

KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 22.10.2024 klo 17.00 - 18.49
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, kerhohuone

OSALLISTUJAT / KUTSUTUT

Hamari Helena	jäsen	Simoska Kyllikki	jäsen
Hiltunen Jenni	jäsen	Soutukorva Paula	jäsen
Isokääntä Arto	jäsen	Tihinen Maiju	jäsen
Kaukoniemi Paula	jäsen	Tikka Hanna	jäsen
Leinonen Anelma	jäsen	Tuuttu Jaana	jäsen
Marttila Tuomo	jäsen	Veittikoski Marko	jäsen
Pekkala Eero	jäsen	Vähä Aila	jäsen
Pirneskoski Toivo	jäsen	Kyröläinen Irma	varajäsen

Muut osallistujat Laura Kinnunen kirkkoherra
Teija Onkalo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Toivo Pirneskoski
Puheenjohtaja

Teija Onkalo
Sihteeri

LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät 11 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 22.10.2024

Jaana Tuuttu jäsen

Aila Vähä jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla, www.simonseurakunta.fi, julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 15.10.2024 alkaen. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle 23.10.2024 lukien.

Paikka Simon kirkkoherranvirasto
Todistaa 22.10.2024 Simontie 6, 95200 Simo

Laura Kinnunen, kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika

Tiistai 22.10.2024 klo 17.00

Paikka

Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, kerhohuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 11 KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	3
§ 14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 15 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2024	4
§ 16 TALOUSARVION LISÄMÄÄRÄRAHA, KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO.....	6
§ 17 KIINTEISTÖSTRATEGIA.....	8
§ 18 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025.....	11
§ 19 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET	14
§ 20 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	15

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä hartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 15.10.2024 alkaen. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 15.10.2024.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu KJ 3:29 ja että se jäsenmäärältään on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston § 12 päätös:

Todettiin esityksen mukaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

§ 13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla ilman liitteitä.

Kirkkovaltuuston § 13 päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Jaana Tuuttu ja Aila Vähä. Päätettiin pitää pöytäkirja valitusosoituksineen yleisesti nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

§ 14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston § 14 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2024

[Kirkkoneuvosto 10.9.2024 § 77](#)

§ 77 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.07.2024 osoittaa alijäämäksi 4.719,77 euroa.

Toimintatuotot	16 861,54
Toimintakulut	- 401 951,03
Toimintakate	- 385 089,49
Vuosikate	36 046,73
Poistot	- 40 766,50

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	424 525,38
- valtionrahoitus	34 317,50

Investoinnit

- Tyhjän sylin muistomerkki 20.386,18 €
- Sakastin portaat ja katos 130,00 €
- Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet 1.651,84 €

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on -38.389,00 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

[ESITYS 10.9.2024 § 77 \(tp\):](#)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.07.2024 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

[PÄÄTÖS 10.9.2024 § 77:](#)

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 22.10.2024 § 15: Esitys (kirkkoneuvosto 10.09.2024 § 77):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion toteuman 01.01. – 31.07.2024 tiedoksi.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 15 päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 16 TALOUSARVION LISÄMÄÄRÄRAHA, KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO

[Kirkkoneuvosto 10.9.2024 § 80](#)

§ 80 KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO

Valmistelija: talouspäällikkö

Käsitellään kokouksessa kirkonkellojen soiton automaation tarjoukset.

Kirkkoneuvosto 21.8.2024 § 66

§ 66 KIRKONKELLOJEN SOITON AUTOMAATIO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkonkellojen toiminta on lakannut. Sähköasentaja on käynyt tutkimassa vian syytä ja todennut laitteen kärsineen oikosulusta, jonka ilmeisesti on aiheuttanut ukkonen. Vika on niin laajamittainen, ettei koneistoa pysty korjaamaan.

Kirkonkellojen soiton automaatio on uusittava.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA):

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS kn 21.8.2024 § 66(tp):

Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset uudesta laitteesta seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS KN 21.8.2024 § 66:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Hankitaan kelloihin myös ukkossuoja.

ESITYS KN 10.9.2024 § 80 (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee laitteen toimittajan ja pyytää kirkkovaltuustolta hankintaan määrärahan.

PÄÄTÖS 10.9.2024 § 80:

Kirkkoneuvosto valitsi laitteen toimittajaksi Notta Bell tarjouksen mukaan.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahan hankkeelle 15.000 €.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KV 22.10.2024 § 16: Esitys (kirkkoneuvosto 10.09.2024 § 80):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion määrärahan lisäyksen 15.000 € kirkonkellojen automaatio hankintaan.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 16 päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen, talousarvion määrärahan lisäys 15.000 € kirkonkellojen automaation hankintaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 KIINTEISTÖSTRATEGIA

[Kirkkoneuvosto 9.10.2024 § 89](#)
§ 89 KIINTEISTÖSTRATEGIA

Valmistelija: talouspäällikkö ja kiinteistötyöryhmä

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.3.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä.

Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia pohjana omalle kiinteistöstrategialleen ja soveltaa sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan.

Ohjeissa on paljon strategiatyöskentelyä tukevaa aineistoa sekä kuvia ja linkkejä eri tietolähteisiin. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Simon seurakunnassa ei ole aiemmin laadittu kiinteistöstrategiaa. Kirkkoneuvoston asettama kiinteistötyöryhmä on laatinut yhdessä talouspäällikön kanssa Simon seurakunnan kiinteistöstrategian, liite.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategiassa esitetään prosessi, jonka avulla luodaan kymmenen vuoden päähän ulottuva kiinteistövisio ja sille toimiva kiinteistöstrategia.

*Simon seurakunnan kiinteistöstrategian visio
Avoimissa seurakunnan tiloissa toimivat aktiiviset seurakuntalaiset ja
työntekijät terveellisissä ja käyttötarkoituksiinsa soveltuvissa tiloissa.*

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa. Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma vuosille 2021 – 2030. Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ne ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata Simon seurakunnan ydintoimintaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

22.10.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat. Tavoitteisiin pyritään seurakunnan toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät. Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuva. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen. Seurakunnan kiinteistövisiossa ja -strategiassa keskeistä on seurakunnan kokonaisedun toteutuminen. Kokonaisedulla tarkoitetaan seurakunnan toiminnallisten, sosiaalisten sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvien seikkojen ja taloudellisten vaikutusten huomioimista strategian laadinnassa.

Kiinteistöstrategiasta päättää kirkkovaltuusto.

Kiinteistöstrategiatyö on jatkuva tiedon hallinnan ja suunnitelmallisen toteutuksen prosessi.

Tulevina vuosina seurakunnan on laadittava rakennuksille 10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS).

Kiinteistöstrategian tärkeitä lähtötietoja ovat

- seurakunnan toimitilojen tarveselvitykset ja niiden päivitykset
- kiinteistöjen ja rakennusten ajantasaiset tiedot: rakennusten lukumäärä, laajuus- ja suojelutiedot, käyttöasteet, kiinteistöjen tuotot ja kulut sekä rakennusten korjausvastuu ja investointitarve
- kunnan ja suuralueiden väestöennusteet
- ennuste jäsenmäärän ja verotulojen kehityksestä seuraavalle 10 vuoden jaksolle
- kirkon tulevaisuuden selonteot ja väestödemografiset ennusteet.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Kiinteistöstrategia vaikuttaa lasten ja nuorten toimintaan seurakunnan tiloissa. Tilojen tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat ovat tärkeitä kaikissa lasten ja nuorten toiminnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS KN 9.10.2024 § 89 (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Simon seurakunnan kiinteistöstrategian vahvistamista.

PÄÄTÖS KN 9.10.2024 § 89:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 22.10.2024 § 17: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 28):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Simon seurakunnan kiinteistöstrategian.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 17 päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen ja vahvisti Simon seurakunnan kiinteistöstrategian.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 18 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025

[Kirkkoneuvosto 9.10.2024 § 90](#)

[§ 90 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025](#)

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on nostettu 1,50 prosentista 1,65 prosenttiin 1.1.2016 alkaen.

Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuuston hyväksymän (2.11.2023 § 35) talousarvion mukaan seuraavan kolmen vuoden aikana tilikaudet ovat alijäämäisiä seuraavasti:

vuosi 2024	- 71.710 €
vuosi 2025	- 101.910 €
vuosi 2026	- 81.230 €

Kirkkohallitus on uudistanut 22.3.2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohjeen.

Yhtenä mittarina on tilikauden tulos:

Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Simon seurakunnan tilinpäätös kolmen vuoden aikana seuraavasti:

vuosi 2023	+ 3.436 €
vuosi 2022	- 4.667 €
vuosi 2021	+ 25.456 €

Kirkkohallitus on julkaissut seurakuntien talousanalyysin 2024/08.

Simo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	2 808	2 765	2 720	2 678	2 641	2 600	2 563	2 526
Jäsenmäärä	2 157	2 111	2 052	2 000	1 953	1 910	1 862	1 814
Kirkollisveroa maksavat	1 523	1 504	1 474	1 449	1 423	1 399	1 370	1 345

Muutos vuosittain	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	-1,58 %	-1,53 %	-1,63 %	-1,54 %	-1,38 %	-1,55 %	-1,42 %	-1,44 %
Jäsenmäärä	-2,57 %	-2,13 %	-2,79 %	-2,53 %	-2,35 %	-2,20 %	-2,51 %	-2,58 %
Kirkollisveroa maksavat	-1,91 %	-1,24 %	-2,02 %	-1,67 %	-1,82 %	-1,69 %	-2,04 %	-1,84 %

Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	77 %	76 %	75 %	75 %	74 %	73 %	73 %	72 %
Hiippakunta	74 %	73 %	72 %	71 %	70 %	69 %	68 %	67 %
Koko maa	64 %	63 %	62 %	61 %	60 %	59 %	58 %	58 %

Simon seurakunnan jäsenmäärä 8/2024 2136.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

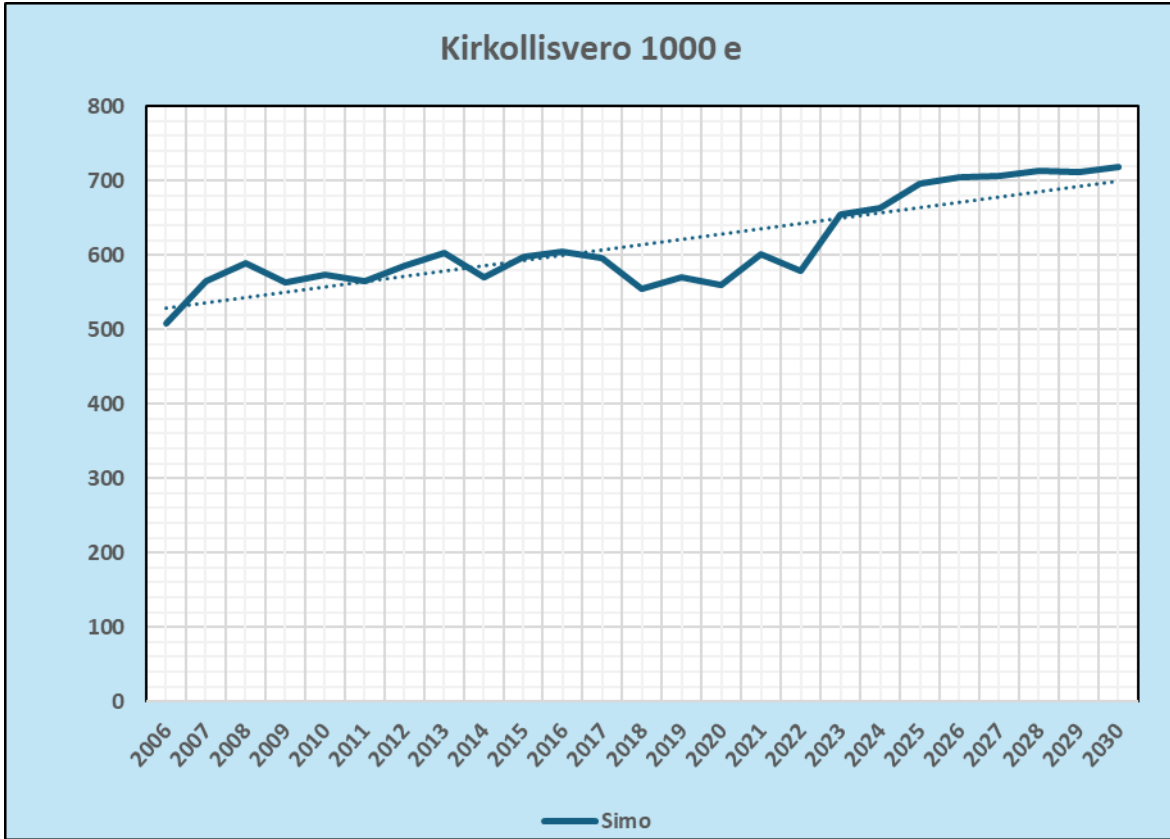
Aika

22.10.2024

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Taulukko oletuksena 1,65% kirkollisvero-%

Kirkollisvero 1000 e	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	655	663	696	704	706	713	711	719
Muutos-%	13,1 %	1,2 %	5,1 %	1,1 %	0,2 %	1,0 %	-0,2 %	1,1 %

Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Simo	304	314	339	352	361	373	382	396
Hiippakunta	272	280	304	314	326	337	347	357
Koko maa	291	299	323	334	345	357	367	377

Kirkollisvero/jäsen, vuotuinen muutos	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Muutos vuosittain	16,1 %	3,4 %	8,1 %	3,7 %	2,6 %	3,3 %	2,4 %	3,8 %
Hiippakunta	13,9 %	3,0 %	8,5 %	3,4 %	3,6 %	3,4 %	3,0 %	3,0 %
Koko maa	13,2 %	3,0 %	7,9 %	3,3 %	3,4 %	3,3 %	2,9 %	2,8 %

Seurakunnan pitää suunnitelmallisesti varautua pitkällä aikavälillä toteutettaviin peruskorjaus- ja uusinvestointitarpeisiin. Seurakunta on laatimassa kiinteistö-strategiaa, jonka tavoitteena on laatia kymmenen vuoden PTS suunnitelma, joiden avulla seurakunta asettaa tarvittavat tulevaisuuden suuntaviivat ja linjaukset seurakunnan päästrategian rinnalle ja tueksi.

Valmisteilla olevia investointi- ja korjaushankkeita ovat:

- Kirkon sakastin portaiden kunnostus ja katoksen rakentaminen
- Kirkon ulkovuoren maalaus, suunnitelman laadinta ja toteutus vuosina 2025 – 2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Kirkkotarhantien suunnittelun käynnistäminen ja toteutus vuosina 2025 – 2026
- Seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteet
- Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet peruskorjaus
- Kirkon ja kellotapulien paanukattojen tervaus tulee suorittaa viiden vuoden välein ja kustannus kohdistuu ko. vuoden tulokseen negatiivisesti noin 50000€.

Esityksen perustelut: esityksessä otetaan huomioon kustannusten nousu tulevina vuosina ja jäsenmäärän väheneminen seurakunnassamme, joka aiheuttaa kirkollisveroprosentin nostopaineen.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA):

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

ESITYS 9.10.2024 § 90 (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,80 vuodelle 2025.

PÄÄTÖS 9.10.2024 § 90:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2025.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 22.10.2024 § 18 Esitys (kirkkoneuvosto 9.10.2024 § 90):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2025.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 18 päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen ja vahvisti tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2025.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Tiedoksi annetaan:

KIRKON KATTORISTIEN VÄLIAIKAINEN POISTO (KN 9.10.2024 § 94)

Kirkon pääoven yläpuolella olevan kattoristin lähellä havaittiin katossa vuoto.

Vuotopaikka korjattiin väliaikaisesti kesäkuussa. Paanukaton kuntotarkastuksessa vuotoa tutkittiin tarkemmin ja havaittiin sen johtuvan ristin sauman aiheuttamaksi.

Kattoristien väliaikaisesta poistosta on sovittu Museoviraston kanssa. Seurakunnan tulee toimittaa korjaussuunnitelma Museovirastolle ristin palauttamiseksi takaisin katolle. Korjaussuunnitelmassa tulee tarkastella alkuperäisien ristin malli. Korjaussuunnitelma laaditaan ja kattoristit pyritään saamaan takaisin vuoden 2025 aikana.

Kattoristit on poistettu 9.10.2024 ja väliaikainen huopapaikka laitettu molempien ristin kohdalle.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS KN 9.10.2024 § 94 (tp):

Merkitään tiedoksi ja otetaan korjaussuunnitelman laadinta valmisteluun.

PÄÄTÖS KN 9.10.2024 § 94: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tulevat kokoukset

Syyskauden kokoukset

Kirkkoneuvosto

Torstai 14.11.2024 klo 17

Kirkkovaltuusto

Torstai 28.11.2024 klo 17

Kevätkauden kokoukset

Torstai 9.1.2025 klo 17

Nuorten vaikuttajaryhmä 7.11.2024 klo 16

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen joulujuhla ke 11.12.2024

Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa

www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.

Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.sakasti.evl.fi tai www.evl.fi

Valtuutettujen aloitteet:

ei saapuneita aloitteita

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KV 22.10.2024 § 19 esitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 19 päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 20 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston 22.10.2024 § 20 päätös:

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja kokous päätettiin klo 18.49.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

22.10.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkovaltuusto 22.10.2024 § 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

13, 14, 16 - 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
Aika	22.10.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

Aika

22.10.2024

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	