

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika Torstai 21.5.2026 klo 17.00 – 20:53  
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6

---

**OSALLISTUJAT / KUTSUTUT**

<b>Hamari Helena</b>	<b>jäsen</b>	<b>Simoska Kyllikki</b>	<b>jäsen</b>
<b>Hiltunen Jenni</b>	<b>jäsen</b>	<b>Soutukorva Paula</b>	<b>jäsen</b>
<b>Isokääntä Arto</b>	<b>jäsen, §1-11</b>	<b>Tihinen Maiju</b>	<b>jäsen</b>
<b>Kaukoniemi Paula</b>	<b>jäsen</b>	<b>Tikka Hanna</b>	<b>jäsen</b>
<b>Leinonen Anelma</b>	<b>jäsen</b>	<b>Tuuttu Jaana</b>	<b>jäsen</b>
<b>Marttila Tuomo</b>	<b>jäsen</b>	<b>Veittikoski Marke</b>	<b>jäsen</b>
<b>Pekkala Eero</b>	<b>jäsen</b>	<b>Vähä Aila</b>	<b>jäsen</b>
<b>Pirneskoski Toivo</b>	<b>jäsen</b>	<b>Kyröläinen Irma</b>	<b>varajäsen</b>
<b>Muut osallistujat</b>	<b>Laura Kinnunen</b>	<b>kirkkoherra</b>	
	<b>Teija Onkalo</b>	<b>talouspäällikkö</b>	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja	sihteeri
Toivo Pirneskoski	Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS**  
**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät 1 - 16

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  
Paikka ja aika Simossa 21.5.2026

Hanna Tikka

Aila Vähä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla, [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi), julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 13.05.2026 alkaen. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle 22.5.2026 lukien.

Paikka Simon seurakunta  
Todistaa 21.5.20265

Laura Kinnunen, kirkkoherra

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika Torstai 21.5.2026 klo 17.00  
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

	<b>sivu</b>
§ 1 KOKOUKSEN AVAUS .....	3
§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO .....	3
§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
§ 5 TOIMITILOJEN TARVESELVITYS .....	4
§ 6 VÄISTÖTILOJEN VUOKRAUS .....	8
§ 7 VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN .....	10
§ 8 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET .....	13
§ 9 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025 .....	14
§ 10 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.03.2026 .....	23
§ 11 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2026-2035 .....	25
§ 12 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027 .....	26
§ 13 KIRKON INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN MÄÄRÄRAHA-ANOMUS .....	29
§ 14 HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.7.2026 ALKAEN .....	31
§ 15 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUJEN ALOITTEET .....	35
§ 16 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS .....	36

---

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä hartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 13.5.2026 alkaen. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 13.05.2026.

**Esitys:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu KJ 3:29 ja että se jäsenmäärältään on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen.

**Kirkkovaltuuston § 2 päätös:**

Todettiin esityksen mukaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla ilman liitteitä.

**Kirkkovaltuuston § 3 päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Hanna Tikka ja Aila Vähä. Päätettiin pitää pöytäkirja valitusosoituksineen yleisesti nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

**§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkovaltuuston § 4 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 5 TOIMITILOJEN TARVESELVITYS**

Simon seurakunnan kiinteistöstrategia on hyväksytty kv 22.10.2024 § 17.  
Simon seurakunnan toimitilatarveselvityksestä on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 20.2.2025 § 11.

**Kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 17**

**§ 17 TOIMITILOJEN TARVESELVITYS**

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Simon seurakunnan omistuksessa ovat Simon kirkko ja kellotapuli, Simon seurakuntakeskus varastoineen, Simoniemen seurakuntatalo Mäkimattila, leirikeskus Montaja ja Simon hautausmaan kylmiö-huoltorakennus.

Selvityksessä on huomioitu Simon kunnan alueen väestökehitysennusteet. Simon seurakunnan jäsenkehitystä on arvioitu vuoteen 2040 saakka kirkon tilastopalvelujen tilastoja hyväksi käyttäen. Toimitilojen analysoinnissa huomioitiin tilojen käyttöasteet ja investointitarpeet. Simon seurakunnan toimitilat on analysoitu pohjautuen tutkittuun tietoon ja tehtyihin selvityksiin sekä tulevaisuuden ennusteet huomioiden. Selvitysten pohjalta on tehty johtopäätelmiä nykyisten tilojen tarpeellisuudesta ja tarvittavista toimenpiteistä.

Simon seurakunnan alueen väestömäärän ja jäsenmäärän ennustetaan laskevan jonkin verran seuraavien vuosikymmenien aikana. Simon kirkon kuntoluokka on välttävän ja tyydyttävän tasolla, kellotapuli on kunnoltaan hyvä, Simon seurakuntakeskuksen kunto on välttävä, Simoniemen seurakuntatalo, Mäkimattilan, kunto on välttävä, Montajan leirikeskuksen kunto on välttävä ja hautausmaan huoltorakennus on kuntoluokaltaan tyydyttävä. Tulevan vuosikymmenen aikana toimitiloihin on tehtävä kustannuksiltaan merkittävät peruskorjaukset.

Tarveselvitystyöryhmä on tutkinut neljä ratkaisumallia:

- A) Omistetaan jatkossa kaikki nykyiset toimitilat,
- B) Omistetaan kirkko ja kellotapuli sekä uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 790 brm<sup>2</sup>
- C) Omistetaan kirkko ja kellotapuli sekä uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 500 brm<sup>2</sup>
- D) Omistetaan kirkko, kellotapuli ja uusi seurakuntakoti pinta-alaltaan 280 brm<sup>2</sup>.

Vaihtoehdossa A seuraavan kymmenen vuoden aikana Simon seurakunnan nykyisten tilojen kiinteistö- ja vuosikorjaus- sekä investointikustannukset ovat 4,5 miljoonaa euroa, josta investointien osuus on 2,1 miljoonaa euroa. Investointikustannuksista puolet, 1,1 miljoonaa, kohdistuu Simon seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen seuraavien 10 vuoden aikana.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Vaihtoehdossa B puretaan Simon seurakuntakeskus ja rakennetaan uusi seurakuntakeskus pinta-alaltaan 790 brm<sup>2</sup>. Simon kirkko kellotapuleineen säilyy ja kirkolle tehdään peruskorjauksia. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan leirikeskuksesta luovutaan. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset nousevat 6,9 miljoonaan, josta uuden seurakuntakeskuksen osuus on 3,6 miljoonaa seuraavien 10 vuoden aikana.

Vaihtoehdossa C purettavan Simon seurakuntakeskuksen tilalle rakennetaan seurakuntakeskus, joka on pinta-alaltaan 500 brm<sup>2</sup>. Simon kirkko kellotapuleineen säilyy ja kirkolle tehdään peruskorjauksia. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan leirikeskuksesta luovutaan. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset ovat 5,0 miljoonaa. Investointikustannukset ovat 2,9 miljoonaa, josta 2,3 miljoonaa kohdistuu seurakuntakeskuksen investointiin.

Vaihtoehto D:ssä luovutaan ja/tai puretaan Simon seurakuntakeskus. Kirkko säilyy. Simoniemen seurakuntatalosta ja Montajan leirikeskuksesta luovutaan. Simoniemeen kirkon ja hautausmaan yhteyteen rakennetaan tilaohjelmaltaan tehokas seurakuntakoti. Simon kuntakeskuksesta vuorataan tilat kirkkoherranvirastolle ja seurakuntatyön työtilat. Toimitilojen kiinteistö- ja investointikustannukset ovat 4,0 miljoonaa 10 vuodelle.

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä esittää, että Simon seurakunta etenee toimitilojen osalta vaihtoehdon D mukaisesti.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistautuu etenemään uuden seurakuntakodin rakentamisen hankesuunnitteluun, kun päätös seurakuntakeskuksen, Mäkimattilasta luopumisesta on tehty.

Simoniemellä Simon kirkko, rakennettava pinta-alaltaan tehokas Simon seurakuntakoti sekä hautausmaan huolto- ja kappelitilat muodostavat keskitetyn rakennusympäristön, jossa seurakuntatyötä voidaan järjestää optimaalisesti.

Simo seurakuntakeskuksesta luovutaan. Simon seurakuntakeskukseen ei laajalla peruskorjauksellakaan voida taata terveellistä ja turvallista toimi- ja kokoontumistilaa. Simon seurakuntakeskuksen kokoontumistilat korvataan Simoniemelle rakennettavalla seurakuntakodilla.

Simoniemen seurakuntatalosta, Mäkimattilasta, luovutaan. Perusteluna on Simoniemen seurakuntatalon heikko käyttöaste ja sisäilmaongelmat. Simoniemen seurakuntatalon peruskorjaus edellyttää rakennuksen purkamista hirsirungolle sekä perustusrakenteiden peruskorjaustoimenpiteitä. Rakennuksen korjausaste on suurempi kuin uuden rakennuksen rakentaminen.

Montajan leirikeskuksesta luovutaan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Simon seurakunnan hautausmaan vainajiensäilytystilojen kapasiteetti on tuleville vuosikymmenelle riittämätön. Simon kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen hautausmaan ruumishuoneen laajennuksen valmistelusta ja tilaamaan projektin

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

tarvitsemat rakennuspiirustukset ja kustannuslaskelmat, jotka tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn tulevana vuonna 2026. Vainajien säilytystilojen laajennuksen ja mahdollisen uuden seurakuntakodin rakentamisen synergiaedut on syytä selvittää.

Luovuttaessa rakennuksista, joiden suunnitelmallinen ylläpito on seurakunnan taloudessa haasteellista, säästyvät tulevat sukupolvet rakennusten suurilta korjaustoimenpiteiltä ja -veloilta.

Liite Tarveselvitys Simon seurakunnan toimitilat 2026

**Lapsiasiaivaikutus (LAVA)**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto valmistelee leirikeskuksen tontin lohkomisen ja myynnin.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman käynnistämisen Simon seurakunnan toimitilojen tarveselvitystyöryhmän esityksen D mukaan ja hankesuunnitelman koordinaattoriksi Karhulat Oy/Anne Karhula.
- 2A. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakoti Mäkimattilan myyntiä
- 2B. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aseman seurakuntakeskuksen myyntiä purkukuntoisena

**PÄÄTÖS**

- Kirkkoneuvosto päätti
1. valmistella leirikeskuksen tontin lohkomisen ja myynnin
  2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman käynnistämisen Simon seurakunnan toimitilojen tarveselvitystyöryhmän esityksen D mukaan.
  - 2A. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakoti Mäkimattilan myyntiä
  - 2B. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Aseman seurakuntakeskuksen myyntiä purkukuntoisena.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 21.5.2026

**KV 21.5.2026 § 5: Esitys (kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 17):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) seurakuntakoti Mäkimattilan myyntiä, Kirkkotie 67
- 2) Aseman seurakuntakeskuksen myyntiä purkukuntoisena, Simontie 6
- 3) hankesuunnitelman käynnistämistä uuden seurakuntakodin rakentamiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 5 päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1) seurakuntakoti Mäkimattila myydään, Kirkkotie 67

2) Aseman seurakuntakeskus myydään purkukuntoisena, Simontie 6

3) hankesuunnitelma päätettiin käynnistää uuden seurakuntakodin rakentamiseen.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 6 VÄISTÖTILOJEN VUOKRAUS**

**Kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 18**

**§ 18 VÄISTÖTILOJEN VUOKRAUS**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien takia henkilökunnan toimistotilat on siirrettävä väistötiloihin.

Kunnan kirjaston yläkerran toimistotilat ovat vuoden alusta vapautuneet. Kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston jäsen Arto Isokääntä ovat tutustuneet ko. tiloihin 12.2. Tilat todettiin seurakunnan tarpeeseen sopiviksi, liitteenä pohjapiirustus. Kunta suorittaa pintaremonttia tiloissa ja hissien korjauksen, joten tilat vapautuvat vuokrattavaksi keväänkesän aikana.

Tiloista on käyty alustavia vuokraneuvotteluja, kuukausivuokra olisi 1.647 €, vuokra kattaa kiinteistön perusylläpitoon liittyvät kulut, kuten lämmityksen, veden, kunnossapidon ja jätehuollon, vuosivuokra 19.764 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakeskuksen työtilojen siirtoa Simon kunnan omistamaan virastotaloon, kirjaston yläkertaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa muutto kustannuksiin ja vuokra kuluihin 11.000 €/vuosi 2026.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 21.5.2026

**KV 21.5.2026 § 6: Esitys (kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 18):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntakeskuksen työtilojen siirtoa Simon kunnan omistamaan virastotaloon, kirjaston yläkertaan.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa muutto kustannuksiin ja vuokra kuluihin 11.000 €/vuosi 2026.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 6 päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakuntakeskuksen työtilojen siirron Simon kunnan omistamaan virastotaloon, kirjaston yläkertaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahaa muutto kustannuksiin, vuokra ja kalusto kuluihin 15.000 €/vuosi 2026.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 7 VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 36**

**§ 36 SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1).  
Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

## Lapsivaikutusten arviointi:

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

## **KV 21.5.2026 § 7: Esitys (kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 7):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

## **Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 7 päätös:**

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi ja jäseneksi kirkkovaltuusto valitsi Helena Hamari.

Vaalilautakunnan sihteerinä ja asiantuntijana toimii kirkkoherra.

Vaalilautakunnan muiksi jäseniksi valittiin seuraavat henkilöt:

Eero Halttu, Satu Hamari, Irma Kyröläinen ja Tuomo Marttila.

Varajäseniksi valittiin siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan, seuraavat henkilöt:

1. Teppo Haapaniemi
2. Ilkka Aalto
3. Janita Hamari

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

4. Marja Vuorma

5. Ismo Miettunen

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään valitulle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 8 SEURAKUNTAVALIEN ÄÄNESTYSALUEET**

**Kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 8**

**§ 8 SEURAKUNTAVALIEN ÄÄNESTYSALUEET**

Valmistelija: Kirkkoherra

Äänestyspäivänä seurakunnan alueella on vähintään yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Ennakoäänestyksen aikana äänestää voi missä tahansa ennakoäänestyspisteessä. Simon seurakunnan ennakoäänestyspaikka on Aseman seurakuntakeskus, os. Simontie 6.

Simon seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin. Äänestyspaikkana toimii Aseman seurakuntakeskus osoitteessa Simontie 6.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS (khra):**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Simon seurakunnassa seurakuntavaalien 2026 ainoana äänestyspaikkana toimii Aseman seurakuntakeskus, Simontie 6.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen esityslistalle.

**KV 21.5.2026 § 8: Esitys (kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 8):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Simon seurakunnassa seurakuntavaalien 2026 ainoana äänestyspaikkana toimii Aseman seurakuntakeskus, Simontie 6.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 8 päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen muutoksella, että Simon seurakunnassa seurakuntavaalien 2026 ainoana äänestyspaikkana toimii kirkkoherranvirasto, Jenssintie 2.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 9 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025**

**Kirkkoneuvosto 26.03.2026 § 16**

**Kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 29**

**§ 16 TILINPÄÄTÖS 2025**

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietosisitteet. Tase-erittelyjä ja liitetietosisitteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2 -suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässäilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Simon seurakunnassa ei ole käytössä sähköistä arkistointia vaan asiakirja säilytetään paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2025 ja Vuosikertomus 2025.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Vuosikertomus 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

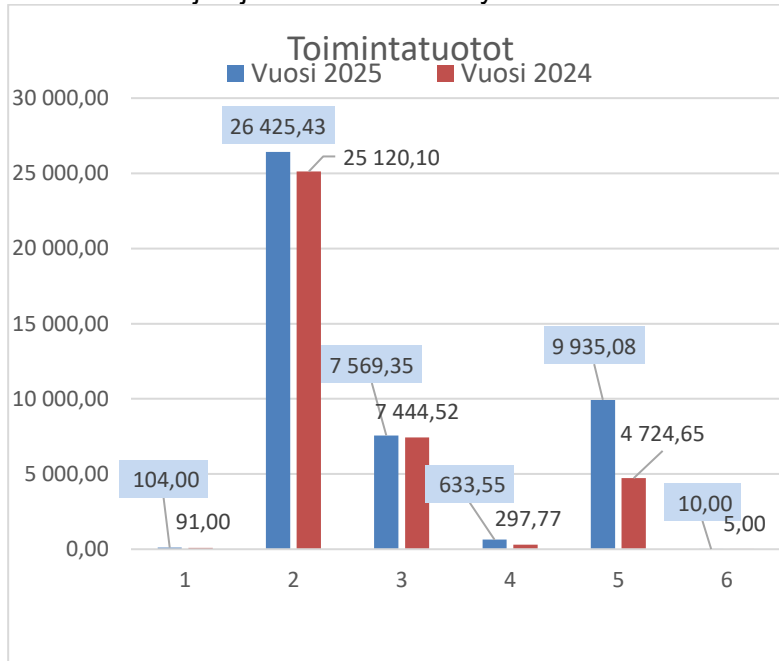
Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

**Seurakunnan talous**

Simon seurakunnan tilikauden tulos on -97.405,73 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 44.677,41 euroa ja ne olivat 6994,37 euroa suuremmat kuin edellisvuonna (v.2024 37.683,04 €). Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän ja saaduissa avustuksissa, jotka kohdistuivat diakonia toimintaan, oli kasvua 5.210,43 €.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



1) Myyntituotot 2) Maksutuotot 3) Vuokratuotot 4) Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat  
5) Tuet ja avustukset 6) Muut toimintatuotot

Toimintakulut olivat 751.640,67 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 84.394,57 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 21.654 euroa, palveluiden ostoissa 54.618 euroa, tavaraostoja oli 2.643 euroa ja annettuja avustuksia oli 4.969 euroa edellisvuotta enemmän.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

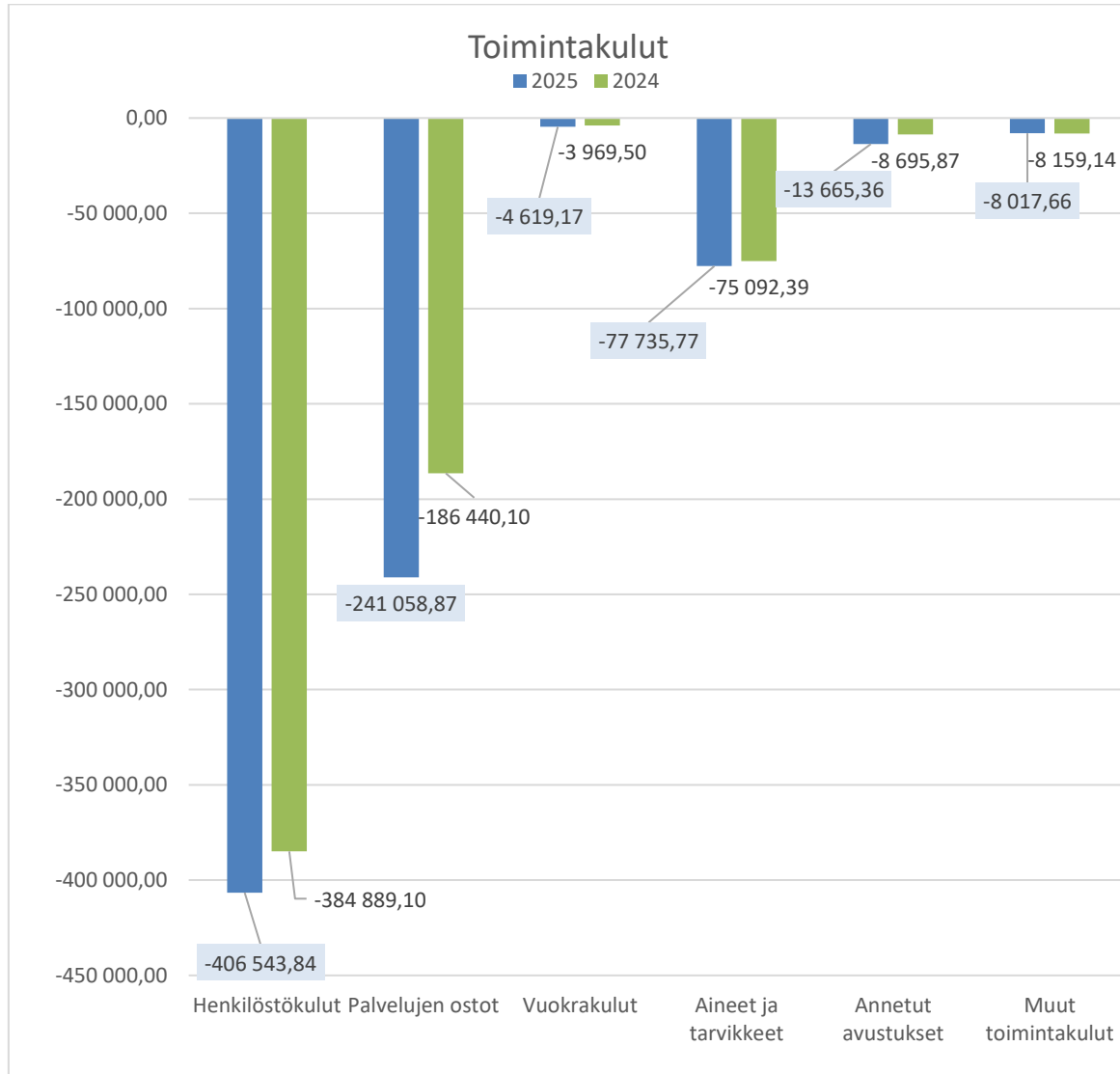
**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**



Kirkollisverojen tuotto oli 690.948,57 euroa, mikä on 21.866 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86 %. Kirkollisveroprosentti nostettiin 1,6 %:sta 1,75 %:iin.

Verotuskuluja maksettiin 8.219 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 57.486 euroa – verotuskulut vähenivät 523 euroa ja Kirkon rahastomaksut kasvoivat 8.580 euroa. Rahoitustuottoja saatiin 1.626 euroa, mikä on 1.640 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 67.410 euroa, mikä on 8 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 117.620 (hautatoimi) ja 123.909 (kirkko ja kellotapuli) Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 1.934 euroa.

Vuosikatetta kertyi -12.682 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 84.723 euroa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Seurakunnan rahavarat vähenivät 130.673 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 629.877 euroa. Summa ei sisällä hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 72.899 euroa.

Suunnitelluista investoinneista toteutuivat:

seurakuntakeskuksen soitin ja äänentoistosta toteutui soittimen hankinta 11.699 €.

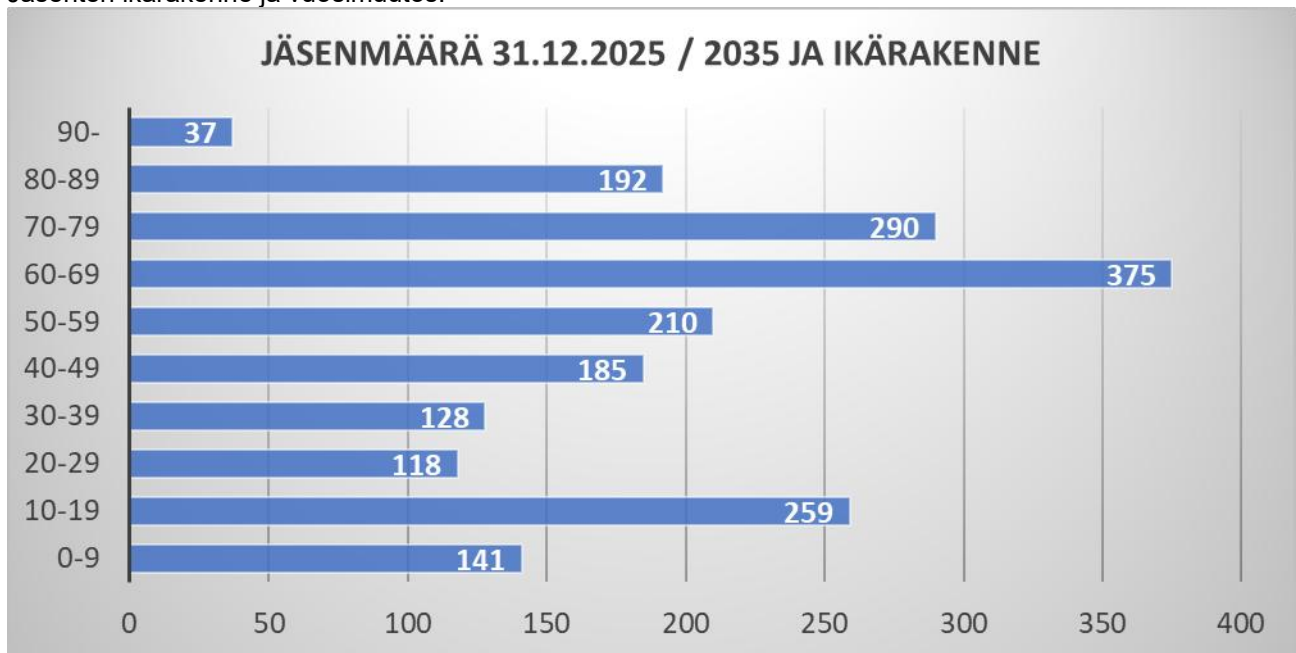
Keskeneräisiin jäivät suunnittelu kirkon ulkovooresta ja seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet yhteensä 14.560 €.

**Seurakunnan jäsenet**

Simon seurakuntaan kuuluu 2035 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni kuudellakymmenelläkuudella (66) henkilöllä. Kuolleita oli 36, kasteita 5. Seurakunnan suurin ryhmä on 70–79-vuotiaat.

Simon seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



**Jäsenten ikärakenne**

JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ			
IKÄ	2024	2025	MUUTOS
0–9	152	141	-11
10–19	286	259	-27
20–29	120	118	-2
30–39	132	128	-4
40–49	190	185	-5
50–59	232	210	-22
60–69	376	375	-1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

70–79	387	390	3
80–89	191	192	1
90-	35	37	2
	<b>2101</b>	<b>2035</b>	<b>66</b>

<b>Kastetut</b>	<b>5</b>
<b>Kuolleet</b>	<b>36</b>
<b>Liittyneet</b>	<b>3</b>
<b>Eronneet</b>	<b>20</b>
<b>Muuttoliike (+/-)</b>	<b>-18</b>
<b>Jäsenmuutos yhteensä</b>	<b>-66</b>
<b>Jäsenet 31.12.2025</b>	<b>2035</b>
<b>Jäsenet 31.12.2024</b>	<b>2101</b>

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 2734,33 euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 19.498,80 €, toimintakulut 22.657,89 € ja rahoitustuotot 424,76 €.

**LIITE Tilinpäätös 2025**  
**Vuosikertomus 2025**

**LAVA** Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa kuten myös hautausmaan kesätyö. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden alijäämä 97.405,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 645.179,28 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 2734,33 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 1.284,97 €.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1–3 kohdat yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen esityslistalle.

### **Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 29**

## **§ 29 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 15.04.2026.

### **Tilintarkastuskertomus 2025**

#### **Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

#### **Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

#### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.  
Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta. Oulussa 15. huhtikuuta 2026  
KPMG OY AB  
Tilintarkastusyhteisö  
Katri Hokkanen  
JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 26.3.2026 § 16.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2025 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2025, kn 26.3.2026 § 16.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

<https://www.simonseurakunta.fi/paatoksenteko/toimintakertomukset>

**Lapsiasiainvaikutus (LAVA)**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS (tp)**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.05.2026 § 9: Esitys (kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 16 ja 7.5.2026 § 29):**

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden alijäämä 97.405,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 645.179,28 €.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 2.734,33 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 1.284,97 €.
- 3) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- 4) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 5) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

**Kirkkovaltuusto 21.05.2026 § 9 päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti sekä hautainhoitorahaston että seurakunnan tilinpäätöksen esityksen mukaan.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 saadun tiedoksi.

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 10 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.03.2026**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 30**

**§ 30 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2026**

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1. – 31.3.2026 osoittaa alijäämäksi 147.831,27 euroa.

	1–12 /2025	TA 2026	<b>Toteuma</b>	Yli-ali	T-%
			<b>1–3 /2026</b>		
Toimintatuotot	44 677,41	84 040,00	7 450,21	76 589,79	8,9
Toimintakulut	-751 640,67	-805 000,00	-334 634,79	-470 365,21	41,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-706 963,26</b>	<b>-720 960,00</b>	<b>-327 184,58</b>	<b>-393 775,42</b>	<b>45,4</b>
Kirkollisverotulot	690 948,57	768 000,00	203 925,31	564 074,69	26,6
Valtionrahoitus	67 410,96	58 500,00	14 336,64	44 163,36	24,5
Verotuskulut	-8 219,29	-8 000,00	-1 993,14	-6 006,86	24,9
Kirkon rahastomaksut	-57 486,00	-52 500,00	-15 149,00	-37 351,00	28,9
Rahoitustuotot ja -kulut	1 626,86	3 800,00	-0,61	3 800,61	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 682,16</b>	<b>48 840,00</b>	<b>-126 065,38</b>	<b>174 905,38</b>	<b>-258,1</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-84 723,57	-84 960,00	-21 765,89	-63 194,11	25,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-97 405,73</b>	<b>-36 120,00</b>	<b>-147 831,27</b>	<b>111 711,27</b>	<b>409,3</b>
Tilikauden alijäämä	-97 405,73	-36 120,00	-147 831,27	111 711,27	409,3

Toimintakulut sisältävät vuosien 2024–2025 kirkon paanukattoremontin kuluja 134.246,73 € Kirkkohallituksen avustus ko. remontille on vielä saamatta 31.3.2026. Kirkkohallituksen rakennusavustus 89.654,16 € saatu 15.4.2026.

Tilikauden toimintakulut 200.388,06 € (334634,79–134246,73).

Rahoituslaskelma

	<b>Kausi 1-3.2026</b>	<b>Kausi 1-3.2025</b>
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-126 065,38</b>	<b>20 607,84</b>
Vuosikate	-126 065,38	20 607,84
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-126 065,38</b>	<b>20 607,84</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>97 867,66</b>	<b>-17 934,89</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		120,05

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Lyhytaikaisten saamisten muutos	140 310,47	-1 213,60
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-42 442,81	-16 841,34
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>97 867,66</b>	<b>-17 934,89</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-28 197,72</b>	<b>2 672,95</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-28 197,72</b>	<b>2 672,95</b>
	<b>Kausi 1-3.2026</b>	<b>Kausi 1-3.2025</b>
Rahavarojen muutos	-28 197,72	2 672,95
Rahavarat kauden lopussa	601 680,00	763 224,27
Rahavarat kauden alussa	629 877,72	760 551,32

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2026 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi. Huomioiden ettei Kirkkohallitus ole vielä tilittänyt paanukattoprojektin avustusta ko. kaudella.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.05.2026 § 10: Esitys (kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 30):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 01.01. – 31.03.2026.

**Kirkkovaltuusto 21.05.2026 § 10 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 11 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2026-2035**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 38**

**§ 38 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2026-2035**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan hautausmaille tulee laatia hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakuntayhtymälle/seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuotuiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3:58 §).

Seurakunta on laatinut hautausmaiden ja vihrealueiden hoitosuunnitelman Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti, huomioiden kuitenkin seurakunnan erityispiirteet ja käytettävissä olevat resurssit. Huomioitavaa on, että hautausmaiden hoidosta ja ylläpidosta vastaavat pääsääntöisesti omaiset hautauspalvelu ja hautapaikkamaksuilla. Kirkollisveron maksajat vastaavat kustannuksista vain omaisena.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on toimintaa ohjaava asiakirja.

Liite Simon seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää hautausmaan hoitosuunnitelman vuosiksi 2026–2035 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.5.2026 § 11: Esitys (kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 38):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Simon seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2026–2035 vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 §11 päätös:**

Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen mukaisen Simon seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma vuosiksi 2026–2035.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 12 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 42**

**§ 42 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027**

Valmistelija: talouspäällikkö

**Kirkkolaki 6**

**2 § Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Simon seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on nostettu 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin 1.1.2025 alkaen.

Kirkkovaltuuston hyväksymän (2.12.2025 § 28) talousarvion mukaan seuraavan kolmen vuoden aikana tilikaudet tulokset ovat seuraavasti:

vuosi 2026	- 36.120 €
vuosi 2027	- 38.365 €
vuosi 2028	- 29.410 €

Kirkkohallitus on uudistanut 22.3.2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohjeen.

Yhtenä mittarina on tilikauden tulos:

Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Simon seurakunnan tilinpäätös kolmen vuoden aikana seuraavasti:

vuosi 2025	- 97.405 €
vuosi 2024	- 41.400 €
vuosi 2023	+ 3.436 €

Seurakunnan pitää suunnitelmallisesti varautua pitkällä aikavälillä toteutettaviin peruskorjaus- ja uusinvestointitarpeisiin. Seurakunta on laatinut kiinteistöstrategian (KV 22.10. § 17), jonka tavoitteena on laatia kymmenen vuoden PTS suunnitelma, joiden avulla seurakunta asettaa tarvittavat tulevaisuuden suuntaviivat ja linjaukset seurakunnan päästrategian rinnalle ja tueksi. Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä esitys käsitellään tilikaudella 2026.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
 Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
 Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

	Vuosi	vero%	verotulot €	Verotulojen muutos % ed. vuoteen	Jäsenmäärä
Tilinpäätös	2015	1,50	598561,57	5,0	2667
Tilinpäätös	2016	1,65	604783,94	1,0	2590
Tilinpäätös	2017	1,65	595419,66	-1,5	2525
Tilinpäätös	2018	1,65	554196,39	-6,9	2445
Tilinpäätös	2019	1,65	570285,20	2,9	2381
Tilinpäätös	2020	1,65	559411,51	-1,9	2344
Tilinpäätös	2021	1,65	601016,40	7,4	2264
Tilinpäätös	2022	1,65	579115,69	-3,6	2214
Tilinpäätös	2023	1,65	655159,66	13,1	2157
Tilinpäätös	2024	1,65	669082,35	2,1	2102
Tilinpäätös	2025	1,75	690948,57	3,3	2052
Talousarvio	2026	1,75	768000	11,2	2000

*Seurakuntien verotuloennuste, Simo, 102025 Kirkkohallitus / FCG*

Ennuste (FCG)	2027	1,75	801000	4,3	1953
Ennuste (FCG)	2028	1,75	828000	3,4	1910
Ennuste (FCG)	2029	1,75	848000	2,4	1862
Ennuste (FCG)	2030	1,75	857000	1,1	1814

**Lapsiasiainvaikutus (LAVA)**

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Esityksen perustelut: kirkollisveroprosentti on nostettu vuonna 2025 joten nyt ei tule muuttaa kirkollisveroprosenttia vaan taloutta pitää sopeuttaa 1,75 prosentin mukaan kuluvalle ja tulevalle tilikaudella. Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää. Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä tulevalle vaalikaudella.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2027.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.5.2026 § 12: Esitys (kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 42):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2027.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 12 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 13 KIRKON INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN MÄÄRÄRAHA-ANOMUS**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 43**

**§ 43 KIRKON INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN MÄÄRÄRAHA-ANOMUS**

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvio vuodelle 2026 ei sisällä määrärahaa kirkon induktio- ja äänentoistojärjestelmän uusintaan.  
Alustava kustannusarvio koko järjestelmän uusintaan on noin 18.000 €.

Kirkkoneuvosto 20.11.2025 § 109  
INDUKTIO- JA ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄ KIRKKO JA SEURAKUNTAKESKUS  
Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon ja seurakuntakeskuksen katselmoinnit induktiosilmukka- ja äänijärjestelmistä on suoritettu 4.9.2025 Qlu Oy:n toimesta, liitteenä katselmointiraportit.

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä työskentelee parhaillaan tulevista esityksistä koskien seurakunnan tiloja.  
Tässä vaiheessa tarkastelun kohteeksi on syytä ottaa kirkon katselmointiraportti.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)  
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on lapsiasiainvaikutuksia, sillä kanttori tekee työtä lasten, nuorten sekä perheiden parissa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset kirkon järjestelmän uusimisesta.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkon induktio- ja äänentoistojärjestelmän uusintaan 20.000 € määräraha-anomuksen.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.5.2026 § 13: Esitys (kirkkoneuvosto 07.5.2026 § 43):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkon induktio- ja äänentoistojärjestelmän uusintaan 20.000 € määräraha-anomuksen.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 13 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

**§ 14 HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.7.2026 ALKAEN**

**Kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 44**

**§ 44 SEURAKUNNAN HINNASTO**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot lukuun ottamatta hautapaikkamaksua.

Seurakunnan hinnasto:

- Kiinteistöjen käyttöohjeet ja -maksut sekä hautauksesta perittävät maksut 1.7.2026 lukien liitteenä.

Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksusta.

**Hautapaikkamaksut**

<b>Arkkuhauta, 1.7.2026 alkaen (50v)</b>	vainaja	1. varaus	2. varaus
Paikkakuntalainen	250	300	300
Ulkopaikkakuntalainen	600	650	650
Rintamatunnuksen omaavat	0	0	0
Alle 3-vuotiaan hautausmaksu	50	300	300

Hautapaikkamaksut samat uurnalle, kun lasketaan arkkuhautapaikkaan.

Hautauksen yhteydessä voi varata puolisolalle paikan (1. varaus) tai lapsen hautauksessa varata vanhemmille (1. varaus ja 2. varaus).

<b>Uurna</b>	<b>Muistolehto osasto 4, rivi 5</b>	<b>Uurnahauta osasto 4, rivi 7 (1,4 m * 0,6 m)</b>
Paikkakuntalainen	<b>50</b>	<b>100</b>
Ulkopaikkakuntalainen	<b>150</b>	<b>300</b>
Rintamatunnuksen omaavat	<b>0</b>	<b>0</b>

Hautapaikkamaksut uurnalle, kun lasketaan muistolehtoon tai uurnahautaan.

Muistolehdossa ei ole näkyvästi merkittyjä hautasijoja eikä yksityisiä muistomerkkejä.

Uurnahautapaikat ovat rivillä 7, paikkoja alueella on 60 kappaletta. Haudat sijoitetaan ”selät vastakkain” ilman väliä. Uurnahautapaikan voi toteuttaa kahteen kerrokseen,

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

jolloin syvyys 0,6m + 0,6m = 1,2 m. Uurnahaudassa hautakiven maksimi leveys 40 cm ja korkeus 80 cm.

Rintamatunnus on esitettävä kirkkoherranvirastossa hautapaikasta sovittaessa.

\* Perinteisesti rintamaveteraaniksi on katsottu henkilö, jolle on myönnetty rintamasotilastunnus (miehet), rintamapalvelutunnus (naiset), rintamatunnus (linnoitustöihin osallistuneet), veteraanitunnus (v. 1918 sodan veteraanit) tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnus.

\*\*Rintamatunnuksen/Veteraanitunnuksen omaavan puolisolle hautasija on myös maksuton.

**Hautaoikeus** (Kirkkolaki 17 luku 2§)

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta.

**Hautaoikeuden pidentäminen 6 €/vuosi/yksi sija \***

**(50v\*6=300,00 € tai 25v\*6=150,00 €)**

Hautapaikkamaksu haudattaessa aiemmin luovutettuun hautaan (sukuhauta) ei hautasijamaksua peritä siltä ajalta, jonka hautaoikeus on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään aiemmin luovutettuun hautaan vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Ulkopaikkakuntalaisella on kirkkolain mukainen oikeus tulla haudatuksi aiemmin luovutettuun hautaan. Aiemmin luovutettuun hautaan muualla asuvalta peritään paikkakuntalaisen hinnaston mukainen hinta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Mikäli haudassa on useampia hautasijoja, vastaa viimeisestä hautauksesta kyseiseen hautaan sopinut henkilö hautaoikeuden jatkamisesta aiheutuneista kustannuksista seurakunnalle kaikkien hautasijojen osalta (esimerkiksi sukuhaudan osalta kaikkien hautasijojen hautaoikeuden jatkamisesta). Kustannusten jyvittämisestä hautaan haudattujen oikeudenomistajat voivat halutessaan sopia keskenään. Maksuvelvollisuudesta seurakuntaan nähden näillä sopimuksilla ei kuitenkaan voida sopia.

Rintamatunnuksen maksuvapautus koskee vain hautausta. Tämän jälkeen hauta on normaalisti suvun käytettävissä, joten myöhemmästä hallinta-ajan jatkamisesta peritään normaali maksu.

\*Haudauksen yhteydessä hallinta-aikaa on oltava jäljellä 25 vuotta (koskemattomuusaika). Puuttuvat vuodet on lunastettava. Arkkuhaudan jatkolunastusmaksu on kuitenkin korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta arkkuhaudat 25v. tai urnahaudan jatkolunastuksessa korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta urnahaudat 25v.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Hautaamisessa noudatetaan kirkkovaltuuston 02.11.2024 vahvistamaa Simon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöä.

**LIITE** Hinnasto 1.7.2026 lukien

**ESITYS (tp)** Hyväksytään **liitteiden** mukaisesti maksut 1.7.2026 lukien.  
Esitetään hautapaikkamaksua kirkkovaltuustolle.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**LAVA** Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

**KV 21.5.2026 § 14: Esitys (kirkkoneuvosto 7.5.2026 § 44):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle  
Hautapaikkamaksut

<b>Arkkuhauta, 1.7.2026 alkaen (50v)</b>	vainaja	1. varaus	2. varaus
Paikkakuntalainen	250	300	300
Ulkopaikkakuntalainen	600	650	650
Rintamatunnuksen omaavat	0	0	0
Alle 3-vuotiaan hautausmaksu	50	300	300

Hautapaikkamaksut samat uurnalle, kun lasketaan arkkuhautapaikkaan.

Hautauksen yhteydessä voi varata puolisolalle paikan (1. varaus) tai lapsen hautauksessa varata vanhemmille (1. varaus ja 2. varaus).

<b>Uurna</b>	<b>Muistolehto osasto 4, rivi 5</b>	<b>Uurnahauta osasto 4, rivi 7 (1,4 m * 0,6 m)</b>
Paikkakuntalainen	<b>50</b>	<b>100</b>

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Ulkopaikkakuntalainen	<b>150</b>	<b>300</b>
Rintamatunnuksen omaavat	<b>0</b>	<b>0</b>

Hautapaikkamaksut uurnalle, kun lasketaan muistolehtoon tai uurnahautaan.

Hautaoikeuden pidentäminen 6 €/vuosi/yksi sija

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 14 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	21.5.2026
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 15 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUJEN ALOITTEET**

Vuoden 2026 kokoukset klo 17:

- KN 10.9.
- KN 5.11. klo 18
- KV 19.11.

Vaalilautakunnan kokousajankohdat:

To 28.5. klo 17  
Ke 16.9. klo 17.30  
To 1.10 klo 17  
To 29.10 klo 17  
Pe 13.11. Klo 17

Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa  
[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)

Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa

[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnonpöytäkirjat

Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).

Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.sakasti.evl.fi](http://www.sakasti.evl.fi) tai [www.evl.fi](http://www.evl.fi)

Valtuutettujen aloitteet:

ei saapuneita aloitteita

**KV 21.5.2026 § 15 esitys:**

merkitään tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 15 päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

21.5.2026

Paikka

Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 16 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

**Kirkkovaltuuston 21.5.2026 § 16 päätös:**

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja kokous päätettiin klo 20:53.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

21.5.2026

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

## VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkovaltuusto 21.05.2026 § 16

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

10 ja 15

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026, kun sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskeva lainsäädäntö tulee voimaan.**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

2, 5 – 9, 11 - 14

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

**KOKOUSTIEDOT**

Aika  
Paikka

**PÖYTÄKIRJA**

21.5.2026  
Simon seurakuntakeskus

**PYKÄLÄ**

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Viranomaispäätöksiin muutos 14.4.2026 alkaen**

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Tuomioistuimen yhteystietojen lisäksi valitusosoituksissa on mainittava ensisijaisena yhteystietona asiointipalvelu, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisäksi valitusosoituksiin kohdistuu muun muassa seuraavia päivittämistarpeita:

- Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>