

KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 27.5.2025 klo 17.00
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, salin kahvio

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 11 KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	3
§ 14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 15 VALMISTUNEET INVESTOINNIT TILIKAUDELLA 2024 JA POISTOSUUNNITELMAT .	4
§ 16 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS	6
§ 17 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS	11
§ 18 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024	14
§ 19 TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET SIMON SEURAKUNNASSA	22
§ 20 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.03.2025.....	25
§ 21 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET	27
§ 22 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	29

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä hartaudella. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

§ 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 13.5.2025 alkaen. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 13.05.2025.

Esitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu KJ 3:29 ja että se jäsenmäärältään on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston § 12 päätös:

Todettiin esityksen mukaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

§ 13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla ilman liitteitä.

Kirkkovaltuuston § 13 päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Kyllikki Simoska ja Eero Pekkala. Päätettiin pitää pöytäkirja valitusosoituksineen yleisesti nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

§ 14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston § 14 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 VALMISTUNEET INVESTOINNIT TILIKAUDELLA 2024 JA POISTOSUUNNITELMAT

Kirkkoneuvosto 20.02.2025 § 20

§ 20 VALMISTUNEET INVESTOINNIT TILIKAUDELLA 2024 JA POISTOSUUNNITELMAT

Valmistelija: talouspäällikkö

Tilikaudella 1.1.-31.12.2024 valmistui kolme investointikohdetta.
Kirkonkellojen soittoautomaattikka, kustannus 10.575,90 €, poistoaika 5 vuotta.
Tyhjän sylin muistomerkki, kustannus 20.386,18 €, ei poistoaikaa.
Sakastin portaat ja katos, kustannus 32.314,25 €, poistoaika 30 vuotta.

POISTOSUUNNITELMA (Kirkkohallituksen ohje)

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistosuunnitelma voidaan laatia pienehköjen hyödykkeiden osalta siten, että pysyvät vastaavat jaotellaan olennaisuuden periaatetta noudattaen poistoajan ja poistomenetelmän perusteella ryhmiin. Tällöin suunnitelmapoistojen perusteet määritellään ryhmäkohtaisesti.

Perusparannusmenon aktivointi taseeseen

Pysyviin vastaaviin aktivoidun hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma.

Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Perusparannushankkeiden yhteydessä toimintojen väistötiloiksi vuokrattujen tilojen vuokratulo on käyttötalous-menoa ja kirjataan tuloslaskelmaan, eikä sitä yhdistetä perusparannushankeinvestointiin ja taseeseen aktivoita-vaksi. Samoin vanhan rakennuksen purkukustannukset ja tontin siivoamiskulut purkamisen jäljiltä eivät ole investointi, vaan tuloslaskelmaan kirjattavaa kulua.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

- 1) Kirkonkellojen soittoautomaattiikka, kustannus 10.575,90 €, poisto aika 5 vuotta
- 2) Tyhjän sylin muistomerkki, kustannus 20.386,18 €, ei poisto aikaa
- 3) Sakastin portaat ja katos, kustannus 32.314,25 €, poisto aika 30 vuotta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 27.5.2025 esityslistalle

KV 27.5.2025 § 15: Esitys (kirkkoneuvosto 20.2.2025 § 20):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

- 1) Kirkonkellojen soittoautomaattiikka, kustannus 10.575,90 €, poisto aika 5 vuotta
- 2) Tyhjän sylin muistomerkki, kustannus 20.386,18 €, ei poisto aikaa
- 3) Sakastin portaat ja katos, kustannus 32.314,25 €, poisto aika 30 vuotta.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 § 15 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 16 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 31

§ 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 29

§ 29 *HALLINTOSÄÄNTÖ*

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57

§ 57 *HALLINTOSÄÄTÖ*

Valmistelija: Kirkkoherra

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hallintosäännön päivittämistä.

Hallintosääntö sisältää määräykset

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;*
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;*
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;*
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.*

Hallintosääntö seuraa rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia.

Hallintosäännössä määritellään seurakunnan hallinto-organisaatio sekä määritellään niiden kokoonpanot. Hallintosääntö määrittää myös muut vaikuttamistoimielimet, johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaa, kokousmenettelyt sekä muita erinäisiä määräyksiä. Hallintosääntöön on myös lisätty viranhaltijoiden johtosäännöt.

Viranhaltijoiden johtosäännössä kuvataan virka, vähittäisvaatimukset koulutuksesta sekä valinnan alaisuudesta (kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto). Johtosäännöstä puuttuu tarkemmat tehtäväkuvaukset. Ne tehdään mahdollisissa rekry-tilanteissa.

LIITE *Simon seurakunnan hallintosääntö, arkistotunnus 0.1.7:1*

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Asialla on LAVA-vaikutuksia. Hallintosääntö lisää nuorten ja nuorten aikuisten vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista seurakunnan päätöksentekoon. Hallintopäätökset voivat myös vaikuttaa perheiden ja lasten elämäänpiiriin.

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57 ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hallintosäännön vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57 PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 02.11.2023 § 29: Esitys (kirkkoneuvosto 12.10.2023 § 57):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan hallintosäännön vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston 02.11.2023 § 29 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Esityksen hallintosääntöpäivitykset liittyvät seuraaviin kohtiin:

1. Kirkkoneuvoston alaiset vaikuttajatoimielimet
4 § Nuorten vaikuttajaryhmä
2. Hallintosäännön 4 luku kokousmenettelyt
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 13§ ja 17§
3. Viranhaltijoiden johtosäännöt

1. Kirkkoneuvoston alaiset vaikuttajatoimielimet 4§ Nuorten vaikuttajaryhmä

4 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kirkkoherran ja nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta / vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee lisäksi ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lisäesitys:

Vaikuttajaryhmään haetaan julkisella kuulutuksella, esimerkiksi paikallisessa lehdessä ja/tai sosiaalisessa mediassa. Vaikuttajaryhmää mainostetaan myös erikseen kohderyhmälle. Vaikuttajaryhmään haun jälkeen tehdään esitys jäsenvalinnoista. Mikäli vaikuttajaryhmään ei ole hakijoita, vaikuttajaryhmää ei perusteta. Uusi haku tehdään jälleen vuoden päästä.

Vaikuttajaryhmälle maksetaan kokouspalkkio. Ryhmästä valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

2. Hallintosäännön luku 4 kokousmenettelyt: 13§ ja §7§ laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Sähköisesti lähetetyn kokouskutsun lähettämispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin viesti on ollut vastaanottajan käytettävissä. Jos toimielimen jäsenellä ei ole mahdollista vastaanottaa sähköistä kokouskutsua, kutsu tulee lähettää hänelle postitse.

Lisäesitys hallintosääntöön

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti luottamushenkilön yksityiseen sähköpostiin. Esityslista ei saa olla kenenkään muun henkilön luettavissa tietoturvasyistä. Esityslista voidaan toimittaa myös muuhun sähköiseen järjestelmään, jossa toimii suljettu ryhmä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Kokouskutsun ja esityslistan ensisijainen toimitustapa on sähköinen.

3. Viranhaltijoiden johtosäännöt

Hallintosääntö (2.11.2023)

Simon seurakunnan toimistosihteerin virka

1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto

Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus ja tutkinto (merkonomi/AMK).

Lisäksi kelpoisuusehtona virkaan on aina seurakunnan jäsenyys ja konfirmaatio (KL 6:13) ja sen lisäksi KL 6:3:n ja KJ 6:4a:n mukainen kielitaito. Säännösten perusteella kielitaitoa ei kuitenkaan vaadita kaikissa viroissa, vaan lähinnä viroissa, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkea-koulututkinto. Ks. tarkemmin kielitaitovaatimuksesta em. säännöksistä.

Kirkkoneuvosto valitsee virkaan.

2 § Viranhaltijan esihenkilö/lähijohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra.

3 § Viranhaltijan tehtävät

Viran johtosääntö on tarkoitettu kohtalaisen pysyväksi, sen takia sitä ei ole tarkoituksenmukaista laatia yksityiskohtaisesti. Tarvittaessa voidaan laatia tarkempi tehtävänkuvaus. Viranhaltijan tehtävänä on vastata kirkkoherranviraston tehtävistä.

Toimistosihteerin virka lakkautettiin kirkkovaltuuston kokouksessa 21.5.2024

KV 21.05.2024 § 5: Esitys (kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 24):
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

Kirkkovaltuuston § 5 päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Simon seurakunta kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa 19.3.2024 toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen nimikkeellä asiakaspalvelija.

Esitys hallintosääntöön:

Hallintosäännöstä poistetaan toimistosihteerin virkaa koskeva johtosääntö.

Simon seurakunnan seurakuntamestarin työsuhde

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin työsuhteeseen.

Koulutus: seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto (150 opintopistettä)

Lisäksi kelpoisuusehtona virkaan on aina seurakunnan jäsenyys ja konfirmaatio (KL 6:13) ja sen lisäksi KL 6:3:n ja KJ 6:4a:n mukainen kielitaito. Säännösten perusteella kielitaitoa ei kuitenkaan vaadita kaikissa viroissa, vaan lähinnä viroissa, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto. Ks. tarkemmin kielitaitovaatimuksesta em. säännöksistä.

2 § Seurakuntamestarin esihenkilö

Seurakuntamestarin esihenkilö on talouspäällikkö.

3 § Seurakuntamestarin tehtävät

Johtosääntö on tarkoitettu kohtalaisen pysyväksi, sen takia sitä ei ole tarkoituksenmukaista laatia yksityiskohtaisesti. Tarvittaessa voidaan laatia tarkempi tehtävänkuvaus.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien käytännön järjestelyjen valmistelu sekä kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä, kunnossapidosta ja valvonnasta huolehtiminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautaus- ja kiinteistötoimeen liittyviä tehtäviä.

Esitys hallintosääntöön:

Hallintosäännöstä poistetaan seurakuntamestarin työsuhdetta koskeva johtosääntö koska kyseessä ei ole viranhaltija.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto 20.3.2025 § 31 ESITYS (khra):

1. Hyväksytään lisäesitys koskien Nuorten vaikuttajaryhmää
Vaikuttajaryhmään haetaan julkisella kuulutuksella, esimerkiksi paikallisessa lehdessä ja/tai sosiaalisessa mediassa. Vaikuttajaryhmää mainostetaan myös erikseen kohderyhmälle. Vaikuttajaryhmään haun jälkeen tehdään esitys jäsenvalinnoista. Mikäli vaikuttajaryhmään ei ole hakijoita, vaikuttajaryhmää ei perusteta. Uusi haku tehdään jälleen vuoden päästä.

Vaikuttajaryhmälle maksetaan kokouspalkkio. Ryhmästä valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

2. Hallintosääntö luku 4 kokousmenettelyt. Lisäesitys:

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti luottamushenkilön yksityiseen sähköpostiin. Esityslista ei saa olla kenenkään muun henkilön luettavissa tietoturvasyistä. Esityslista voidaan toimittaa myös muuhun sähköiseen järjestelmään, jossa toimii suljettu ryhmä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden toimesta. Kokouskutsun ja esityslistan ensisijainen toimitustapa on sähköinen.

3. Hallintosäännöstä poistetaan toimistosihteerin virkaa koskeva johtosääntö ja seurakuntamestarin työsuhdetta koskeva johtosääntö.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaiset muutokset 2.11.2023 § 29 vahvistettuun Simon seurakunnan hallintosääntöön.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 27.5.2025

KV 27.5.2025 § 16: Esitys (kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 31):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esityksen mukaiset muutokset 2.11.2023 § 29 vahvistettuun Simon seurakunnan hallintosääntöön.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 § 16 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 32

§ 32 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömalli päivitettiin kirkkohallituksessa, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömalli käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Uusi taloussääntömalli korvaa aiemman taloussääntömallin. Simon seurakunnan taloussääntömalli on päivitetty kirkkohallituksen mallin mukaisesti, liite, arkistotunnus 0.1.7:1.

Kirkkovaltuusto 2.11.2023 § 26

§ 26 SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 21.9.2023 § 44

§ 44 SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ PÄIVITYS

Valmistelija: talouspäällikkö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntömalli päivitettiin syyskuussa 2022. Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2023 5.6.2023.

Kirkkohallitus Pekka Huokuna kansliapäällikkö, Pirjo Pihlaja kirkkoneuvos.

Simon seurakunnan taloussääntö on edellisen kerran uudistettu ja vahvistettu kirkkovaltuustossa 12.9.2022 § 20 ja se on astunut voimaan 01.11.2022.

LIITE Simon seurakunnan taloussääntö, arkistotunnus 0.1.7:1
Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 02.11.2023 § 26: Esitys (kirkkoneuvosto 21.9.2023 § 44):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 02.11.2023 § 26 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvosto 20.3.2025 § 32 ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston esityslistalle 27.5.2025

KV 27.5.2025 § 17: Esitys (kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 32):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan taloussäännön vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 § 17 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään valitulle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 18 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 20.03.2025 § 34

Kirkkoneuvosto 08.05.2025 § 47

§ 34 TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietosisitteet. Tase-erittelyjä ja liitetietosisitteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2 -suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässä säilytyksen. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Simon seurakunnassa ei ole käytössä sähköistä arkistointia vaan asiakirja säilytetään paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2024 ja Vuosikertomus 2024.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Vuosikertomus 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

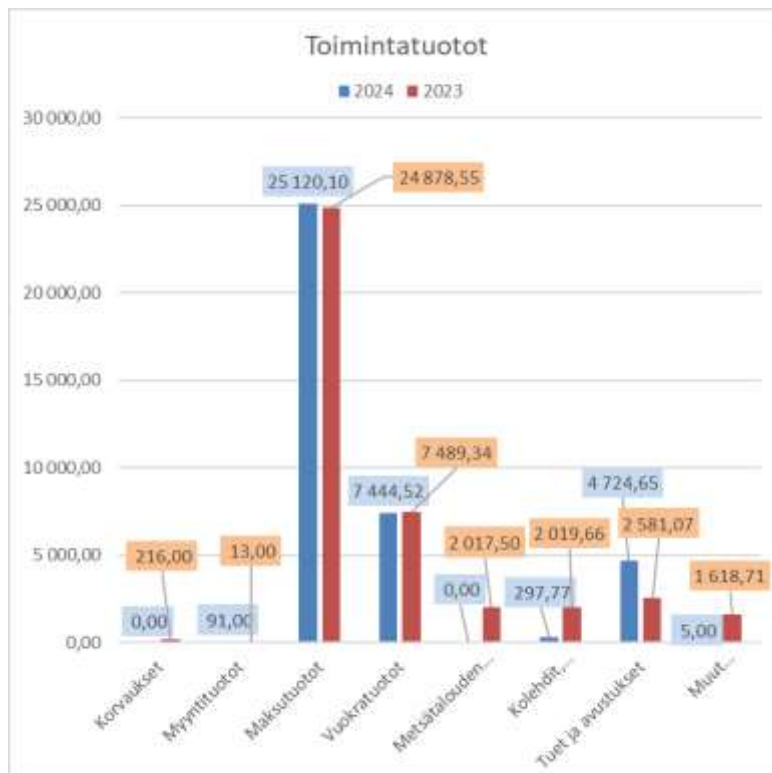
27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakunnan talous

Simon seurakunnan tilikauden tulos on -41.400,17 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 37.683,04 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa (v.2023 40.833,83 €). Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

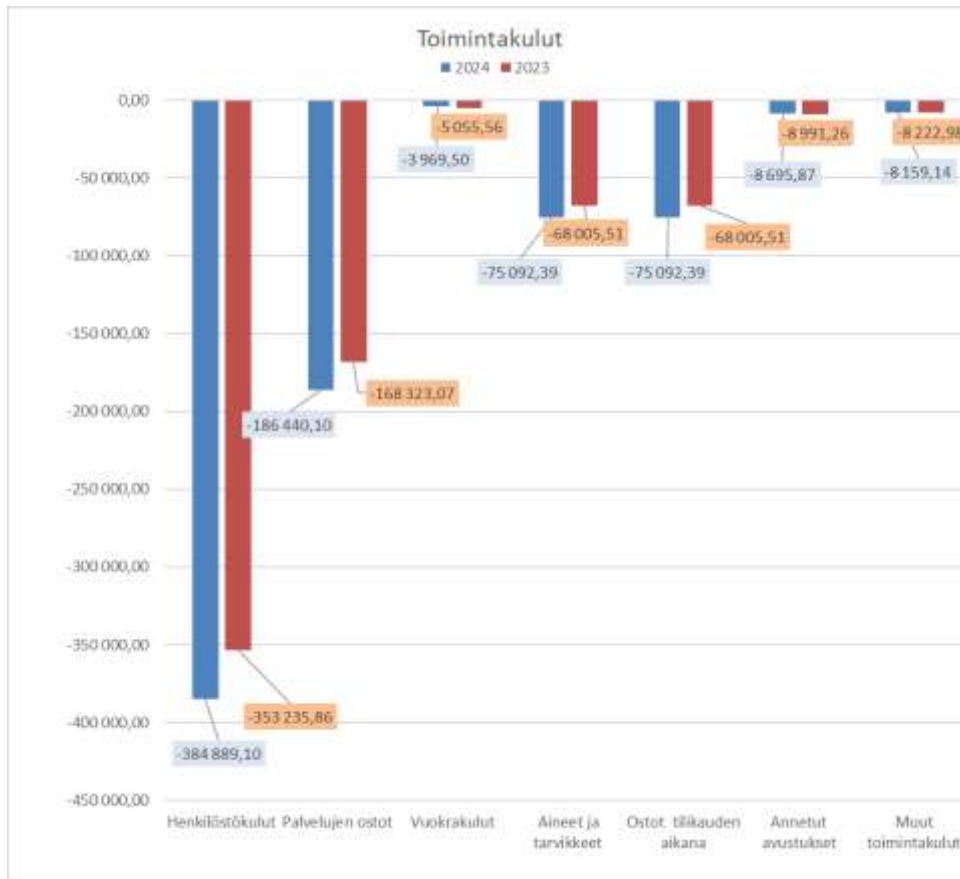
Aika
 Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
 Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Toimintakulut olivat 667.246,10 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 55.411,86 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 31.653 euroa (9 %), palveluiden ostoissa 18.117 euroa (10 %) ja tavaraostoja oli 7.086 euroa edellisvuotta enemmän (10 %).



Kirkollisverojen tuotto oli 669.082,35 euroa, mikä on 13.922 euroa (+2 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 87 %. Valtionrahoitusta saatiin 58.830 euroa, mikä on 7 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 8.742 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 52.476 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 3.267 euroa, mikä on 419 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 40.398 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 81.798 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 61.362 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 760.551 euroa. Summa ei sisällä hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 82.431 euroa.

Suunnitelluista investoinneista toteutuivat:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kirkonkellojen soittoautomaatti 10.575 €, Tyhjän sylin muistomerkki 20.386 € ja kirkon sakastin portaat ja katos 32.314 €. Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet 1.651 € on vielä keskeneräisissä investoinneissa. Investoinnit yhteensä 58.022 euroa.

Simon seurakuntaan kuuluu 2101 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni viidelläkymmenelläkuudella (56) henkilöllä. Kuolleita oli 17, enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ryhmä on 70-79 -vuotiaat.



Jäsenmäärä 2024/2101, 2023/2157, 2022/2214, 2021/2264 ja 2020/2344. Jäsenmäärä arvioidaan laskevan myös tulevina vuosina saman suuntaisesti. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Simon kunnan väkiluku on ollut jo vuosia aleneva, kun väestöä muuttaa kasvukeskuksiin, minne on keskittyneet niin työpaikat kuin palvelutkin. Kirkkoon kuulumus % Simossa 75,4.

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 3487,35 euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 19.217,57 €, toimintakulut 23.674,81 € ja rahoitustuotot 969,89 €.

LIITE

Tilinpäätös 2024
Vuosikertomus 2024

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

ESITYS: Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden alijäämä 40.400,17 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 742.585,01 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3487,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4.019,30 €.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1-3 kohdat yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 27.5.2025 kokouksen esityslistalle.

§ 47 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 25.04.2025.

Tilintarkastuskertomus 2024

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.
Simossa 25. huhtikuuta 2025
KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö
Katri Hokkanen JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 20.3.2025 § 34.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2024 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2024, kn 20.3.2025 § 34.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla <https://www.simonseurakunta.fi/maatoksenteke/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollsille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 27.05.2025 § 18: Esitys (kirkkoneuvosto 20.3.2025 § 34 ja 8.5.2025 § 47):

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden alijäämä 40.400,17 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 742.585,01 €.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3487,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4.019,30 €.
- 3) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
- 4) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- 5) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 18 päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti sekä hautainhoitorahaston että seurakunnan tilinpäätöksen esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 saadun tiedoksi.

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET SIMON SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto 08.05.2025 § 45

§ 45 TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET SIMON SEURAKUNNASSA

Valmistelija: kirkkoherra

Häirintä on yhdenvertaisuuslaissa kiellettyä. Lain mukaan häirintä on käyttäytymistä, jolla loukataan henkilön tai ihmisryhmän ihmisarvoa. Häirintää voi tapahtua ilmeillä, eleillä, puheilla, vitseillä, uhkailemalla tai vihamielistä ilmapiiriin luoden.

Häirintä ja muu epäasiallinen kohtelu vaikuttaa yksilön hyvinvointiin, turvallisuuteen ja mahdollisuuksiin osallistua yhteisiin tilanteisiin.

Turvallisen tilan periaatteet vahvistavat yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja keskinäistä kunnioitusta. Turvallisemmassa tilassa ilmapiiri on kannustava ja rohkaiseva. Turvallisemman tilan periaatteet luovat pohjan sille, että jokainen voi osallistua ja toimia vapaasti omana itsenään.

Kaikissa tilaisuuksissa tulee noudattaa turvallisemman tilan periaatteita. Kaikki epäasiallinen käytös ja ilmaisut eivät mahdu turvalliseen tilaan.

Simon seurakunnan tavoitteena on toiminnassa ja tapahtumissa edistää aina positiivista, yhdenvertaista ja turvallista ilmapiiriä.

TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET

1. Kunnioitetaan kaikkia

Kohdataan jokainen ennakkoluulottomasti. Ei tehdä oletuksia vaan annetaan jokaisen itse määrittellä itsensä. Ei kommentoida toisten ihmisten fyysisiä ominaisuuksia, sukupuolta, seksuaalisuutta, kansalaisuutta, arvoja, taustaa tai toimintakykyä.

Kunnioitamme jokaisen mielipiteitä, kokemuksia ja eriäviä näkökantoja. Emme halvenna, hauku tai vitsaile ilkeästi.

Jokaisella on oikeus omaan tilaan ja koskemattomuuteen. Jokaisella on oikeus omiin rajoihin ja siihen, mitä haluaa itsestään kertoa.

2. Vastuu omasta käytöksestä ja sanomisista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jokainen luo omalla toimellaan kunnioittavaa ja myönteistä ilmapiiriä. Otamme avoimesti sen palautteen vastaan, joka antaa korjaavaa palautetta käytöksestämme, pyydämme anteeksi ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

Olemme avoimia: kohtaamme uudet ihmiset ja tilanteet. Emme oleta vaan tutustumme.

3. Annamme tilaa

Kunnioitamme jokaisen omaa tilaa ja itsemääräämisoikeutta. Annetaan kaikille mahdollisuus osallistua tilassa keskusteluun niin, että jokainen, joka haluaa, saa puheenvuoron. Tilamme rohkaisevat olemaan oma itsensä.

4. Tilaa hengellisyyteen

Sanomme Ei hengelliselle väkivallalle. Kunnioitamme toinen toistemme hengellisiä näkökulmia, olemme avoimia keskustelulle, jossa armo ja rakkaus saavat tilaa. "Isäni kodissa on monta huonetta" – me pyrimme hengelliseen keskusteluun, tunteisiin, kokemuksiin. Jokainen tekee virheitä, joista voimme oppia.

MITÄ TEHDÄ, JOS EN KOKENUT TILAA TURVALLISEKSI?

Jos henkilö kokee, ettei tilaisuus ja tila ollut turvallinen, voit kääntyä häirintäyhdyshenkilön puoleen. Häirintäyhdyshenkilö on henkilö, jolle voi matalalla kynnyksellä ilmoittaa, jos tila ei ole ollut turvallinen. Tilanteesta ei ole pakko tehdä raporttia. Tilanne voidaan myös viedä eteenpäin, jotta asia saadaan korjatuksi. Häirintäyhdyshenkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.

Häirintäyhdyshenkilövalinnat tehdään niin työyhteisöön kuin seurakunnan luottamustoimissa toimiviin.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. Hyväksytään Simon seurakunnan turvallisen tilan periaatteet
2. Valitaan seurakunnan viranhaltijoista/työsuhteisista häirintäyhdyshenkilöksi: Henna Kerttula
3. Valitaan seurakunnan luottamushenkilöistä häirintäyhdyshenkilöksi:

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KV 27.05.2025 § 19: Esitys (kirkkoneuvosto 8.5.2025 § 45):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. Hyväksytään Simon seurakunnan turvallisen tilan periaatteet
2. Valitaan seurakunnan viranhaltijoista/työsuhteisista häirintäyhdyshenkilöksi:
Henna Kerttula
3. Valitaan seurakunnan luottamushenkilöistä häirintäyhdyshenkilöksi:

Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 19 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Valittiin seurakunnan luottamushenkilöistä häirintäyhdyshenkilöksi
Hanna Tikka.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	27.5.2025
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 20 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.03.2025

Kirkkoneuvosto 08.05.2025 § 48

§ 48 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2025

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.03.2025 osoittaa alijäämäksi 573,06 euroa (Kausi 1-3/2024 -1795,84).

	Kausi 1-3 2025	Kausi 1-3 2024	Muutos
Toimintatuotot	5 363,27	8 946,04	-3 582,77
Toimintakulut	-179 317,75	-170 186,08	-9 131,67
TOIMINTAKATE	-173 954,48	-161 240,04	-12 714,44
VUOSIKATE	20 607,84	18 587,88	2 019,96
Poistot	-21 180,90	-20 383,72	-797,18
TILIKAUDEN TULOS	-573,06	-1 795,84	1 222,78

Verotuloista on toteutunut:

Kirkollisverotulot	198 926,40	184 801,08	14 125,32
Valtionrahoitus	16 852,74	14 707,50	2 145,24

Rahoituslaskelma

	Kausi 1-3.2025	Kausi 1-3.2024
Tulorahoitus	20 607,84	18 587,88
Vuosikate	20 607,84	18 587,88
Investoinnit		-16 693,69
Investointimenot		-16 693,69
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	20 607,84	1 894,19
Muut maksuvalmiuden muutokset	-17 934,89	-43 590,89
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	120,05	-113,85
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 213,60	1 209,32
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-16 841,34	-44 686,36
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-17 934,89	-43 590,89
Rahavarojen muutos	2 672,95	-41 696,70
Rahavarojen muutos (tase)	2 672,95	-41 696,70

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2025 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

KV 27.05.2025 § 20: Esitys (kirkkoneuvosto 8.5.2025 § 48):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 01.01. – 31.03.2025.

Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 20 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 21 TIEDOKSIANNOT JA VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Vuoden 2025 kokoukset klo 17:

- o KN 11.9.
- o KN 23.10.
- o KV 13.11.
- o KN 20.11.

Työryhmien kokoontumiset:

Kiinteistötyöryhmä 9.5. klo 12

Tulevaisuustyöryhmä 20.5. klo 17

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä

21.5.2025 klo 17 (ensimmäinen kerta)

18.9. klo 17–18 (toinen kerta)

30.10. klo 18–20 avoin yleisötilaisuus

27.11. klo 17–18 (kolmas kerta)

Iltakoulu 2.10. luottamushenkilöt ja henkilökunta

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokous 24.4.2025

§ 41 Viranhoidomääräys ma. seurakuntapastorin ja vs. kirkkoherran tehtävään /
Anneli Toppinen / Simon seurakunta

Tuomiokapituli antaa Anneli Toppiselle viranhoidomääräyksen

a) Simon seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 30.6.-3.8.2025.
Määräaikaisuuden syy on sijaisuus.

b) Simon seurakunnan ma. seurakuntapastorin virkaan ajalla 1.-29.6. sekä
4.-17.8.2025. Määräaikaisuuden syy on kausityövoiman tarve.

§ 43 Vuosilomat toukokuu-syyskuu 2025 / Kemi-Tornion rovastikunnan kirkkoherrat

Seurakunta	Viranhaltija	Lomaoikeus	Vuosiloma Jää
Sijainen			
Simo	Laura Kinnunen	38	30.6.-3.8. 13
			Anneli Toppinen

Tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen päätös.

Asia: Rakennusavustustenjakko 2025

Diainumero DKIR/273/02.03.00/2025

Simon seurakunta

1. Simon kirkon paanukaton korjaus

Kustannusarvio: 109 990 euroa, josta suunnittelun osuus 12 840 euroa.

2. Simon kellotapulien paanukaton korjaus

Kustannusarvio: 22 229 euroa, josta suunnittelun osuus 904 euroa.

Päätösehdotus hakemukset 1 ja 2: Myönnetään avustus kirkollisen
kulttuuriperinnön hoitoon suunnitteluun 6 900 euroa (50 %) ja paanukattojen
korjaukseen 82 900 euroa (70 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Henkilökunnan vuosilomat

Nimi	Lomavuosi	Ans.pv	Loma-aika	lomapäivät	Jälj.pvt
Höyhtyä, Jere	2025	10	28.07.25-10.08.25	10	0
Kerttula, Henna	2025	24	07.07.25-03.08.25	20	4
Lampela, Ritva	2025	15	ei tiedossa	0	15
Onkalo, Teija	2025	38	23.06.25-13.07.25	15	
			21.07.25-03.08.25	10	
			11.08.25-17.08.25	5	8
Pakanen, Pirjo	2025	38	05.05.25-11.05.25	5	
			23.06.25-03.08.25	30	3
Rajaniemi, Virpi	2025	38	02.07.25-05.08.25	25	13
Tyni, Raija	2025	29	30.06.-30.07.25	21	8

Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa

www.simonseurakunta.fi

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa

www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnonpöytäkirjat

Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.

Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.sakasti.evl.fi tai www.evl.fi

Valtuutettujen aloitteet:

ei saapuneita aloitteita

KV 27.5.2025 § 21 esitys:

merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 § 21 päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 22 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 § 22 päätös:

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja kokous päätettiin klo 18.33.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkovaltuusto 27.5.2025 § 22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

12 - 22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025
Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

27.5.2025

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet