
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 11.09.2025 klo 17.00 – 19.22**
Paikka Seurakuntakeskus, kahvio

Jäsenet

Kinnunen Laura	puheenjohtaja, kirkkoherra
Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
varsinainen jäsen	varajäsen
Hamari Helena ilmoitti esteen	Tuuttu Jaana
Isokääntä Arto	Rivinoja Martti
Kaukoniemi Paula	Hiltunen Jenni
Marttila Tuomo ilmoitti esteen	Leinonen Veijo
Pekkala Eero	Voittikeski Marke

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
Soutukorva Paula	kv:n varapuheenjohtaja
Onkalo Teija	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 54 - 76

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 18.09.2025

Paula Kaukoniemi jäsen

Maiju Tihinen jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 54	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 55	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 56	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 57	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 58	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT	4
§ 59	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 27.05.2025.....	5
§ 60	SEURAKUNNAN TILAT ILMAISEKSI KASTEPERHEILLE	6
§ 61	DIAKONISSA RITVA LAMPELAN IRTISANOMISILMOITUS	7
§ 62	DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISENA	8
§ 63	POISTETTU.....	9
§ 64	POISTETTU.....	9
§ 65	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2025	10
§ 66	SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI	12
§ 67	MAANVUOKRASOPIMUS SIMON KUNTA	13
§ 68	SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2025 – 10/2026	15
§ 69	KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026	18
§ 70	HAUTAUSMAAN RUUMISHUONE RAKENNUKSEN LAAJENNUS.....	20
§ 71	PUUNMYyntISUUNNITELMA	21
§ 72	KORVAUSANOMUS HAUDAN REUNAKIVISTÄ	22
§ 73	HANKINTA- JA KILPAILUTTAMISOHJE	23
§ 74	TIEDOKSIANNOT	24
§ 75	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	24
§ 76	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	24

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 54 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 55 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 56 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Kaukoniemi ja Maiju Tihinen.

§ 57 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Poistetaan esityslistalta pykälät 63 ja 64, muutoin hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 58 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITELTÄVÄKSI JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT**

Työryhmien muistiot:

- Kiinteistötyöryhmä 9.5.2025
- Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä 21.5.2025
- Tulevaisuustyöryhmä 20.5.2025

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 07.05.2025 – 09.09.2025, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 07.05.2025 – 09.09.2025
diakonian viranhaltijan määräaikainen palkkaaminen

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 07.05.2025 – 09.09.2025, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 07.05.2025 – 09.09.2025
nro 6 äänentoisto ja induktiosilmukan katselmointi
nro 7 hautakukat vuodelle 2026

vs. diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.05.2025 - 31.08.2025, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.
Työryhmien muistiot merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 59 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 27.05.2025**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulomaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 27.05.2025 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- | | |
|------|---|
| § 11 | Kokouksen avaus |
| § 12 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 13 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito |
| § 14 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 15 | Valmistuneet investoinnit tilikaudella 2024 ja poistosuunnitelmat |
| § 16 | Hallintosäännön päivitys |
| § 17 | Taloussäännön päivitys |
| § 18 | Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024 |
| § 19 | Turvallisen tilan periaatteet Simon seurakunnassa |
| § 20 | Talousarvion toteuma 01.01. – 31.03.2025 |
| § 21 | Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet |
| § 22 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 27.05.2025 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 60 SEURAKUNNAN TILAT ILMAISEKSI KASTEPPERHEILLE

Valmistelija: kirkkoherra

Kristillisen uskon ydin on kasteessa. Kasteessa lapsi otetaan seurakunnan jäseneksi ja osalliseksi Jumalan pelastustyöstä.

Simon seurakunnassa kasteiden määrä on vähäinen, mutta jokainen kaste on sitäkin tärkeämpi.

Simon seurakunnan tilat eivät ole olleet täysin ilmaiset kasteperheille, sillä keittiöstä ja liinoista on jouduttu maksamaan.

Tilojen kokonaisvaltainen käyttö ilmaiseksi kastetoimituksissa ilmaisee, että seurakunta tukee perhetyötä ja kristillistä kasvatusta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA): Esityksellä on lapsiasiainvaikutuksia. Tukee lapsiperheitä ja vähentämään juhlista aiheutuvia kustannuksia ja luo positiivista henkeä kristilliseen kasvatukseen

ESITYS (khra) Tilojen käyttö ilmaiseksi kastetoimituksissa, mukaan lukien keittiö ja liinat.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: merkintä seurakunnan hinnastoon, tiedoksi asiakaspalvelija

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 61 DIAKONISSA RITVA LAMPELAN IRTISANOMISILMOITUS

Valmistelija: kirkkoherra

Simon seurakunnan diakonissa Ritva Lampela on jättänyt irtisanomisilmoituksen kirkkoherralle 13.6.2025. Lampela on irtisanoutunut virasta 17.8.2025 lukien.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

ESITYS (khra): Myönnetään Ritva Lampelalle diakonian virasta 17.8.2025 alkaen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Ritva Lampela

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 62 DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISENA

Valmistelija: kirkkoherra

Diakonian virkaa on hoitanut vs. diakonina Jere Höyhtyä 1.9.2024 alkaen. Varsinainen viranhaltija on 13.6.2025 päivämäärällä irtisanoutunut tehtävästä 17.8 alkaen.

Diakonian viran työnkuvausta päivitetään syksyllä 2025 aikana. Työnkuvan päivitys auttaa myös rekrytointiprosessissa. Diakonia elää jatkuvassa muutoksessa ja uudistuksessa.

Jere Höyhtyä on hoitanut virkaa ansiokkaasti seurakuntalaisten kesellä.

Höyhtyä on sosionomi-nuorisotyönohjaaja. Vaativuusryhmä virassa 502 ja esihenkilönä toimii kirkkoherra.

Määräaikaisen diakonian viranhaltijan peruspalkka on 2818,04€ -15% (epäpätevyys vähennys). Näin ollen peruspalkaksi muodostuu 2395,35€.

Diakonian määräaikainen virka ajankohdalle 1.11.2025-31.3.2026

Lapsiasiainvaikutus (LAVA): Diakonia tukee perheiden ja auttaa lapsia ja perheitä. Perhelähtöisyys ja perheiden tukeminen ovat osa diakoniaa.

Muutosesitys pykälään kokouksessa (khra)

Määräaikaisen diakonian viranhaltijan peruspalkka on 2818,04€ -5% (epäpätevyys vähennys). Näin ollen peruspalkaksi muodostuu 2677,14€.

ESITYS (khra): 1. Hyväksytään, että diakonian virka avataan ensin määräaikaisena
2. Diakonian määräaikaista virkaa hoitaa sosionomi-diakoni Jere Höyhtyä ajalle 1.11.2025-31.3.2026

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Jere Höyhtyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 63 POISTETTU

§ 64 POISTETTU

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 65 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.07.2025

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.07.2025 osoittaa alijäämäksi 71.295,82 euroa.

	TA 2025	Toteuma 1 - 7 /2025	Yli-ali	(58,3% 7kk) T-%
Toimintatuotot	84 040,00	20 301,32	63 738,68	24,2
Toimintakulut	-810 420,00	-487 411,52	-323 008,48	60,1
TOIMINTAKATE	-726 380,00	-467 110,20	-259 269,80	64,3
Kirkollisverotulot	765 600,00	442 952,28	322 647,72	57,9
Valtionrahoitus	58 500,00	39 323,06	19 176,94	67,2
Verotuskulut	-8 000,00	-4 109,64	-3 890,36	51,4
Kirkon rahastomaksut	-53 000,00	-34 102,00	-18 898,00	64,3
Rahoitustuotot ja -kulut	2 200,00	1 172,74	1 027,26	53,3
VUOSIKATE	38 920,00	-21 873,76	60 793,76	-56,2
Poistot ja arvonalentumiset	-77 260,00	-49 422,06	-27 837,94	64,0
TILIKAUDEN TULOS	-38 340,00	-71 295,82	32 955,82	186,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-38 340,00	-71 295,82	32 955,82	186,0

Verotuloista on toteutunut:

	Toteuma 1 - 7 /2024	Toteuma 1 - 7 /2025
Kirkollisverotulot	424 525,38	442 952,28
Valtionrahoitus	34 317,50	39 323,06

Raportissa on huomioituna kirjanpidossa olevat tuotot ja kustannukset. Raportoinnissa on huomioitavaa, että kirjapidon kirjaukset ovat tarkistamattomia ja joiltain osin kesken tilikautta oleva raportointi ei vastaa kohdekuukauden tilannetta. Lisäksi toimittajien laskutusrytmillä on vaikutusta raportointiin. Tämän vuoksi raportti on kesken tilikautta aina suuntaa antava. Kuluvalla tilikaudella kirkossa on mittava katonkorjaus ja tervaus, jotka vaikuttavat toimintakuluissa. Kirkkohallituksen myöntämä avustus saadaan vasta kun työt on saatu valmiiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Rahoituslaskelma

	Kausi 1-7.2025	Kausi 1-7.2024
Tulorahoitus	-21 873,76	36 046,73
Vuosikate	-21 873,76	36 046,73
Investoinnit		-19 168,02
Investointimenot		-19 168,02
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-21 873,76	16 878,71
Muut maksuvalmiuden muutokset	-35 081,45	-55 267,71
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	413,10	-422,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-16 819,51	-6 095,64
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-18 675,04	-48 750,07
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-35 081,45	-55 267,71
Rahavarojen muutos	-56 955,21	-38 389,00
Rahavarojen muutos (tase)	-56 955,21	-38 389,00

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.07.2025 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 66 SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

Valmistelija: talouspäällikkö

*Simon seurakunnan taloussääntö
III Omaisuuden hoito ja rahatoimi
10 § Saatavien perintä*

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Viranhaltijapäätöksinä myönnetyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi.

Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Perintätoimenpiteistä huolimatta seurakunnalla on avoimia saatavia nyt yhteensä 139,00 €.

LIITE Yhteenveto saamisista

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioksi kirjataan 139,00 € liitteen mukaisista avoimista saatavista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Kipa myyntireskontra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 67 MAANVUOKRASOPIMUS SIMON KUNTA

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkolain mukaan kymmenen vuoden mittaisiin ja sitä pidempiin vuokrasopimuksiin on hankittava puolueeton asiantuntijalausunto vuokran suuruuden määrittämiseksi.

Vuokralaisen aloitteesta valmisteltavissa sopimuksissa käytäntönä on, että seurakunta edellyttää sopimusosapuolen korvaamaan lausunnon hankkimisesta aiheutuvat kustannukset. Lausunnon hankkii kuitenkin seurakunta, vuokralaisehdokkaan hankkimaa lausuntoa ei katsota lain edellyttämällä tavalla puolueettomaksi.

Seurakunta on pyytänyt lausunnon Kiinteistömaailma Tornio, Tanja Yliniva YKV, LKV, kaupanvahvistaja, liite.

Kirkkoneuvosto 8.5.2025 § 50

§ 50 MAANVUOKRASOPIMUS SIMON KUNTA

Valmistelija: talouspäällikkö

Sopimuksen tarkoitamana vuokra-alueena on Simon kunnan Simoniemen kylässä sijaitsevaan Mäkimattila-tilaan Rno 6:213 kuuluva n. 1,45 ha suuruinen määräala (kartta liitteenä). Alue vuokrataan siinä kunnossa kuin se vuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä on.

Vuokrattava alue on Simoniemi-Simonkylän oikeusvaikutteisen osayleiskaavan alueella osoitettu lähivirkistysalueeksi (VL). Kiinteistötunnus 751-404-0006-0213.

Vuokra-aika on 10 vuotta, joka alkaa 01.01.2025 ja päättyy 31.12.2034.

Liite Maanvuokrasopimus

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää vuokrauksesta ja vuokran suuruudesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata ko. alueen Simon kunnalle ja pyytää puolueettoman asiantuntijalausannon vuokran suuruuden määrittämiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Simon kunta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää vuokran suuruudesta asiantuntijalausunnon huomioiden. Seurakunta perii Simon kunnalta asiantuntijalausunnon hankkimisesta aiheutuneen kulun.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti vuosivuokran suuruudeksi 500 € arvonlisäveron ollessa 0%. Seurakunta perii Simon kunnalta asiantuntijalausunnon hankkimisesta aiheutuneen kulun 400 € sis. alv.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Simon kunta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 68 SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2025 – 10/2026

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2025 – 10/2026 on laadittu täytäntöönpanoneuvotteluissa 08.09.2025. Läsnä olivat kirkkoherra Laura Kinnunen, talouspäällikkö Teija Onkalo ja työntekijöiden edustaja Virpi Rajaniemi. Käydystä täytäntöönpanoneuvottelusta on laadittu muistio, joka esitellään kokouksessa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistus, liite.

Pääsopijaosapuolten yhteinen ohje seurakunnan työssä suoriutumisen arviointia koskeviksi toimenpiteiksi vuosina 2025-2028

1. Johdanto

Suorituslisäjärjestelmästä on sovittu yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 lukien. Osassa seurakuntia järjestelmä on koettu hallinnollisesti raskaaksi. Lisän määräaikaisuutta ja pientä määrää suhteessa palkan kokonaismäärään on myös pidetty epätarkoituksenmukaisena. Näihin haasteisiin on pyritty vastaamaan sopimalla vuosien 2025–2028 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) allekirjoituspöytäkirjassa suorituslisäjärjestelmän kehittämisestä siten, että suorituslisää maksetaan vakituisessa palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle 1.1.2027 lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana. Samalla KirVESTES:n 26 §:ään on tehty joitain muutoksia.

Yllä mainittu muutos suorituslisän luonteesta ei koske määräaikaisessa palvelussuhteessa olevaa henkilöstöä. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön työsuoritukset arvioidaan jatkossakin palvelussuhteen päättyessä. Mikäli työnantaja päättää myöntää määräaikaiseen henkilöstöön kuuluvalla suorituslisää, maksetaan se kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Tässä ohjeessa selostetaan seurakunnan vuosittaiset suorituslisää koskevat toimenpiteet vuosina 2025–2028. Suorituslisäohje (22.6.2022) päivitetään ja muutoksista järjestetään koulutusta.

2. Suorituslisäjärjestelmä vuosina 2025-2028

2.1. Vuosi 2025 - tarkastellaan arviointiperusteita pysyvää suorituslisää varten

Vuonna 2025 sovelletaan vielä KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä. Jos suorituslisän arviointiperusteita halutaan paikallisesti muuttaa, niitä koskevat täytäntöönpanoneuvottelut toteutetaan poikkeuksellisesti KirVESTES 2025- 2028 26 §:n 9 momentin mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Suorituslisää maksetaan vuoden määräajan vakinaisessa palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle, jolle ne on syksyllä 2024 tehtyjen työsuoritusten arviointien perusteella myönnetty.

Työsuorituksen arviointiperusteiden tarkastelu yhteistyössä henkilöstön kanssa

Työsuorituksen arviointiperusteita on hyvä tarkastella yhteistyössä paikallisesti ja tarvittaessa muuttaa ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja, koska suorituslisän luonne muuttuu pysyväksi vuoden 2027 alusta lukien. Jos paikallisesti katsotaan tarpeelliseksi tarkastelun jälkeen muuttaa seurakunnan voimassa olevia työsuorituksen arviointiperusteita, käydään siellä täytäntöönpanoneuvottelut KirVESTES 2025-2028 26 §:n 9 momentin mukaisesti ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja. Näitä työsuorituksen arviointiperusteita sovelletaan vuoden 2026 työsuoritusten arvioinnissa.

On hyvä huomioida se, että työsuoriutumisen arviointiperusteet ovat toistaiseksi voimassa olevat ja niiden tarkoituksenmukaisuutta voidaan tarkastella aina järjestelmän voimassa olon aikana.

Työsuoritusten arvioinnit syksyllä 2025

Suoritusarvioinnit toteutetaan syksyllä seurakunnan vakiintuneen arviointikäytännön mukaisesti. Suorituslisiin käytettävä rahasumma vastaa vanhaa käytäntöä (KirVESTES 2023-2025 26 §:n1 mom.).

Kaudella 11/2024-10/2025 työsuorituksen arviointikriteerit ovat olleet työssä suoriutuminen, aikaansaavuus ja työyhteisötaidot. Suoritustasona kolme määritelmää; odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, hyvä suoritustaso ja hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (kirkkoherra, taluspäällikkö ja työntekijöiden edustaja):
Täytäntöönpanoneuvottelujen muistio esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖS Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2025 – 10/2026

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen
 - 2) Aikaansaavuus
 - 3) Työyhteisötaidot
-
- 1) Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista, seurakunnan strategian näkyminen perustyössä, yhteistyötaidot sidosryhmien kanssa.
 - 2) Aikaansaavuus; kuvaa työntekijän työajan tehokasta käyttöä, itseohjaavuutta ja aloitteellisuutta työtehtävien hoitamisessa.
 - 3) Työyhteisötaidot; kohtaaminen, työyhteisön hyvinvoinnin lisääminen, hyvät viestintätavat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Suoritusastot:

- 0) Alittava
- 1) Odotusten mukainen
- 2) Hyvä
- 3) Erinomainen

Suoritusastojen kuvaukset ovat:

0) Alittava.

Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla.

Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

1) Odotusten mukainen.

Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

2) Hyvä.

Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on tavanomaista suoritusastoa parempi työsuoritus.

3) Erinomainen.

Työsuoritus ylittää annetut tavoitteet usean kerran arviointikauden aikana.

Työntekijä on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

Simon seurakunnan suorituslisää koskevat palvelussuhteet asiakaspalvelija, diakonian viranhaltija, kanttori, nuorisotyönohjaaja ja seurakuntamestari.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: esimiehillä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 69 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on nostettu 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin 1.1.2025 alkaen.

Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuuston hyväksymän (28.11.2024 § 25) talousarvion mukaan seuraavan kolmen vuoden aikana tilikaudet tulokset ovat seuraavasti:

vuosi 2025	- 38.340 €
vuosi 2026	+ 140 €
vuosi 2027	+ 1.440 €

Kirkkohallitus on uudistanut 22.3.2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohjeen.

Yhtenä mittarina on tilikauden tulos:

Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia erinä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Simon seurakunnan tilinpäätös kolmen vuoden aikana seuraavasti:

vuosi 2024	- 41.400 €
vuosi 2023	+ 3.436 €
vuosi 2022	- 4.667 €

Seurakunnan pitää suunnitelmallisesti varautua pitkällä aikavälillä toteutettaviin peruskorjaus- ja uusinvestointitarpeisiin. Seurakunta on laatinut kiinteistöstrategian (KV 22.10. § 17), jonka tavoitteena on laatia kymmenen vuoden PTS suunnitelma, joiden avulla seurakunta asettaa tarvittavat tulevaisuuden suuntaviivat ja linjaukset seurakunnan päästrategian rinnalle ja tueksi. Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä työskentelee parhaillaan ja vuoden loppuun mennessä antaa esityksen.

Esityksen perustelut: esityksessä otetaan huomioon kustannusten nousu tulevina vuosina ja jäsenmäärän väheneminen seurakunnassamme, kirkollisveroprosentti on nostettu vuonna 2025 joten nyt ei tule muuttaa kirkollisveroprosenttia vaan taloutta pitää sopeuttaa 1,75 prosentin mukaan.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2026.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 70 HAUTAUSMAAN RUUMISHUONE RAKENNUKSEN LAAJENNUS

Valmistelija: talouspäällikkö



Simon ikärakenne huomioiden seurakunnan tulee varautua hyvissä ajoin ruumishuoneen laajennukseen. Samalla tulee huomioida kiinteistön varastot, henkilökunnan tilat ja yleisö wc-tila.

Esityksen perustelut: nykyinen ruumishuone on rakennettu viidelle (5) arkulle, joka yleistyneen tuhkauksen, säilytysaika pitenee, vuoksi käy monesti pieneksi samoin vainajien määrä on kasvanut ja ajoittuu usein lyhyelle aikavälille. Varastojen ja henkilökunnan tilat ovat myös ahtaat. Nykyinen yleisö wc ei kata tämän päivän vaatimuksia.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp): Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan laajennusta ja tilaamaan projektin tarvitsemat rakennuspiirustukset ja kustannuslaskelmat, jotka tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn tulevana vuonna 2026. Työryhmässä tulee olla talouspäällikön ja seurakuntamestarin lisäksi kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Työryhmässä Teija Onkalo, Pirjo Pakanen, Arto Isokääntä, Maiju Tihinen ja Tuomo Marttila.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tiedoksi valituille henkilöille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 71 PUUNMYYNTISUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö

Metsänhoitoyhdistys Lappi on laatinut puunmyyntisuunnitelman, liite.

Puunmyyntisuunnitelma on laadittu metsätaloussuunnitelmasta Simoniemen Kantolanharjulla sijaitsevalla Niemelä 751-404-8-21 tilalla on käsittelykuvioilla 77, 78, ja 88 kohteen pinta-ala 5,3 ha.

Puunmyyntisuunnitelmassa on ehdotus hautausmaan kiinteistöllä 751-404-7-56 käsittelykuvioilla 203 ja 204, kohteen pinta-ala 2,5 ha.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää annetaanko toimeksianto paikalliselle metsänhoitoyhdistykselle suorittaa kilpailutus ja kilpailutetaanko molemmat kiinteistöt. Tarjoukset pyydetään toimittamaan suoraan Simon seurakunnalle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti antaa toimeksiannon paikalliselle metsänhoitoyhdistykselle suorittaa kilpailutus molemmista kiinteistöistä. Tarjoukset pyydetään toimittamaan suoraan Simon seurakunnalle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: pöytäkirjanote talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 72 KORVAUSANOMUS HAUDAN REUNAKIVISTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö

Omaiset ovat jättäneet kirkkoneuvostolle korvausvaatimuksen 21.7.2025, liite.
Haudankaivaja on antanut kirjallisen selvityksen tapahtumasta 27.8.2025, liite.

Esityksen perustelut: seurakunta toteaa vahingon tapahtuneen työsuorituksessa, korvausvaatimuksessa ei ole perusteltu hautarauhan rikkomista.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää korvata reunakivityksen korjauksesta aiheutuneet kustannukset 443,40 €.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talouspäällikkö ja pöytäkirjanote omaiselle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 73 HANKINTA- JA KILPAILUTTAMISOHJE

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnalla ei ole ollut aiemmin erillistä hankinta- ja kilpailuttamisohjetta vaan ohjeistus on ollut osana talousarviota.

Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa.

Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohje selkeyttää myös viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksentekemistä.

Ehdotus hankinta- ja kilpailuttamisohjeeksi on liitteenä.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)
Asialla on lapsiasiavaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan hankinta- ja kilpailuttamisohjeen liitteen mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote henkilökunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 74 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Vuoden 2025 kokoukset klo 17:

- KN 23.10.
- KV 13.11.
- KN 20.11.

Tulevaisuustyöryhmä to 25.9. ja to 6.11. klo 17

Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä

18.9.2025 klo 17 (toinen kerta)

30.10.2025 klo 18-20 yleisötilaisuus

27.11.2025 klo 17 (kolmas kerta)

Iltakoulu 2.10.

Piispa Jukka Keskitalon pastoraalinen ohje

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportit 30.6.2025

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi

§ 75 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 76 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.22.
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.09.2025 § 76

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 65, 69 - 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 68

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55-58, 60-64, 66-67, 72-73

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.09.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	