUUNNITELMA (SALAINEN).....	13
§ 13	YHTEISTYÖTUNNUSTELUT	14
§ 14	TALOUSARVION 2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO	16
§ 15	ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO.....	17
§ 16	TILINPÄÄTÖS 2025	18
§ 17	TOIMITILOJEN TARVESELVITYS.....	24
§ 18	VÄISTÖILOJEN VUOKRAUS	27
§ 19	SEURAKUNTAMESTARIN PYYNTÖ TYÖAJAN OSA-AIKAISTAMISEEN.....	28
§ 20	PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.5.2026 LUKIEN	29
§ 21	TIEDOKSIANNOT	31
§ 22	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	31
§ 23	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	31

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Kaukoniemi ja Tuomo Marttila.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 01.12.2025 – 22.03.2026, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset 01.12.2025 – 22.03.2026

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 01.12.2025 – 22.03.2026, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset 01.12.2025 – 22.03.2026

vs. diakonian viranhaltija ja diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.12.2025 - 28.02.2026, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 6 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2.12.2025**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulomaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 2.12.2025 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 23 Kokouksen avaus
- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 25 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 26 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 27 Kirkollisveroprosentti 2026
- § 28 Seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028
- § 29 Talousarvion toteuma 01.01. - 31.10.2025
- § 30 Talousarviomuutos 2025
- § 31 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 32 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 2.12.2025 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 SEURAKUNTAVAALIT 2026 VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra

Vuoden 2026 seurakuntavaalit järjestetään marraskuussa. Varsinainen vaalipäivä on 15.11. Ennakoäänestys on 3.–7.11. Seurakuntavaaleissa valitaan luottamushenkilöt seuraavalle nelivuotiskaudelle kirkkovaltuustoon.

Seurakuntien luottamushenkilöt päättävät mm.

- seurakunnan kirkollisveroprosentista
- monista talousasioista
- rakennushankkeista
- avustuksista
- monista työntekijävalinnoista
- seurakunnan toiminnan painotuksista
- Seurakuntien luottamuselinten maallikkojäsenet osallistuvat myös kirkolliskokouksen maallikkoedustajien valintaan.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton määrä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä Jäseniä vähintään

2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Simon seurakunnan jäsenmäärä 1.1.2026 oli 2035. Luottamushenkilöiden määrä kirkkovaltuustoon on näin ollen 13.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta.

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Ks. Liite Seurakunnan vaalilautakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (khra)

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan jäsenten valintaa seurakuntavaaleja 2026 varten. Valitaan neljä varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä. Puheenjohtajaksi valitaan kirkkoherra.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että luottamushenkilöiden määrä kirkkovaltuustoon vuosille 2027–2030 on 13 henkilöä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

Valmistelija: Kirkkoherra

Äänestyspäivänä seurakunnan alueella on vähintään yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Ennakoäänestyksen aikana äänestää voi missä tahansa ennakoäänestyspisteessä. Simon seurakunnan ennakoäänestyspaikka on Aseman seurakuntakeskus, os. Simontie 6.

Simon seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin. Äänestyspaikkana toimii Aseman seurakuntakeskus osoitteessa Simontie 6.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra):

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Simon seurakunnassa seurakuntavaalien 2026 ainoana äänestyspaikkana toimii Aseman seurakuntakeskus, Simontie 6.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUKSET

Valmistelija: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 10§2 lausutaan: Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.

Seurakuntavaaleja 2026 varten tulee valita paikallinen lehti, jossa seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset julkaistaan. Simon seurakunnan viestintä ja mainokset ilmestyvät Simolaisessa. Simolainen on luontainen vaihtoehto myös seurakuntavaaleja koskeville kuulutuksille.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra) Valitaan seurakuntavaalit 2026 Simolainen lehti vaaleja koskeviin kuulutuksiin ja viestintään.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 10 SIMON SEURAKUNNAN LOGOT

Valmistelija: Kirkkoherra

Simon seurakunnan vaakuna on otettu käyttöön vuonna 1993. Vaakunan käyttö on tarkoin määriteltyä. Vaakunaa tulee käyttää seurakunnan virallisissa asiakirjoissa, esimerkiksi viranhaltijapäätöksissä.

Simon kirkon juhluvuoden kunniaksi on suunniteltu juhlogo sekä seurakunnan yleinen logo sekä työalakohtaiset logot. Logon on suunnitellut nuorisotyönohjaaja Virpi Mäkitalo.

Logojen merkitykset ja käyttö (ks. Liite Tietoa logoista)

Juhlalogoa käytetään suurissa juhlatilanteissa, esimerkiksi konsertit, syntymäpäiväjuhlat, virkaanasettamiset, kirkolliset juhlapyhät, piispanmessu. Työalakohtaisia logoja käytetään tapahtumien ja tilaisuuksien markkinoinnissa ja viestinnässä. Työalakohtaisissa virallisissa asiakirjoissa käytetään seurakunnan vaakunaa.

Musta ja valkoinen logo ovat seurakunnan yleistä viestintää varten. Näitä logoja käytetään pääsääntöisesti. Vihreä logo on ensisijaisesti diakoniaan, sininen logo nuorisotyöhön.

Logolla on 2 cm suoja, jota ei saa ylittää kuvilla tai tekstillä. Logon suojaosan sisälle voi lisätä tai kirjoittaa sloganeita, joka ohjaa viestintää tai toimintaa. Tällaisia elementtejä voidaan käyttää, jotta logo saadaan paremmin näkyviin.

Logo on suojattu Simon seurakunnan käyttöön ja sen käyttö on sallittua silloin, kun yhteistyötä tehdään Simon seurakunnan kanssa. Muissa tilanteissa tulee logon käytöstä pyytää kirkkoherran lupa.

Nuorisotyönohjaaja Virpi Mäkitalon kanssa on tehty sopimus, jonka mukaan seurakunnalla on täydet oikeudet logon käyttöön.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra) Hyväksytään Simon seurakunnan juhlogo (kirkko 1846) sekä seurakunnan yleinen logo sekä työalakohtaiset logot.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 DOMUS ASIAN – JA ASIAKIRJAHALLINNAN KOKONAISUUS

Valmistelija: Kirkkoherra

Simon seurakunnan piispantarkastuksessa vuonna 2020 seurakunta sai nootin siitä, ettei seurakunnassa ollut sähköistä arkistointijärjestelmää.

Domus asian – ja asiakirjahallinnan kokonaisuus vastaa tähän haasteeseen. Domusta käytetään asioiden, asiakirjojen ja tehtävien hallintaan ja sähköistämiseen. Domuksessa tiedotetaan päätöksenteosta ja siinä on myös luottamushenkilöportaali, jossa pöytäkirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti. Järjestelmässä voidaan myös jakaa esityslistat ja muu materiaali. Domuksessa on myös sopimustenhallinta ja seuranta.

Domuksessa on tiedon nopea ja helppo saavutettavuus ja paperin käyttö vähenee. Domus on Kirkkohallituksen alaisuudessa oleva järjestelmä ja se on käytössä useissa eri seurakunnissa. Simon seurakunta ottaa Domuksen käyttöön yhdessä Kemin, Tornion ja Keminmaan seurakuntien kanssa. Domus koulutukset toteutetaan yhdessä Teamsin kautta. Tämä vähentää kustannuksia. Domuksen käyttöönottokoulutukset tapahtuvat vuoden 2026 aikana ja käyttöön Domus tulee vuoden 2027 alusta.

Simon seurakunnan Domus projektipäällikkönä toimii kirkkoherra. Toimeksiantoja on talouspäällikölle ja asiakaspalvelijalle.

Domus käyttöönottopaketti on 9773,94e-10879,03 (+ALV). Se sisältää:

- Domus perusjärjestelmä ja laajennukset
- Suunnittelupalaverit
- Kirjaamokohtaiset asennukset ja mallipohjat
- koulutukset (4päivää)
- Projektinhallinta

Käyttöönoton aikana tilatut käyttätunnukset laskutetaan voimassa olevan sopimushinnoittelun mukaisesti.

Lukumäärä 1-50 tunnit 2h Hintaa 253,27e

Käyttäjälisenssit (ei sis. ALV)

Asianhallintakäyttäjä/5,76e/kk

Lukukäyttäjät 1,15e/kk/

Luottamushenkilökäyttäjät 3,45/kk

Käyttöönottopaketti jaetaan eri seurakuntatalouksien kesken (Kemi, Tornio, Keminmaa, Simo). Tuolloin hintahaitari yhdelle seurakunnalle vaihtelee 3780-4060e välillä.

Domus järjestelmä vastaa piispantarkastuksen noottiin. Kirkkohallituksen alaisuudessa oleva kokonaisuus on luotettava ja turvallinen. Domus järjestelmä työkaluna antaa toimeksiantoja sekä kirkkoherralle, talouspäällikölle että asiakaspalvelijalle. Luottamushenkilöt 2027 alkaen käyttävät Domus järjestelmää.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (khra)

Hyväksytään, että Simon seurakunnassa otetaan käyttöön vuoden 2027 aikana Domus asian – ja asiakirjahallinnan sähköinen järjestelmä. Seurakunnan projektipäällikkönä toimii kirkkoherra. Toimeksiannot ja koulutukset koskevat kirkkoherraa, talouspäällikköä ja asiakaspalvelijaa sekä luottamushenkilöitä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 VALMIUSSUUNNITELMA (SALAINEN)

Valmistelija: Kirkkoherra

Valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti perustehtävän toteutuminen kaikissa olosuhteissa ja turvallisuustilanteissa.

Valmiussuunnitelma päivitetään kahden vuoden välein.

Simon seurakunnan valmiussuunnitelma noudattaa kirkkohallituksen ja valtioneuvoston 2025 laatimaa valmiussuunnitelman ohjetta.

Valmiussuunnitelma hyväksytään kirkkoneuvostossa. Valmiussuunnitelma on salainen.

Valmiussuunnitelman läpikäymisestä vastaa kirkkoherra työyhteisölle.

Valmiussuunnitelmasta lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

LIITE: Valmiussuunnitelma ja liitteet (SALAINEN)

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra) Hyväksytään valmiussuunnitelma ajalle 2026–2027.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Kirkkoherra käy valmiussuunnitelman peruseriaatteen läpi työyhteisössä.
Pöytäkirjanote Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 13 YHTEISTYÖTUNNUSTELUT

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnat elävät haastavissa ja muuttuvissa tilanteissa. Tulevaisuuden kysymykset, yhteistyö ja yhteinen näky nousevat jatkossa yhä tärkeämpään rooliin, jotta voimme turvata tulevaisuudessa myös elävän ja moniulotteisen toiminnan seurakunnissamme.

Simon seurakunnan haasteet ovat moniulotteisia. Seurakunnan tulevien vuosien talousarviot näyttävät alijäämäisiltä. Kiinteistöjen kuorma rasittaa niin henkilöstöä kuin taloutta. Lisäksi seurakunnan henkilöstöresurssit ovat pienet. Särkymävaraa ei ole. Se aiheuttaa ongelmia esimerkiksi äkillisten sairastumisten kohdalla. Työhyvinvoinninrooli korostuu työviihtyvyydessä. Haasteena on, ettei välttämättä pystytä toteuttamaan työajattomien työntekijöiden vapaa-aikasuunnitelmia eikä varmistaa säännöllistä rytmää. Vuosilomien sekä vapaiden suunnittelu on haasteellista. Erityisesti sijaisten löytäminen viranhaltijoille on vaikeaa.

Seurakunnan perustehtävä on huolehtia kristillisestä julistuksesta ja kirkollisista toimituksista. Seurakunnan tulee toteuttaa perustehtävänsä toteuttaen elinvoimaista ja elävää työtä ihmisten arjessa ja pyhässä.

Simon seurakunta on aloittanut yhteistyökeskustelut lähialueen seurakuntien kanssa. Yhteistyökeskusteluilla kartoitetaan tilanteita, joissa yhteistyötä lisäämällä voidaan vahvistaa seurakunnallisen perustehtävän toteuttamista, henkilöstöresurssien oikeanlaista kohdentamista sekä turvaamaan vapaa-aikasuunnitelmaa sekä vuosilomitusta. Lisäksi yhteistyökeskusteluilla pyritään etsimään ratkaisuja kiinteistöpuolelle.

Yhteistyöneuvotteluja on käyty tammi-helmikuun välillä kahteen kertaan. Yhteistyöneuvotteluissa on käynyt ilmi, että useat seurakunnat jakavat samankaltaisia haasteita. Haasteita luovat jokaiselle talous, kiinteistöt, henkilöstöresurssit, aleneva jäsenkehitys.

Merkittäviä tuloksia ja suuntaviivoja ei palaverilla ole vielä saatu aikaiseksi. Edellisen neuvottelun jälkeen päädyttiin siihen, että rovastikunnan kirkkoherrat keskustelevat yhteisistä suuntaviivoista maaliskuussa kirkkoherrojen päivässä. Lisäksi sovittiin, että neuvottelutunnustelut jatkuvat syksyn 2026 aikana.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra) Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 14 TALOUSARVION 2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö II 4§ Talousarvion täytäntöönpano)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt pääluokkakohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoksi ulkoiset toimintakatteen määrärahat (nettoperiaate). Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa kirkkovaltuuston luvatta ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Suuremmissa hankinnoissa neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakoperintärekisteriin kuulumisen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 2.12.2025 § 28, kirkkoneuvoston esityksen talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028. Talousarvio on käyty läpi työntekijöille työntekijäkokouksessa 15.1.2026, tallennettu seurakunnan nettisivuille.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat/ työsuhteiset saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ei erillistä toimenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 ASIAKIRJOJEN HÄVITTÄMISLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot seuraavasti:

- 1) hävitettäväksi kolehtitositteet arkistointitunnus 2.2.11.C:8 vuodelta 2015;
- 2) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.A:84–89 vuodelta 2015;
- 3) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.B:11 vuodelta 2015;
- 4) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.A:9 vuodelta 2015;
- 5) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.B:6 vuodelta 2015;
- 6) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.20:9 vuodelta 2015;
- 7) hävitettäväksi veroilmoitukset arkistointitunnus 2.2.18:1 vuodet 2000–2009;
- 8) hävitettäväksi veroilmoitukset arkistointitunnus 2.2.18:2 vuodet 2010–2015;
- 9) liitettäväksi hävitysluettelon arkistoluetteloon (arkisto tunnus 0.5.4:1).

Kolehti- ja tilitositteiden sekä kk-ilmoitukset/erittelyt että veroilmoitusten säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tositteiden hävityksen ja liittää hävitysluettelon arkistoluetteloon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan arkistonhoitajalle liitettäväksi arkistoluetteloon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 16 TILINPÄÄTÖS 2025

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2 -suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvissäilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Simon seurakunnassa ei ole käytössä sähköistä arkistointia vaan asiakirja säilytetään paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2025 ja Vuosikertomus 2025.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Tilinpäätös | 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi |
| - Vuosikertomus | 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi |
| - Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat | 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta |

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

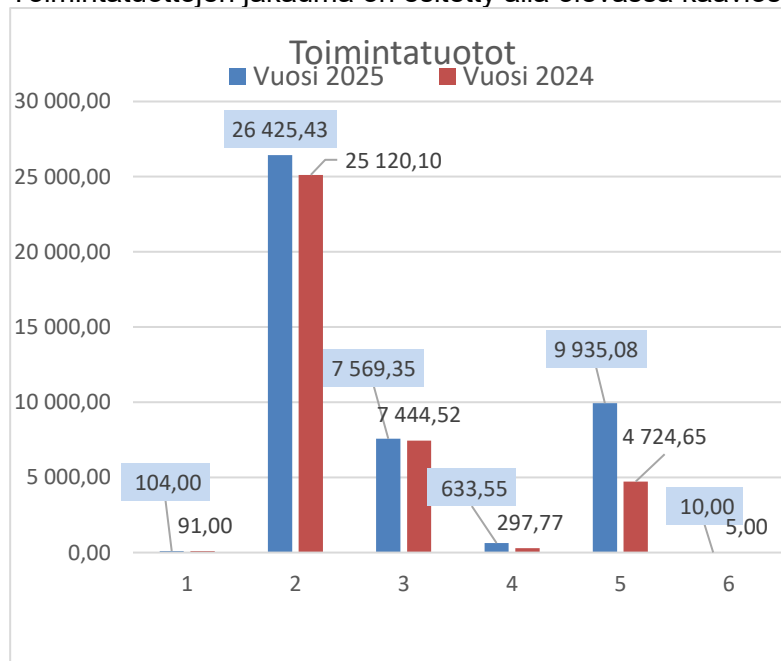
PYKÄLÄ

Seurakunnan talous

Simon seurakunnan tilikauden tulos on -97.405,73 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 44.677,41 euroa ja ne olivat 6994,37 euroa suuremmat kuin edellisvuonna (v.2024 37.683,04 €). Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän ja saaduissa avustuksissa, jotka kohdistuivat diakoniatoimintaan, oli kasvua 5.210,43 €.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



1) Myyntituotot 2) Maksutuotot 3) Vuokratuotot 4) Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat
5) Tuet ja avustukset 6) Muut toimintatuotot

Toimintakulut olivat 751.640,67 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 84.394,57 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 21.654 euroa, palveluiden ostoissa 54.618 euroa, tavaraostoja oli 2.643 euroa ja annettuja avustuksia oli 4.969 euroa edellisvuotta enemmän.

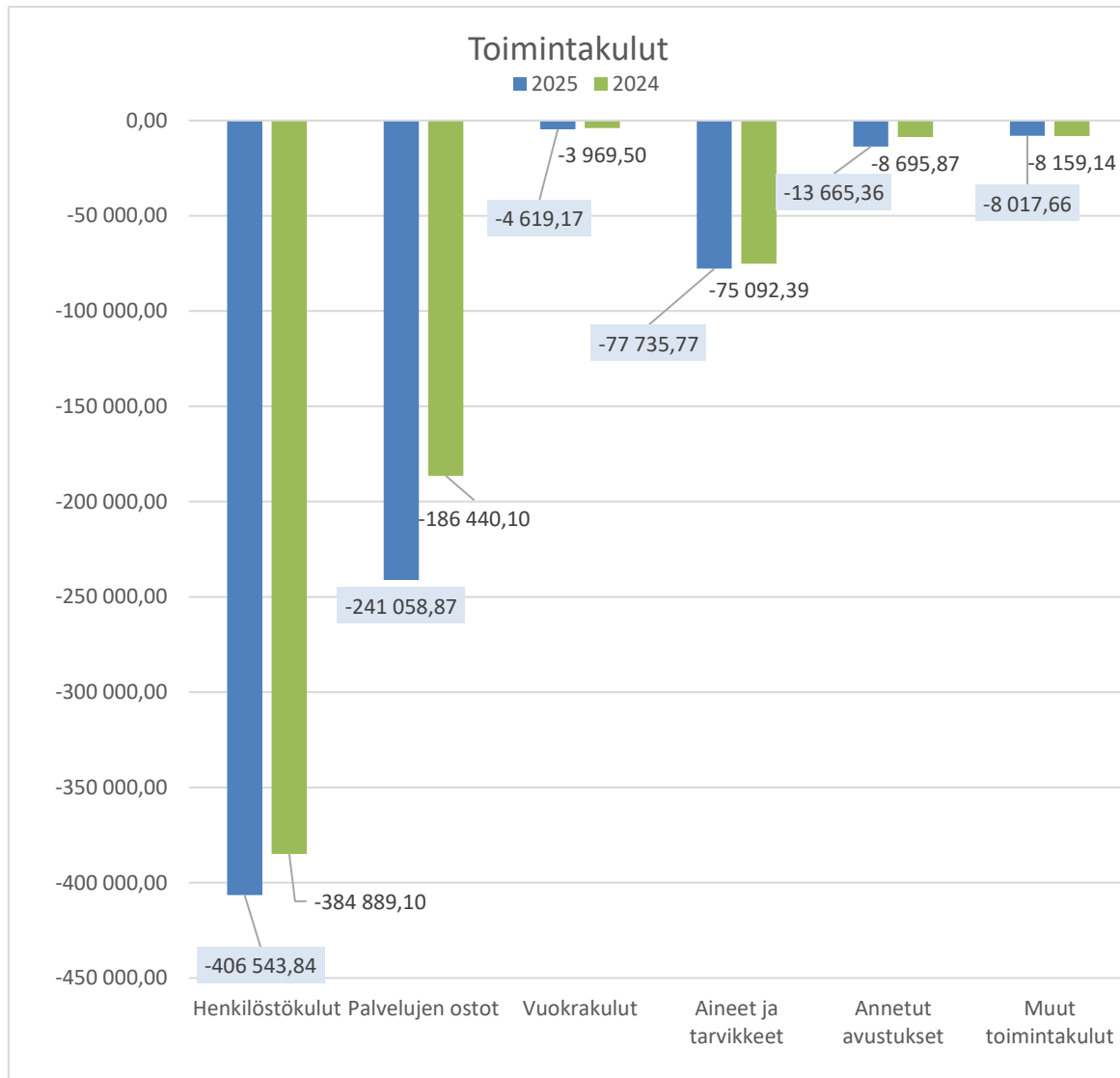
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Kirkollisverojen tuotto oli 690.948,57 euroa, mikä on 21.866 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86 %. Kirkollisveroprosentti nostettiin 1,6 %:sta 1,75 %:iin.

Verotuskuluja maksettiin 8.219 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 57.486 euroa – verotuskulut vähenivät 523 euroa ja Kirkon rahastomaksut kasvoivat 8.580 euroa. Rahoitustuottoja saatiin 1.626 euroa, mikä on 1.640 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 67.410 euroa, mikä on 8 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 117.620 (hautatoimi) ja 123.909 (kirkko ja kellotapuli) Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 1.934 euroa.

Vuosikatetta kertyi -12.682 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 84.723 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakunnan rahavarat vähenivät 130.673 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 629.877 euroa. Summa ei sisällä hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 72.899 euroa.

Suunnitelluista investoinneista toteutuivat:
seurakuntakeskuksen soitin ja äänentoistosta toteutui soittimen hankinta 11.699 €.

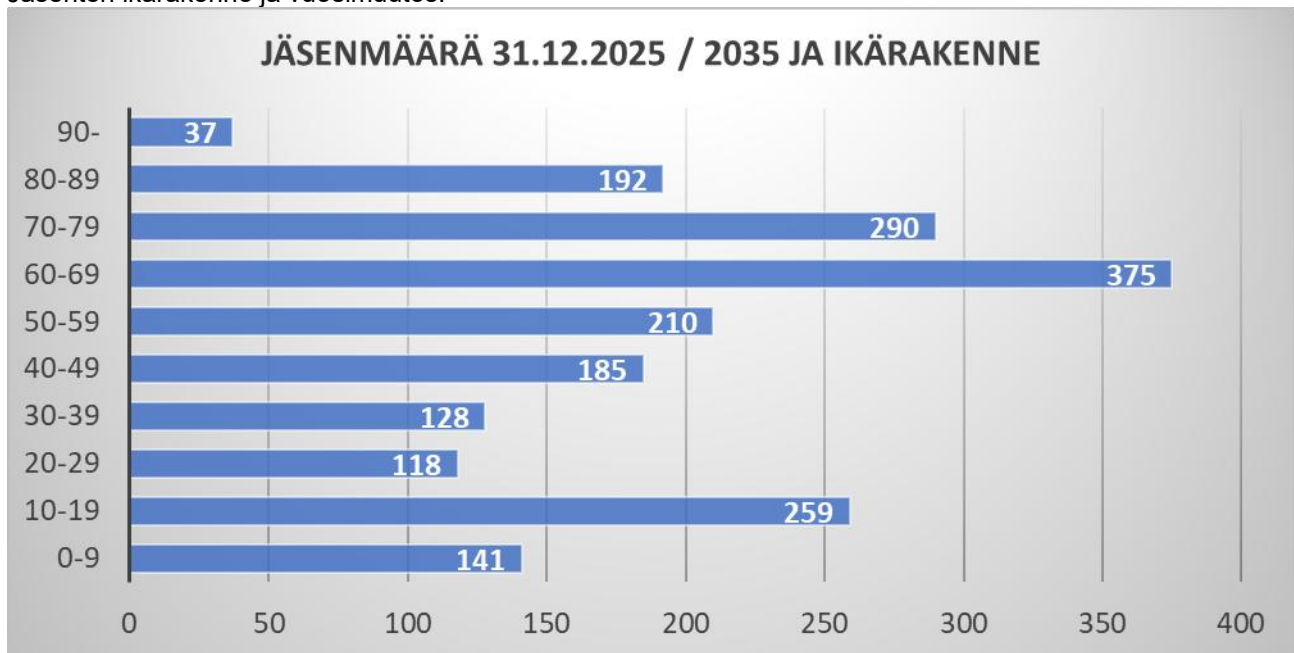
Keskeneräisiin jäivät suunnittelu kirkon ulkovouesta ja seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet yhteensä 14.560 €.

Seurakunnan jäsenet

Simon seurakuntaan kuuluu 2035 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni kuudellakymmenelläkuudella (66) henkilöllä. Kuolleita oli 36, kasteita 5. Seurakunnan suurin ryhmä on 70–79-vuotiaat.

Simon seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Jäsenten ikärakenne

JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ			
IKÄ	2024	2025	MUUTOS
0–9	152	141	-11
10–19	286	259	-27
20–29	120	118	-2
30–39	132	128	-4
40–49	190	185	-5

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

50–59	232	210	-22
60–69	376	375	-1
70–79	387	390	3
80–89	191	192	1
90-	35	37	2
	2101	2035	66

Kastetut	5
Kuolleet	36
Liittyneet	3
Eronneet	20
Muuttoliike (+/-)	-18
Jäsenmuutos yhteensä	-66
Jäsenet 31.12.2025	2035
Jäsenet 31.12.2024	2101

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 2734,33 euroa alijäämäinen.
Toimintatuotot olivat 19.498,80 €, toimintakulut 22.657,89 € ja rahoitustuotot 424,76 €.

LIITE **Tilinpäätös 2025**
Vuosikertomus 2025

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa kuten myös hautausmaan kesätyö. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

- ESITYS:** Kirkkoneuvosto
- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
 - 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden alijäämä 97.405,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 645.179,28 €.
 - 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 2734,33 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

/alijäämättilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/-alijäämätili osoittaa ylijäämää 1.284,97 €.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1–3 kohdat yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 TOIMITILOJEN TARVESELVITYS

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Simon seurakunnan omistuksessa ovat Simon kirkko ja kellotapuli, Simon seurakuntakeskus varastoineen, Simoniemen seurakuntatalo Mäkimattila, leirikeskus Montaja ja Simon hautausmaan kylmiö-huoltorakennus.

Selvityksessä on huomioitu Simon kunnan alueen väestökehitysennusteet. Simon seurakunnan jäsenkehitystä on arvioitu vuoteen 2040 saakka kirkon tilastopalvelujen tilastoja hyväksi käyttäen. Toimitilojen analysoinnissa huomioitiin tilojen käyttöasteet ja investointitarpeet. Simon seurakunnan toimitilat on analysoitu pohjautuen tutkittuun tietoon ja tehtyihin selvityksiin sekä tulevaisuuden ennusteet huomioiden. Selvitysten pohjalta on tehty johtopäätelmiä nykyisten tilojen tarpeellisuudesta ja tarvittavista toimenpiteistä.

Simon seurakunnan alueen väestömäärän ja jäsenmäärän ennustetaan laskevan jonkin verran seuraavien vuosikymmenien aikana. Simon kirkon kuntoluokka on välttävän ja tyydyttävän tasolla, kellotapuli on kunnoltaan hyvä, Simon seurakuntakeskuksen kunto on välttävä, Simoniemen seurakuntatalo, Mäkimattilan, kunto on välttävä, Montajan leirikeskuksen kunto on välttävä ja hautausmaan huoltorakennus on kuntoluokaltaan tyydyttävä. Tulevan vuosikymmenen aikana toimitiloihin on tehtävä kustannuksiltaan merkittävät peruskorjaukset.

Tarveselvitystyöryhmä on tutkinut neljä ratkaisumallia:

- A) Omistetaan jatkossa kaikki nykyiset toimitilat,
- B) Omistetaan kirkko ja kellotapuli sekä uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 790 brm²
- C) Omistetaan kirkko ja kellotapuli sekä uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 500 brm²
- D) Omistetaan kirkko, kellotapuli ja uusi seurakuntakoti pinta-alaltaan 280 brm².

Vaihtoehdossa A seuraavan kymmenen vuoden aikana Simon seurakunnan nykyisten tilojen kiinteistö- ja vuosikorjaus- sekä investointikustannukset ovat 4,5 miljoonaa euroa, josta investointien osuus on 2,1 miljoonaa euroa. Investointikustannuksista puolet, 1,1 miljoonaa, kohdistuu Simon seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen seuraavien 10 vuoden aikana.

Vaihtoehdossa B puretaan Simon seurakuntakeskus ja rakennetaan uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 790 brm². Simon kirkko kellotapuleineen säilyy ja kirkolle tehdään peruskorjauksia. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan leirikeskuksesta luovutaan. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset nousevat 6,9 miljoonaan, josta uuden seurakuntakeskuksen osuus on 3,6 miljoonaa seuraavien 10 vuoden aikana.

Vaihtoehdossa C purettavan Simon seurakuntakeskuksen tilalle rakennetaan seurakuntakeskus, joka on pinta-alaltaan 500 brm². Simon kirkko kellotapuleineen säilyy ja kirkolle tehdään peruskorjauksia. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

leirikeskuksesta luovutaan. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset ovat 5,0 miljoonaa. Investointikustannukset ovat 2,9 miljoonaa, josta 2,3 miljoonaa kohdistuu seurakuntakeskuksen investointiin.

Vaihtoehto D:ssä luovutaan ja/tai puretaan Simon seurakuntakeskus. Kirkko säilyy. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan leirikeskuksesta luovutaan. Simoniemeen kirkon ja hautausmaan yhteyteen rakennetaan tilaohjelmaltaan tehokas seurakuntakoti. Simon kuntakeskuksesta vuorataan tilat kirkkoherranvirastolle ja seurakuntatyön työtilat. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset ovat 4,0 miljoonaa 10 vuodelle.

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä esittää, että Simon seurakunta etenee toimitilojen osalta vaihtoehdon D mukaisesti.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistautuu etenemään uuden seurakuntakodin rakentamisen hankesuunnitteluun, kun päätös seurakuntakeskuksen, Mäkimatti-lasta luopumisesta on tehty.

Simoniemellä Simon kirkko, rakennettava pinta-alaltaan tehokas Simon seurakuntakoti sekä hautausmaan huolto- ja kappelitilat muodostavat keskitetyn rakennusympäristön, jossa seurakuntatyötä voidaan järjestää optimaalisesti.

Simo seurakuntakeskuksesta luovutaan. Simon seurakuntakeskukseen ei laajalla peruskorjauksella voida taata terveellistä ja turvallista toimi- ja kokoontumistilaa. Simon seurakuntakeskuksen kokoontumistilat korvataan Simoniemelle rakennettavalla seurakuntakodilla.

Simoniemen seurakuntatalosta, Mäkimattilasta, luovutaan. Perusteluna on Simoniemen seurakuntatalon heikko käyttöaste ja sisäilmaongelmat. Simoniemen seurakuntatalon peruskorjaus edellyttää rakennuksen purkamista hirsirungolle sekä perustusrakenteiden peruskorjaustoimenpiteitä. Rakennuksen korjausaste on suurempi kuin uuden rakennuksen rakentaminen.

Montajan leirikeskuksesta luovutaan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Simon seurakunnan hautausmaan vainajien säilytystilojen kapasiteetti on tuleville vuosikymmenelle riittämätön. Simon kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen hautausmaan ruumishuoneen laajennuksen valmistelusta ja tilaamaan projektin tarvitsemat rakennuspiirustukset ja kustannuslaskelmat, jotka tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn tulevana vuonna 2026. Vainajien säilytystilojen laajennuksen ja mahdollisen uuden seurakuntakodin rakentamisen synergiaedut on syytä selvittää.

Luovuttaessa rakennuksista, joiden suunnitelmallinen ylläpito on seurakunnan taloudessa haasteellista, säästyvät tulevat sukupolvet rakennusten suurilta korjaustoimenpiteiltä ja -veloilta.

Liite Tarveselvitys Simon seurakunnan toimitilat 2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto valmistele leirikeskuksen tontin lohkomisen ja myynnin.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman käynnistämisen Simon seurakunnan toimitilojen tarveselvitystyöryhmän esityksen D mukaan ja hankesuunnitelman koordinaattoriksi Karhulat Oy/Anne Karhula.
- 2A. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakoti Mäkimattilan myyntiä
- 2B. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aseman seurakuntakeskuksen myyntiä purkukuntoisena

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

1. valmistella leirikeskuksen tontin lohkomisen ja myynnin
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman käynnistämisen Simon seurakunnan toimitilojen tarveselvitystyöryhmän esityksen D mukaan.
- 2A. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakoti Mäkimattilan myyntiä
- 2B. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aseman seurakuntakeskuksen myyntiä purkukuntoisena.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 21.5.2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 18 VÄISTÖILOJEN VUOKRAUS

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien takia henkilökunnan toimistotilat on siirrettävä väistöiloihin.

Kunnan kirjaston yläkerran toimistotilat ovat vuoden alusta vapautuneet. Kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston jäsen Arto Isokääntä ovat tutustuneet ko. tiloihin 12.2. Tilat todettiin seurakunnan tarpeeseen sopiviksi, liitteenä pohjapiirustus. Kunta suorittaa pintaremonttia tiloissa ja hissien korjauksen, joten tilat vapautuvat vuokrattavaksi keväänkesän aikana.

Tiloista on käyty alustavia vuokraneuvotteluja, kuukausivuokra olisi 1.647 €, vuokra kattaa kiinteistön perusylläpitoon liittyvät kulut, kuten lämmityksen, veden, kunnossapidon ja jätehuollon, vuosivuokra 19.764 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakeskuksen työtilojen siirtoa Simon kunnan omistamaan virastotaloon, kirjaston yläkertaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa muutto kustannuksiin ja vuokra kuluihin 11.000 €/vuosi 2026.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 21.5.2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 SEURAKUNTAMESTARIN PYYNTÖ TYÖAJAN OSA-AIKAISTAMISEEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakuntamestari Pirjo Pakanen on jättänyt kirkkoneuvostolle liitteenä olevan pyynnön työajan osa-aikaistamisesta.

Seurakuntamestari kuuluu yleistyöaikaan ja Simon seurakunnassa työaikajakson pituus on 3 viikkoa, säännöllinen täysi työaika työaikajaksossa 114 tuntia 45 minuuttia, KirVESTES 181 §.

Seurakuntamestarin pyynnössä hän esittää 105 tunnin työaikajaksoa eli 91,50 % osa-aikaisuutta ja nelipäiväistä työviikkoa.

Seurakuntamestarin tehtävänkuvaus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 20.11.2025 § 104. Osa-aikaistaminen ei muuta tehtävänkuvausta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestarin pyynnön, osa-aikaisuus 91,50 %, säännöllinen työaika on 3 viikon työaikajaksossa 105 h. Nelipäiväinen työviikko ei aina ole mahdollista 3 viikon työaikajaksoissa. Osa-aikaisuus astuu voimaan 1.5.2026 lukien.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote seurakuntamestarille

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 20 PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.5.2026 LUKIEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän.

Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta. Pääsopijaosapuolet antavat yleiskirjeessä 30.11.2025 mennessä yhteisen ohjeistuksen järjestelyerän suuruuden laskemisesta ja neuvotteluprosessista seurakunnassa.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien seurakuntamme viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasumma vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli 178.223,50 €. Tästä peruspalkkasummasta laskettuna 0,5 %:n järjestelyerän suuruus on 891,12 €/vuosi eli 74,26 €/kk.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025, Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

Seurakunnan palkka-asiamiehenä toimiva talouspäällikkö on käynyt järjestelyeränneuvottelut kirkkoherran ja seurakuntamme työntekijöiden edustajan kanssa maaliskuussa 2026, muistio esitellään kokouksessa.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää, että

1. nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän suuruudeksi vahvistetaan 75 €/kk ja 900 €/vuosi,

2. paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:

* nuorisotyönohjaaja 35 €/kk

* asiakkuusvastaava 40 €/kk

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti, että
1. nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän suuruudeksi vahvistettiin 75 €/kk ja 900 €/vuosi,
2. paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
* nuorisotyönohjaaja 35 €/kk
* asiakkuusvastaava 40 €/kk

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Kyseessä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen järjestelyerän jakaminen.

Toimeenpano:

otepöytäkirja talouspäällikölle, jolla Kirkon palvelukeskuksen palkanlaskentaan liittyvä täytäntöönpano sekä järjestelyerän saaneille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 21 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Vuoden 2026 kokoukset klo 17:

- KN 7.5.
- KV 21.5.
- KN 10.9.
- KN 5.11. klo 18
- KV 19.11.

Tulevaisuustyöryhmä 20.5. klo 17 Aseman seurakuntakeskus

Vaalilautakunnan kokousajankohdat:

To 28.5. klo 17 Aseman srk-keskus
Ke 16.9. klo 17 Aseman srk-keskus
To 1.10 klo 17 Aseman srk-keskus
To 29.10 klo 17 Aseman srk-keskus
Pe 13.11. Klo 17 Aseman srk-keskus

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi

§ 22 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 23 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.43.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2026 § 23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6–9, 11–13, 16–18 ja 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 5, 10, 14, 15 ja 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.03.2026
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	