

SIMON KUNTA

Kunnanhallitus

§ 163

OTE PÖYTÄKIRJASTA

15.06.2026

Kirkkoneuvosto 6.8.2026 §55
Kirkkovaltuusto 26.8.2026 §21

Toimistotilojen vuokraus Simon seurakunnalle

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 163
3197/10.04.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Juho Kurunlahti

Simon seurakunnan kanssa on käyty neuvotteluja väistötiloista. Seurakunnalla on tarjottu vuokrattavaksi Virkala-talon yläkerran tiloja (kirjaston yläkerta). Tila on vapautunut vuoden alusta ja rakennukseen on tehty alkuvuoden aikana hissiremontti. Seurakunnan edustajat ovat tutustuneet tiloihin ja ne on todettu seurakunnan tarpeeseen sopiviksi.

Tiloista on käyty alustavia vuokraneuvotteluja, kuukausivuokra olisi 1.647 €, vuokra kattaa kiinteistön perusylläpitoon liittyvät kulut, kuten lämmityksen, veden, kunnossapidon ja jätehuollon, vuosivuokra 19.764 €.

Simon seurakunnan kirkkovaltuusto on 21.5.2026 § 6 hyväksynyt seurakuntakeskuksen työtilojen siirron Simon kunnan omistamaan virastotaloon, kirjaston yläkertaan. Seurakunta on esittänyt, että vuokraus alkaisi 1.9.2026.

Lisätietomateriaali

Simon seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 21.5.2026 § 6

Liite

Vuokrasopimus ja pohjapiirros

Esittelijä

Kunnanjohtaja Vivi Marttila

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä Virkala-talon yläkerran tilojen vuokrauksen Simon seurakunnalle 1.9.2026 alkaen.
2. hyväksyä oheisen vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen

Päätös

Hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa

17.06.2026

Paula Tikkanen
toimistosihteeri

Tämä asiakirja on järjestelmäallekirjoitettu.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.06.2026.

28.6.2026 Oikaisuvaatelu
16.6.2026 Oikaisuvaatelu

SIMON KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 163

15.06.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163

Yllä oleviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kunnanhallitus

15.06.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin: Simon kunta/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016-269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Simon kunnanvirastolta:

Postiosoite: Ratatie 6, 95200 Simo

Sähköpostiosoite: simon.kunta@simo.fi

Puhelinnumero: 016 269 111

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.15.

LIIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUS

Vuokranantaja:	Simon kunta Ratatie 6 95200 SIMO Puh. 016-269111 Y-tunnus: 0193015-4 Yhdyshenkilö vuokrasopimukseen liittyvissä asioissa on tekninen johtaja Juho Kurunlahti puh 040 640 1990
Vuokralaisen nimi:	Simon seurakunta Simontie 6 95200 Simo Y-tunnus: 0210710-0
Sopimuksen kohde:	Simo/Virkala, toimistotilat Jenssintie 2, 95200 Simo Vuokratilan pinta-ala noin 316 m ²
Vuokra-aika	Sopimus on voimassa toistaiseksi. Vuokra-aika alkaa 1.9.2026.
Irtisanomisaika	Molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Ensimmäinen irtisanomispäivä on 30.11.2026 ja tämän jälkeen kunkin kuukauden viimeinen päivä.
Vuokra	Vuokratilan kuukausivuokra on 1646,36 (alv. 0 %) euroa. <i>Kotonaismuokra</i>
Vuokran maksaminen	<i>Muutos tähän KN 6.8.2026 §55</i> Vuokra maksetaan kalenterikuukausittain etukäteen kunkin kuukauden 10. päivään mennessä vuokranantajan pankissa olevalle tilille. Tämän sopimuksen tarkoittamien maksujen viivästyessä peritään viivästyskorkoa korkolain mukaan eräpäivästä maksupäivään.
Vuokran tarkistus	Kuukausivuokran määrä on sidottu Tilastokeskuksen laskemaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100) seuraavalla tavalla: Perusindeksinä on sopimusentekohetkellä tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku, joka on toukokuu 2026 indeksiluku 2379. Tarkistusindeksinä on kunkin kalenterivuoden elokuun indeksiluku. Tarkistettu vuokra maksetaan seuraavan tammikuun alusta lukien. Jos jonkin vuoden tammikuun indeksiluku on alhaisempi tai korkeampi kuin perusindeksi, alennetaan tai korotetaan perusvuokraa vastaavasti.
Muut ehdot	Vuokraan sisältyy kiinteistön perusylläpitoon liittyvät kulut, kuten lämmitys, vesi, kunnossapito ja jätehuolto. Tilojen siivous kuuluu vuokralaiselle. Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä kohteessa korjaus- eikä muutostöitä. Tiloissa suoritettavat muutokset suorittaa Vuokranantaja. Vuokranantajalähtöisten muutostöiden kustannuksista vastaa Vuokranantaja. Vuokralaislähtöisten muutostöiden kustannuksista vastaa Vuokralainen.

Lisäksi noudatetaan erillisiä liitteenä olevia liikehuoneistojen vuokrauksen ehtoja.

Paikka, aika ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Simossa ??.??.2026

SIMON KUNTA

Simon seurakunta

Juho Kurunlahti
Tekninen johtaja

??
p. ??

Liitteet

Pohjapiirros

LIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUKSEN EHDOT

Ellei sopimuksessa, näissä ehdoissa tai liitteissä ole muuta sovittu, sopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (LHVL 482/95).

1. Vuokralainen on todennut huoneiston laitteineen olevan siinä kunnossa, kuin paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella voi vaatia, ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se nyt on, jollei kunnosta ja/tai kunnossapidosta sekä muutostöistä ole sovittu erikseen liitteessä.
2. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan huoneistoa huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että huoneiston käyttäjät noudattavat kiinteistön järjestyssääntöjä ja muita huoneiston käyttöön liittyviä määräyksiä, sekä mitä muutoin terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty ja määrätty. Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan ja taloyhtiön lupaa kiinnittää kilpiä tms. talon seiniiin tai muihin paikkoihin.
3. Vuokran määrässä on otettu huomioon, että vuokralaisella on korjaus- ja kunnossapitovastuu. Vuokralainen vastaa oman toimintansa huoneistolle asettamien vaatimusten täyttämisestä ja sen vuokrahuoneistolle aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta.
4. Vuokralainen ei saa suorittaa huoneistossa muutos- tai parannustöitä ilman vuokranantajan lupaa.
5. Vuokrasuhteen kestäessä vuokranantaja on oikeutettu teettämään talossa ja huoneistossa tavanmukaisia korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä etukäteen vuokralaiselle. Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- ja muutostöihin vuokranantaja saa ryhtyä ilmoitettuaan siitä kaksi (2) kuukautta ennen sanottua ajankohtaa. Tällaisessa tapauksessa vuokralaisella ei ole sopimuksen purkuoikeutta.
6. Vuokralaisella on oikeus saada vapautus vuokran maksamisesta tai vuokra kohtuullisesti alennetuksi siltä ajalta, jona huoneistoa ei ole voitu käyttää tai jona huoneisto ei ole ollut vaadittavassa tai sovitussa kunnossa vain, jos se johtuu vuokranantajan syyksi luettavasta laiminlyönnistä tai muusta seikasta.
7. Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa huoneiston tai sen osan hallintaa toiselle eikä ottaa huoneistoon alivuokralaisia. Tämä koskee myös liikkeen luovutustilannetta.
8. Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset uudet verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan. Vuokralaisen osuus kiinteistölle määrättävästä verosta tai maksusta lasketaan saman prosenttiosuuden mukaan, kuin vuokralaisen käytössä olevan tilan huoneistoalan suhde on kiinteistön rakennusten koko huoneistoalasta.
9. Jos vuokranantaja joutuu vuokralaisen toimenpiteiden ja laiminlyöntien vuoksi maksamaan palautuksia tekemistään arvonnäkövähennyksistä, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle vastaavan määrän.
10. Tarkistettua vuokraa maksetaan tarkistusajankohdasta lukien.
11. Käyttäjistä johtuvat muutostyöt hoitaa vuokranantaja vuokralaisen laskuun.
12. Vuokranantaja vastaa kaikista kiinteistön ylläpitokustannuksista.
13. Vuokraan sisältyvät roskien tyhjennys kerran viikossa, sekä sähkö, lämpö, vesi, siivoustyömitoituksen mukainen ylläpitosiivous, normaalit kiinteistönhoitotyöt, ja kiinteistöpäivystys.
14. Vuokralainen vastaa mahdollisten ongelmajätteen varastoinnista ja poiskuljetuksesta asianmukaisella tavalla.
15. Vuokranantaja vastaa kaikista kiinteistöön kuuluvista koneista ja laitteista. Toimintaan liittyvistä laitteiden ja koneiden testauksista ja tarkastuksista vastaa vuokralainen.
16. Vuokratilaan liittyvistä piha- ja liikennealueiden hoidosta ja puhtaanapidosta vastaa yleisen järjestyksen ja puhtaanapidon osalta vuokranantaja.
17. Vuokralainen vastaa oman toimintansa ja omaisuutensa vakuuttamisesta.



