
KOKOUSTIEDOT

Aika

To 20.02.2025 klo 17.00 – 18.59

Paikka

Seurakuntakeskus, kahvio
vs. diakonian viranhaltija esittäytyy ennen kokousta

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Marttila Tuomo
Pekkala Eero

varajäsen
Tuuttu Jaana
Rivinoja Martti
Hiltunen Jenni
Leinonen Veijao
Veittikoski Marko

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo
Soutukorva Paula
Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja
kv:n varapuheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 1 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 20.02.2025

Helena Hamari Jäsen

Arto Isokääntä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 6	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 28.11.2024 JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 09.01.2025	5
§ 7	KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026	7
§ 8	SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2025-2026	8
§ 9	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET.....	9
§ 10	KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2025-2026	10
§ 11	TOIMITILOJEN TARVESELVITYSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	11
§ 12	TULEVAISUUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	12
§ 13	TALOUSARVION 2025 TÄYTÄNTÖÖNPANO	13
§ 14	KIRKON JA KELLOTAPULIN PAANUKATON KUNTORAPORTTI, KIIREELLISET TYÖT JA AVUSTUSHAKEMUS	14
§ 15	TERVAUSPÄÄTÖS 2025 JA VALVOJAN NIMEÄMINEN.....	15
§ 16	KIRKKOHALLITUKSEN TALOTEKNIIKAN ASiantuntijan Raportti vierailusta Seurakunnan kiinteistöissä.....	16
§ 17	PALOTARKASTUKSET JA PELASTUSSUUNNITELMAT KIRKKO, SEURAKUNTAKESKUS JA SEURAKUNTATALO	17
§ 18	TYÖAJATTOMIEN HENGELLISTEN VIRANHALTIJOIDEN RIPPIKOULUTYÖN VAPAA- AIKASUUNNITELMA.....	18
§ 19	DIAKONIAN AVUSTUSSÄÄNTÖ.....	20
§ 20	VALMISTUNEET INVESTOINNIT TILIKAUDELLE 2024 JA POISTOSUUNNITELMAT	21
§ 21	TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2025-31.12.2028	23
§ 22	LUPA-ANOMUS, LAPIN ELY-KESKUS	24
§ 23	TIEDOKSIANNOT	27
§ 24	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	28
§ 25	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	28

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hamari ja Arto Isokääntä.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 13.11.2024 – 18.02.2025, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset 13.11.2024 – 18.02.2025

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 13.11.2024 – 18.02.2025, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset 13.11.2024 – 18.02.2025

vs. diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.11.2024 - 31.01.2025, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 6 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 28.11.2024 JA KIRKKOVALTUUSTON
KOKOUS 09.01.2025**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulomaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 28.11.2024 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 21 Kokouksen avaus
- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 23 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 24 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 25 Seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027
- § 26 Talousarvion toteuma 01.01. – 31.10.2024
- § 27 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 28 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Kirkkovaltuuston 9.1.2025 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vv. 2025-2026
- § 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vv. 2025-2026
- § 7 Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vv. 2025-2026
- § 8 Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta vv. 2025-2026
- § 9 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 10 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 28.11.2024 ja 9.1.2025 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

ESITYS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudeksi 2025-2026 kirkkoneuvoston sihteeriksi talouspäällikön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2025-2026

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkojärjestys 10 Hallintoasiain käsittely

3 §

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta.

Simon seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Simon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vuosiksi 2025 - 2026 myönnetään kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnan maksuliikenteen ja palkanmaksun hoitaa pääsääntöisesti Kirkon palvelukeskus ja maksuliikenne hoidetaan Kirkkohallituksen hankkimalla ohjelmistolla. Ohjelmistojen käyttöoikeudet määrittävät todelliset pankkitilien käyttöoikeudet ohjelmiston kautta. Sen lisäksi seurakunnan käyttämä pankki vaatii erilliset käyttäjäoikeudet. Pankin suoramaksulla hoidetaan ainoastaan pikatoimeksiantoa vaativat maksut. Käytännön asioiden hoitamiseksi seurakunnan tulisi antaa käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmistoon talouspäällikölle, jolla on asemaan perustuva oikeus myöntää käyttöoikeudet sijaisille. Pankille tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on aikaisemmin myönnetty talouspäällikölle.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet vuosiksi 2025 – 2026 talouspäällikölle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille;
- 2) myöntää pankkitilien laajat käyttöoikeudet vuosiksi 2025 - 2026 kaikkiin Osuuspankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille talouspäällikölle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 10 KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2025-2026

Valmistelija: taluspäällikkö

Seurakunnan omistuksessa on useita eri kiinteistöjä eri puolilla seurakuntaa.

Kiinteistöjen asianmukaisen hoidon varmistamiseksi, mahdollisten korjaustarpeiden selvittämiseksi, kiinteistöjen suunnitelmallisen käytön varmistamiseksi ja korjausten valvonnan toteuttamiseksi kirkkoneuvoston on syytä asettaa kiinteistötyöryhmä, joka pystyy paneutumaan seurakunnan kiinteistöjen tilaan riittävällä tarkkuudella. Nimettävään työryhmään kuuluisivat luottamuselinten puheenjohtajat, arkkitehti Jari Miettunen, taluspäällikkö, seurakuntamestari sekä yksi kirkkoneuvoston nimeämä henkilö. Työryhmä antaa työstään kertomuksen neuvostolle. Työryhmässä on kyse erityistä asiantuntemusta vaativasta tehtävästä, jonka vuoksi työryhmiä on pidettävä asiantuntijatyöryhminä. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto voi tarvittaessa poiketa naisten ja miesten edustuksen suhteesta toimielimessä.

Kiinteistötyöryhmä osallistuu Simon seurakunnan kiinteistöstrategian päivittämiseen.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa kiinteistötyöryhmän;
- 2) nimeää kiinteistötyöryhmän jäsenen toimikaudelle 2025-2026 jotka yhdessä kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajiston, arkkitehti Jari Miettusen, taluspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa muodostavat kiinteistötyöryhmän;
- 3) nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi.

Kiinteistötyöryhmä tekee kerran vuodessa kiinteistökatselmuksen.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa kiinteistötyöryhmän;
- 2) kiinteistötyöryhmän jäsenet toimikaudelle 2025 – 2026 seuraavasti: Arto Isokääntä, Laura Kinnunen, Jari Miettunen, Teija Onkalo, Pirjo Pakanen, Toivo Pirneskoski, Paula Soutukorva ja Maiju Tihinen;
- 3) puheenjohtajana Laura Kinnunen ja sihteerinä Teija Onkalo.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote valituille

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 TOIMITILOJEN TARVESELVITYSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Valmistelija: taluspäällikkö

Seurakunnan kiinteistöstrategia on vahvistettu kirkkovaltuustossa 22.10.2024 § 17. Kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä nousi esiin tarve selvittää seurakunnan kiinteistöjen toimitilojen tarve nyt ja tulevaisuudessa. Seurakunta on kutsunut selvitystyön vetäjäksi Karhulat Oy:n.

Toimitilojen tarveselvityksessä on hyvä kuulla luottamushenkilöitä, työntekijöitä ja seurakuntalaisia.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa toimitilojen tarveselvitystyöryhmän;
 - 2) nimeää toimitilojen tarveselvitystyöryhmän jäsenen sekä luottamushenkilöistä että toiminnallisen puolen työntekijöistä, jotka yhdessä kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajiston, arkkitehti Jari Miettusen, taluspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa muodostavat toimitilojen tarveselvitystyöryhmän;
 - 3) nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja sihteeriksi.
- Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä laatii kiinteistöstrategiaan liittyen kartoituksen seurakunnan toimitilojen tarpeesta kiinteistöissä yhteistyössä Karhulat Oy:n Anne Karhulan kanssa.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa toimitilojen tarveselvitystyöryhmän;
 - 2) toimitilojen tarveselvitystyöryhmän jäsenet seuraavasti: Arto Isokääntä, Laura Kinnunen, Jari Miettunen, Teija Onkalo, Pirjo Pakanen, Toivo Pirneskoski, Paula Soutukorva, Maiju Tihinen ja Raija Tyni;
 - 3) puheenjohtajana Laura Kinnunen ja sihteerinä Teija Onkalo.
- Toimitilojen tarveselvitystyöryhmä laatii kiinteistöstrategiaan liittyen kartoituksen seurakunnan toimitilojen tarpeesta kiinteistöissä yhteistyössä Karhulat Oy:n Anne Karhulan kanssa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote valituille ja Karhulat Oy:lle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 TULEVAISUUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnan toiminnan elinehtona on tarkastella seurakuntaa tulevaisuusnäkökulmasta. Työryhmän lähtökohtana on tarkastella seurakunnan tulevaisuudennäkymiä sekä lyhyellä että pitkällä tähtäimellä.

Työryhmä tarkastelee seurakunnan strategiaa, toimintaedellytyksiä sekä kriisiytyvän seurakunnan mittareita. Toiminnan edellytyksiä, taloutta ja kiinteistöjä tarkastellaan yhtenä kokonaisuutena.

Seurakunta on monien haasteiden keskellä ja ratkaisujen löytämiseksi tarvitaan laaja-alaista tarkastelua. Yhteistyökuvioiden kartoittaminen on myös tärkeää.

KL 9 Luottamushenkilöt ja vaalit
§ 8

Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa tulevaisuustyöryhmän;
- 2) nimeää tulevaisuustyöryhmän jäsenet;
- 3) nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja sihteeriksi.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa tulevaisuustyöryhmän;
- 2) tulevaisuustyöryhmän jäsenet seuraavasti: Helena Hamari, Laura Kinnunen, Irma Kyröläinen, Tuomo Marttila, Eero Pekkala;
- 3) puheenjohtajana ja sihteerinä Laura Kinnunen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote valituille

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 13 TALOUSARVION 2025 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö II 4§ Talousarvion täytäntöönpano)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt pääluokkakohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoksi ulkoiset toimintakatteen määrärahat (nettoperiaate). Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa kirkkovaltuuston luvatta ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Suuremmissa hankinnoissa neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakoperintärekisteriin kuulumisen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 28.11.2024 § 25, kirkkoneuvoston esityksen talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027. Talousarvio on käyty läpi työntekijöille työntekijäkokouksessa 5.12.2024, tallennettu seurakunnan nettisivuille.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat/ työsuhteiset saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimenpanoa

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 14 KIRKON JA KELLOTAPULIN PAANUKATON KUNTORAPORTTI,
KIIREELLISET TYÖT JA AVUSTUSHAKEMUS**

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon kirkon ja tapulin paanukaton kuntotutkimus on suoritettu syyskaudella 2024 Restauraointipuusepät Nyytti Ay:n toimesta. Kuntotutkimuksesta on laadittu raportti 11.12.2024, liite.

Kiireellisistä korjaustarpeista on 14.11.2024 laadittu selostus restaurointimestari Timo Hammarin toimesta, liite.

Kirkkoneuvosto on päättänyt hakea Kirkkohallitukselta avustusta 14.11.2024 § 115.

Rakennusavustushakemukset on jätetty Kirkkohallitukselle 16.12.2024, kustannusarvio koko hankkeelle 132.219 €, sisältää myös tervaukset.

Erittely seuraavasti

Suunnittelu	13744
Valvonta	3000
Työt	<u>115475</u>
	132219

Lapsiasiaainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kiireelliset työt suorittaa Restauraointipuusepät Nuutti Ay ja valvojana toimii Arkkitehtuuritoimisto Jari Mieltunen. Merkitään raportit ja rakennusavustushakemus tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Arkkitehtuuritoimisto Jari Mieltunen toimittaa ohjeiden mukaisen valvontaraportin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Arkkitehtuuritoimisto Jari Mieltuselle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 TERVAUSPÄÄTÖS 2025 JA VALVOJAN NIMEÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon ja kellotapulin tervauspäätös on tehty 14.1.2025. Tarjouskilpailun perusteella valittiin tervauksen urakoitsijaksi E-P:n Tervapinta Oy, urakkahinta 41.000 € (sis. alv). Päätös on ollut seurakunnan virallisella ilmoitustaululla ja saanut lainvoiman.

Kattojen tervauksissa on aikaisempina vuosina valvojana toiminut Jari Miettunen.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi urakoitsijan valinnan
- 2) nimeää Jari Miettusen valvojaksi.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) merkitsi tiedoksi urakoitsijan valinnan
- 2) nimesi Jari Miettusen valvojaksi. Arkkitehtuuritoimisto Jari Miettunen toimittaa ohjeiden mukaisen valvontaraportin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Arkkitehtuuritoimisto Jari Miettuselle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 16 KIRKKOHALLITUKSEN TALOTEKNIIKAN ASiantuntijan Raportti
Vierailusta seurakunnan kiinteistöissä**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakuntakeskuksen sisäilma ongelman vuoksi talouspäällikkö kutsui Kirkkohallituksen Talotekniikan asiantuntija Jari Poutiaisen vierailulle seurakuntaamme.

Vierailu toteutui 9.12.2024. Vierailun aikana tutustuttiin seurakunnan aseman ja Simoniemen kiinteistöihin.

Talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen on laatinut Kohdekäyntiraportin, liite.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Merkitään Kohdekäyntiraportti 9.12.2024 tiedoksi.
Kiinteistötyöryhmä syventyy tarkemmin raporttiin.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote kiinteistötyöryhmälle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 PALOTARKASTUKSET JA PELASTUSSUUNNITELMAT KIRKKO, SEURAKUNTAKESKUS JA SEURAKUNTATALO

Valmistelija: talouspäällikkö

Palotarkastukset Simon seurakunnan kohteissa kirkko, seurakuntakeskus ja seurakuntatalo suoritettiin 21.1.2025 Lapin pelastuslaitoksen toimesta, liitteinä palotarkastuspöytäkirjat (ei julkinen).

Palotarkastuksen yhteydessä käytiin läpi kunkin kiinteistön Pelastussuunnitelmat ja päivitettiin asiakirjat vuodelle 2025, liitteet (ei julkinen).

Tarkastuksessa ilmi tulleet havainnot, jotka vaativat toimenpiteitä.

Kirkko	putkilukko sähkölaitteiston määräaikaistarkastus
Seurakuntakeskus	alkusammutus- ja ensiapukoulutus käsiammuttimien sijoittelu ja sammutuspeite veden pääsulun ja sähköpääkeskuksen merkinnät ulko- ovilla sähkölaitteiston määräaikaistarkastus
Seurakuntatalo	poistumisopasteiden kunnossapito-ohjelma veden pääsulun ja sähköpääkeskuksen merkinnät ulko- ovilla sähkölaitteiston määräaikaistarkastus

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kirkon, seurakuntakeskuksen ja seurakuntatalon pelastussuunnitelmat, päivitys 01.01.2025
- 2) merkitsee palotarkastuspöytäkirjat tiedoksi
- 3) suorittaa tarvittavat toimenpiteet kiinteistöissä.

PÄÄTÖS

- Kirkkoneuvosto päätti
- 1) hyväksyi kirkon, seurakuntakeskuksen ja seurakuntatalon pelastussuunnitelmat, päivitys 01.01.2025
 - 2) merkitsi palotarkastuspöytäkirjat tiedoksi
 - 3) suorittaa tarvittavat toimenpiteet kiinteistöissä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote seurakuntamestarille ja talouspäällikölle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 18 TYÖAJATTOMIEN HENGELLISTEN VIRANHALTIJOIDEN
RIPPIKOULUTYÖN VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Valmistelija: kirkkoherra

Simon seurakunta ei järjestä perinteistä leiriä, mutta seurakunnan rippikoulutyö koostuu päivistä, joiden aikajakso on pitkä ja viranhaltijat ovat jatkuvasti saatavilla. Viranhaltijoilla ei ole rippikoulupäivinä taukoa vaan viranhaltijat ovat jatkuvasti nuorten keskuudessa ohjaamassa, opastamassa ja pitämässä yhteyttä huoltajiin.

KirVestes 143§ 1 momentin mukaan leirityöaikaa hyvitetään seuraavasti:

1 vuorokausi 12 tuntia 1 vapaapäivä
4 vuorokautta 12 tuntia 2 vapaapäivää
8 vuorokautta 12 tuntia 3 vapaapäivää
10 vuorokautta 12 tuntia 4 vapaapäivää
12 vuorokautta 12 tuntia 5 vapaapäivää

Leirityöaikahyvityksen saaminen edellyttää yhtäjaksoista työskentelyä ja jatkuvaa yöpymistä leirillä.

Rippikoulun lähijakso koostuu seuraavanlaisista aikajaksoista:

Ma: klo 9-20; Ti: 0730-22 (Kuusamo); Ke (Kuusamo): 08:30-22; To: 14-23 (osa yöpyy nuorten kanssa kirkossa); Pe: klo 8 (kirkko)- 13; La: Konfirmaatioharjoitukset Su: Konfirmaatio

Yllä esitettyjen Rippikoulun aikataulujen lisäksi viranhaltijoiden tulee ennen päivän alkua valmisteltava tilat, tarvikkeet sekä muut käytännön asiat. Päivän päätteeksi viranhaltijat kokoontuvat palaveriin, jossa tapahtuu päivän palauteosio. Rippikoulun rakenteen vuoksi lähijakso on intensiivinen, omaa aikaa ei ole ja vaatii jatkuvaa läsnäoloa nuorten kanssa sekä yhteydenpitoa huoltajiin. Päiväleirimuotoinen rippikoulu, jota Simossa toteutetaan, on verrattavissa leiriin.

Työhyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että työntekijä palautuu rippikoulusta ja kokee työn merkittävyyden. Vaikka yöpymisiä ei ole paljoa viikon aikana, päivät ovat pitkiä ja vaativat moninaista taitoa kohdata nuoria sekä olla läsnä. KirvesTes mainittu leirityöaikahyvytys on hyödyllinen väline tarkastella myös tätä Rippikoulun muotoa. Leirityöaikahyvitykseen on perusteet.

ESITYS (khra): Rippikoulun lähijaksosta jokainen työajattoman työn tekijä saa yhden ylimääräisen vapaapäivän.

Vastaesityksen teki Arto Isokääntä: kaksi ylimääräistä vapaapäivää.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi Arto Isokääntän esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika	20.02.2025
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote rippikoulun työajattomalle työntekijälle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 DIAKONIAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra

Simon seurakunnassa ei ole virallista avustussääntöä. Avustussääntö helpottaa viranhaltijan päätöksentekoa ja käsittelyä. Avustusperiaatteiden kirjaaminen helpottaa päätöksentekoa ja antaa yhtenäiset toimintaperiaatteet.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on lapsiasiainvaituksia. Avustusperiaatteet liittyvät ihmisten eri elämäntilanteisiin.

ESITYS (khra): Hyväksytään diakonian avustussääntö.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: Diakonian viranhaltijalle tiedoksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 20 VALMISTUNEET INVESTOINNIT TILIKAUDELLA 2024 JA POISTOSUUNNITELMAT

Valmistelija: taluspäällikkö

Tilikaudella 1.1.-31.12.2024 valmistui kolme investointikohdetta.
Kirkonkellojen soittoautomaattikka, kustannus 10.575,90 €, poisto-aika 5 vuotta.
Tyhjän sylin muistomerkki, kustannus 20.386,18 €, ei poisto-aikaa.
Sakastin portaat ja katos, kustannus 32.314,25 €, poisto-aika 30 vuotta.

POISTOSUUNNITELMA (Kirkkohallituksen ohje)

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttömaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Poistosuunnitelma voidaan laatia pienempien hyödykkeiden osalta siten, että pysyvät vastaavat jaotellaan olennaisuuden periaatetta noudattaen poistoajan ja poistomenetelmän perusteella ryhmiin. Tällöin suunnitelmapoistojen perusteet määritellään ryhmäkohtaisesti.

Perusparannusmenon aktivointi taseeseen

Pysyviin vastaaviin aktivoidun hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma.

Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Perusparannushankkeiden yhteydessä toimintojen väistötiloiksi vuokrattujen tilojen vuokratulo on käyttötalous-menoa ja kirjataan tuloslaskelmaan, eikä sitä yhdistetä perusparannushankeinvestointiin ja taseeseen aktivoitavaksi. Samoin vanhan rakennuksen purkukustannukset ja tontin siivoamiskulut purkamisen jäljiltä eivät ole investointi, vaan tuloslaskelmaan kirjattavaa kuluja.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
1) Kirkonkellojen soittoautomaattikka, kustannus 10.575,90 €, poistoaika 5 vuotta
2) Tyhjän sylin muistomerkki, kustannus 20.386,18 €, ei poistoaikaa
3) Sakastin portaat ja katos, kustannus 32.314,25 €, poistoaika 30 vuotta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 27.5.2025 esityslistalle

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 21 TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2025-31.12.2028

Valmistelija: talouspäällikkö

Työterveyshuollon edellinen toimintasuunnitelma on päättynyt 31.12.2024.
Uusi toimintasuunnitelma on laadittu ajalle 1.1.2025-31.12.2028, liite.

Kirkkoneuvosto 30.1.2020 § 12
§ 12 TYÖTERVEYSHUOLTO

*Työterveyshuollon tuottaja on vaihtunut. Oulunkaaren työterveyshuolto on muuttunut Oulunkaaren Työterveys Oy:ksi.
Simon seurakunta on allekirjoittanut sopimuksen työterveyshuollon palveluista Oulunkaaren Työterveys Oy:n kanssa, joka on astunut voimaan 1.1.2020, liite.
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu ajalle 1.1.2020 – 31.12.2024, liite.*

ESITYS (tp) 30.1.2020 § 12
Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen työterveyshuollon palveluista ja toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS 30.1.2020 § 12
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjanote Oulunkaaren Työterveys Oy ja työpaikan ilmoitustaulu

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 22 LUPA-ANOMUS, LAPIN ELY-KESKUS

Valmistelija: talouspäällikkö

Lapin ELY-keskus suunnittelee Simon hautausmaan pohjoispuolisella merenrantaniitty- ja metsäalueella sijaitsevan perinnemaisemakohteen laidunnusta vuosina 2025-26 valtakunnalliseen Helmi-elinympäristöohjelmaan liittyen. Laiduneläimet on tarkoitus kuljettaa kohteelle osittain seurakunnan omistamalla kiinteistöllä sijaitsevaa, Ruunakarin lintutornille johtavaa tietä myöten.

Lapin ELY-keskus pyytää Simon seurakunnalta lupaa edellä mainitun tien käyttöön vuosina 2025- 26 eläinkuljetusajoneuvoa varten sekä suorittaa tarpeen vaatiessa tietä reunustavien taimien, pensaiden ja puiden poistoa eläinkuljetusajoneuvon kulun mahdollistamiseksi alueelle. Tie ja tämän reuna-alue on merkitty oheiseen karttaan (liite 1).

ELY-keskus vastaa raivausjätteen poiskuljetuksesta. Reunapuuston poiston yhteydessä mahdollisesti saatava polttopuuksi soveltuva puutavara on maanomistajan omaisuutta. Polttopuuksi soveltuva puuaines voidaan sahata noin metrin mittaisiksi rungoiksi, ja voimme pinota sen niin, että se on raivauksesta 1-2 vuoden ajan soveltuvaa kuljetettavaksi polttopuukäyttöön. Puut merkitään niin, että ne ovat löydettävissä myös lumen aikaan mahdollista jatkokuljetusta varten. Polttopuuksi soveltuvan puutavaran kuljetus pois alueelta on maanomistajan vastuulla.

Helmi-ohjelman rahoituksella toteutettavien toimenpiteiden jälkeen perinnebiotooppikohteen hoitoa on tavoitteena jatkaa ympäristösopimuksella.
Ympäristö ja luonnonvarat / Luontoympäristöyksikkö
Lapin ELY-keskus

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Liite 1. Kiinteistöllä 751-404-7-56 sijaitseva Ruunakaran lintutornille johtava tie / tien reuna-alue peruskartalla (osoitettu sinisellä rajauksella).



KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Seurakunta antaa luvan tien käyttöön vuosina 2025 - 2026 eläinkuljetusajoneuvoa varten, tielle ajoneuvosta aiheutuvat vauriot tulee korjata luvanhakijan toimesta. Tien hautausmaan puolella olevia taimia, pensaita ja puita ei saa poistaa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toivo Pirneskoski toimii valvojana.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: pöytäkirjan ote Lapin ELY-keskus

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

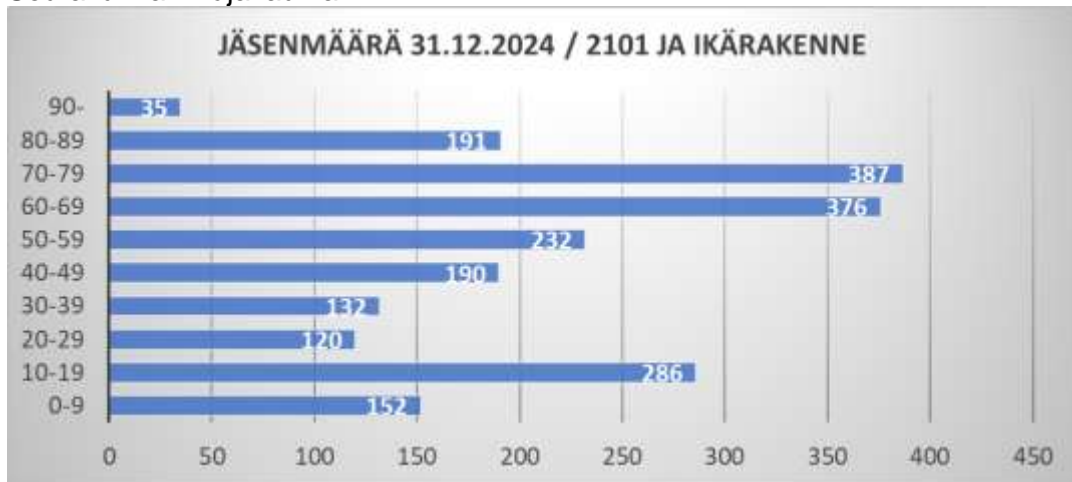
§ 23 TIEDOKSIANNOT

Hiippakuntapäivät 14.-15.5. Ilmoittautuminen vaaditaan
Tulevaisuustyöryhmän kokoontuminen xx.xx.2025 klo 17
Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tapaaminen Kemissä ke 23.4.
Klo 17 alkaen.

Vuoden 2025 tammikuun kirkollisveron tilitys (68.447,53 €) oli 1,3 % edellisvuoden tammikuuta suurempi (v. 2024/67.546,60 €).
Koko kirkon osalta verotulot olivat tammikuussa 1,7 % edellisvuoden tammikuuta suuremmat.

Vuoden 2024 kirjanpito on tilintarkastusta vaille valmis, tilikauden tulos on tällä hetkellä alijäämäinen 40.400,17 €. Toimintatuotot 37.683,04 € ja toimintakulut 667.246,10 € toimintakate 629.563,06 €, vuosikate 40.397 €, tiikauden poistot 81.798,17 €.

Simon seurakuntaan 31.12.2024 kuuluu 2101 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni viidelläkymmenelläkuudella (56) henkilöllä. Kuolleita oli 17, enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ryhmä on 70-79 -vuotiaat.
Seurakunnan ikäjakauma



Vuoden 2025 kokoukset klo 17:

- KN 20.3.
- KN 8.5.
- KV 27.5.
- KN 11.9.
- KN 23.10.
- KV 13.11.
- KN 20.11.

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 24 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 25 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.59.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.02.2024 § 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6, 13, 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2-5, 7-12, 14-19, 21-22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.02.2025
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

KOKOUSTIEDOT

Aika	20.02.2025
Paikka	Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)