

KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 21.05.2024 klo 17.00 - 18.38
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, kerhohuone

OSALLISTUJAT / KUTSUTUT

Hamari Helena	jäsen	Simoska Kyllikki	jäsen
Hiltunen Jenni	jäsen	Soutukorva Paula	jäsen
Isokääntä Arto	jäsen	Tihinen Maiju	jäsen
Kaukoniemi Paula	jäsen	Tikka Hanna	jäsen
Leinonen Anelma	jäsen	Tuuttu Jaana	jäsen
Marttila Tuomo	jäsen	Veittikoski Marko	jäsen
Pekkala Eero	jäsen	Vähä Aila	jäsen
Pirneskoski Toivo	jäsen	Kyröläinen Irma	varajäsen
Muut osallistujat	Laura Kinnunen Teija Onkalo	kirkkoherra talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Toivo Pirneskoski
Puheenjohtaja

Teija Onkalo
Sihteeri

LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi
Paikka ja aika Simossa 21.05.2024
Kyllikki Simoska Paula Soutukorva
Jäsen Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla, www.simonseurakunta.fi, julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 13.05.2024 alkaen. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan sähköiselle ilmoitustaululle 22.05.2024 lukien.

Paikka Simon kirkkoherranvirasto
Todistaa 21.05.2024 Simontie 6, 95200 Simo

Laura Kinnunen, kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika

Tiistai 21.05.2024 klo 17.00

Paikka

Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, kerho huone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 1 KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	3
§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	3
§ 5 TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	4
§ 6 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2023	5
§ 7 KIRKON SAKASTIN UUSIEN PORTAIDEN JA KATOKSEN RAKENTAMISPÄÄTÖS HYVÄKSYTTY KIRKKOHALLITUKSESSA	12
§ 8 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2024	13
§ 9 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET.....	15
§ 10 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	16

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan Isä meidän -rukouksella. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 13.05.2024 alkaen. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 13.05.2024.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu KJ 3:29 ja että se jäsenmäärältään on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston § 2 päätös: Todettiin esityksen mukaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla ilman liitteitä.

Kirkkovaltuuston § 3 päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina, valittiin Kyllikki Simoska ja Paula Soutukorva. Päätettiin pitää pöytäkirja valitusosoituksineen yleisesti nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston § 4 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 19.3.2024 § 24

§ 24 TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra

Simon seurakunnan toimistosihteerin virka on 83%. Toimistosihteerin työ on seurakunnan toiminnan kannalta tärkeä. Simon seurakunnan toimistosihteerin tehtäviä on hoidettu virkasuhteessa. Toimistosihteerin työnkuva ei edellytä virkasuhdetta.

Toimistosihteerin työtehtävät noudattavat säännöllistä työaikaa ja nykyisten kirkon työ - ja virkaehtosopimusten kannalta työn jaksottaminen onnistuu ilman virkasuhdetta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 21.5.2024 kokouksen esityslistalle.

KV 21.05.2024 § 5: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 24):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

Kirkkovaltuuston § 5 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 6 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
VUODELTA 2023**

Kirkkoneuvosto 19.3.2024 § 26

§ 26 TILINPÄÄTÖS 2023

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. (Simon seurakunnassa ei ole Sähke2-normin täyttävää järjestelmää.)

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina. *Taloussääntö IV 21 § Tilinpäätös*

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2023 ja Vuosikertomus 2023.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös (ent. tasekirja) 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Vuosikertomus 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Seurakunnan talous

Simon seurakunnan tilikauden tulos on 3.436 euroa ylijäämäinen.

Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 40.833 euroa ja ne olivat 70.739 euroa vähemmän kuin edellisvuonna johtuen mm. puunmyynnistä tilikaudella 2022. Toimintatuotoissa ei ollut merkittäviä eroja verrattuna edelliseen vuoteen paitsi metsätaloudessa.

Toimintakulut olivat 611.834 euroa ja ne pienenevät edellisvuodesta yhteensä 1.217 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 23.448 euroa ja tavaraostoissa kasvua oli 8.260 euroa. Palveluiden ostoissa sen sijaan oli 26.865 euroa edellisvuotta vähemmän johtuen tilikaudella 2022 olleista metsätöistä puukaupoissa.

Kirkollisverojen tuotto oli 655.159 euroa, mikä on 76.043 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86 %.

Valtionrahoitusta saatiin 58.875 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista.

Verotuskuluja maksettiin 8.092 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 52.446 euroa nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 3.687 euroa, mikä on 1.178 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Vuosikatetta kertyi 86.183 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 82.747 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 28.898 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 821.913 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Suunnitelut investoinnit toteutuivat. Kirkkoon kohdistui kaksi erillistä hanketta, päätyikkunan ja paanurivin uusinta sekä sakastin vesivahingon korjaus, jossa uusittiin koko lattia rakenteineen sekä wc-tila täysin. Sakastin vesivahingon korjaus maksoi 46.717 € johon saatiin vakuutuskorvausta 10.622 €, seurakunnan osuudeksi jäi 36.094 €. Päätyikkunan ja paanurivin uusinta maksoi 32.060 €. Hautausmaan Prime hautatoimiohjelma ja Ramboll Circlen hautakartat yhteensä 28.093 €.

Hautatoimiohjelma hankittiin vuonna 2022 ja siihen liittyvä hautakartta digitointi vuonna 2023.

Keskeneräisiin investointeihin jäi kirkon sakastin portaiden kunnostus ja katoksen rakentaminen, rakentaminen odottaa Kirkkohallituksen hyväksyntää, tilikaudella kustannuksia 6.905,99 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jäsenmäärän vähennys oli 57 henkilöä, 2023/2157 ja 2022/2214. Jäsenmäärä arvioidaan laskevan myös tulevina vuosina saman suuntaisesti. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Simon kunnan väkiluku on ollut jo vuosia aleneva, kun väestöä muuttaa kasvukeskuksiin, minne on keskittyneet niin työpaikat kuin palvelutkin. Kirkkoon kuuluuus % Simossa 76,3 ja koko kirkossa 63,5.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Simon seurakunnassa ei toteudu yksikään talouden mittareista vuonna 2023.

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 3501,35 euroa alijäämäinen. Toimintatuotot olivat 19.042,63 €, toimintakulut 23.377,56 € ja rahoitustuotot 833,58€.

LIITE **Tilinpäätös 2023**
Vuosikertomus 2023

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

ESITYS: Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 3.436,21 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 783.985,18 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3501,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 7.506,65 €.

Helena Hamari poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.54.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1-3 kohdat yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 21.5.2024 kokouksen esityslistalle.

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § 50

§ 50 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2023

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 26.4.2024.

Tilintarkastuskertomus 2023

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.– 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 26. huhtikuuta 2024

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 19.3.2024 § 26.

Tilintarkastaja esittää

1) tilinpäätöksen hyväksymistä;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2023 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2023, kn 19.3.2024 § 26.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla <https://www.simonseurakunta.fi/paatoksenteke/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 21.05.2024 § 6: Esitys (kirkkoneuvosto):

- 1) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 3.436,21 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 783.985,18 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- 2) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3501,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 7.506,65 €.
- 3) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi;
- 4) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 5) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Kirkkovaltuuston § 6 päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti sekä hautainhoitorahaston että seurakunnan tilinpäätöksen esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 saadun tiedoksi.

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: tilinpäätös julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 7 KIRKON SAKASTIN UUSIEN PORTAIDEN JA KATOKSEN RAKENTAMISPÄÄTÖS
HYVÄKSYTTY KIRKKOHALLITUKSESSA**

Kirkkoneuvosto 19.3.2024 § 28

**§ 28 KIRKON SAKASTIN UUSIEN PORTAIDEN JA KATOKSEN RAKENTAMISPÄÄTÖS
HYVÄKSYTTY KIRKKOHALLITUKSESSA**

Valmistelija: talouspäällikkö
Kirkon sakastin uusien portaiden ja katoksen rakentamispäätös on hyväksytty Kirkkohallituksessa 15.2.2024. Suunnittelija arkkitehti Jari Miettunen jatkaa hankkeen viemistä eteenpäin.
Virastokollegion pöytäkirjanote on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla, virallisella ilmoitustaululla kohdassa Kirkkohallitus - Yhteisesti nähtävät kirkkolain 10 luvun 23 § päätökset/Simon seurakunta.

LIITE Kirkkohallitus – Virastokollegio pöytäkirjanote 6/2024, 15.02.2024

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp): Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KV 21.05.2024 § 7: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 28):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi kirkon sakastin uusien portaiden ja katoksen rakentamispäätöksen hyväksymisen Kirkkohallituksessa.

Kirkkovaltuuston § 7 päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2024

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § 51

§ 51 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.03.2024 osoittaa alijäämäksi 1.795,84 euroa.

Toimintatuotot	8 946,04
Toimintakulut	- 170 186,08
Toimintakate	- 161 240,04
Vuosikate	18 587,88
Poistot	- 20 383,72

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja 184 801,08
- valtionrahoitus 14 707,50

Investoinnit

Tyhjän sylin muistomerkki 16.693,69 €.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on -41.696,70 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2024 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 21.05.2024 § 8: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 28):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 01.01.
– 31.03.2024.

Kirkkovaltuuston § 8 päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Tiedoksi annetaan:

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.sakasti.evl.fi tai www.evl.fi
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.

Seurakunnan kuukausiraportit toimitettu sähköpostilla 25.4.2024

Tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen päätös.

Asia: Rakennusavustusten jako 2024

Asianumero: DKIR/290/02.03.00/2024

Simon seurakunta

1. Simon kirkon sakastin portaiden ja katoksen rakentaminen Kirkkolaiilla suojellun kirkon muutokselle on myönnetty kirkkohallituksen lupa. Kustannusarvio: 39 600 euroa. Päätösehdotus: Yleiskirjeen 34/2023 mukaan avustuksia ei myönnetä alle 50 000 euron korjaushankkeille.

Henkilökunnan vuosilomat

Kirkkoherra 31.5-20.6, 15.-21.7 ja 9.-20.8.

Taluspäällikkö 1.7-4.8.

Toimistosihteeri 10.6.-4.8.

Diakonissa 17.6.-21.7.

Kanttori 1.-21.7. ja 8.-11.8.

Seurakuntamestari 1.-28.7.

Nuorisotyönohjaaja 13.-14.6, 19.6-21.7, 12.-13.8.

Tulevat kokoukset

Kirkkoneuvosto

Tiistai 10.9.2024 klo 17

Keskiviikko 9.10.2024 klo 17

Torstai 14.11.2024 klo 17

Kirkkovaltuusto

Torstai 17.10.2024 klo 17

Torstai 28.11.2024 klo 17

Torstai 9.1.2025 klo 17

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen joulujuhla ke 11.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valtuutettujen aloitteet:
ei saapuneita aloitteita

KV 21.05.2024 § 9 esitys:

merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston § 9 päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 10 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston 10 § päätös:

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja kokous päätettiin klo 18.38.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkovaltuusto 21.05.2024 § 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

7 - 9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

2, 4, 5, 6,

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	21.05.2024
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

21.05.2024

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	