
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 18.03.2021 klo 18.00 – 19.32**
Paikka **Seurakuntakeskus, Simontie 6**

Jäsenet	Kivioja Pauli Tihinen Maiju Isokääntä Arto Kestilä Kalevi Kylmälä Raija Pekkala Eero Tuuttu Jaana	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
----------------	--	--

Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo Laisalmi Kimmo Teija Onkalo	kv:n puheenjohtaja kv varapuheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
--------------------------	--	--

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Pauli Kivioja

Sihteeri Teija Onkalo

**LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 1 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 18.03.2021

Arto Isokääntä Jäsen

Kalevi Kestilä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto
Simontie 6, 95200 Simo
19.03. - 06.04.2021 ma-pe klo 09-13

Todistaa

Pauli Kivioja

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 5	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 04.02.2021	4
§ 6	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	5
§ 7	KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2021–2022	6
§ 8	LÄHETYSTYÖRYHMÄN VALITSEMINEN TOIMIKAUDELLE 2021-2022	7
§ 9	KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2021 - 2022	8
§ 10	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	10
	TOIMIKAUDELLE 2021 - 2022	10
§ 11	TIETOSUOJAVASTAAVA 1.1.2021 ALKAEN.....	12
§ 12	STRATEGIATYÖRYHMÄN VALINTA	14
§ 13	KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN ULLA KORVAN EROANOMUS LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ ...	15
§ 14	PARITALON MYYNTI.....	16
§ 15	TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO	18
§ 16	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020.....	20
§ 17	SIMON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020.....	21
§ 18	TIEDOKSIANNOT	22
§ 19	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	23
§ 20	OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSEN HAKU	23
§ 21	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	23

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Isokääntä ja Kalevi Kestilä.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 5 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 04.02.2021**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 04.02.2021 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 04.02.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 6 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

- Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:
- ei toimitettuja muistioita

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 12.11.2020 – 17.03.2021, Kipan päätösluettelo

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 12.11.2020 – 17.03.2021, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 12.11.2020 - 14.03.2021, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2021–2022

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2021–2022 sihteeriksi talouspäällikön.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 LÄHETYSTYÖRYHMÄN VALITSEMINE TOIMIKAUDELLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n mukaan:

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Simon seurakunnassa mainittuja toimikuntia on kutsuttu työryhmiksi ja niiden tehtävänä on ollut toimia ideoivassa ja kehittävässä roolissa työalalla. Kehittämistehtävän vuoksi työryhmää ei ole syytä nimetä liian suureksi, vaan 3-5 hengen kokoinen työryhmä on koettu tässä suhteessa sopivan kokoiseksi. Lisäksi työryhmä on toiminut työntekijän apuna työalan suuremmissa tilaisuuksissa. Asioiden valmistelun kannalta hyväksi ratkaisuksi koettu se, että kokoonkutsujaksi ja sihteeriksi työryhmään on nimetty työalasta vastaava työntekijä.

Kirkkolain 23. luvun 8. pykälässä säädetään naisten ja miesten edustuksesta seurakunnan toimielimessä:

KL 23:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä
Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n muotoilu antaa ymmärtää, että toimikunnissa on kyse erityistä asiantuntemusta vaativasta tehtävästä, jonka vuoksi työryhmiä on pidettävä asiantuntijatyöryhminä. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto voi tarvittaessa poiketa KL 23:8 mainitusta naisten ja miesten edustuksen suhteesta toimielimessä.

ESITYS (khra)

Valitaan lähetystyöryhmä toimikaudelle 2021-2022.
Valitaan kokoonkutsujaksi ja sihteeriksi diakonian viranhaltija.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Valittiin diakonian viranhaltija, kokoonkutsuja, muistion laatija, Paula Kaukoniemi, Martti Rivinoja ja Jaana Tuuttu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2021 - 2022

Seurakunnan omistuksessa on useita eri kiinteistöjä eri puolilla seurakuntaa. Kirkkolaki velvoittaa kirkkoneuvoston huolehtimaan seurakunnan talouden ja omaisuuden hoidosta (KL 10:1). Edelleen Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n mukaan:

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kirkkolain 23. luvun 8. pykälässä säädetään naisten ja miesten edustuksesta seurakunnan toimielimessä:

KL 23:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä
Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kiinteistöjen asianmukaisen hoidon varmistamiseksi, mahdollisten korjaustarpeiden selvittämiseksi, kiinteistöjen suunnitelmallisen käytön varmistamiseksi ja korjausten valvonnan toteuttamiseksi kirkkoneuvoston on syytä asettaa kiinteistötyöryhmä, joka pystyy paneutumaan seurakunnan kiinteistöjen tilaan riittävällä tarkkuudella. Nimettävään työryhmään kuuluisivat luottamuselinten puheenjohtajat, talouspäällikkö, seurakuntamestari sekä yksi kirkkoneuvoston nimeämä henkilö. Työryhmä antaa työstään kertomuksen neuvostolle.

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n muotoilu antaa ymmärtää, että toimikunnissa on kyse erityistä asiantuntemusta vaativasta tehtävästä, jonka vuoksi työryhmiä on pidettävä asiantuntijatyöryhminä. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto voi tarvittaessa poiketa KL 23:8 mainitusta naisten ja miesten edustuksen suhteesta toimielimessä.

Simon seurakunnan taloussääntö III 6 § Omaisuuden hoito

Seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa. Sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä muusta omaisuuteen ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa hoidetaan kirkkohallituksen niistä antamien ohjeiden mukaisesti.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötyöryhmän jäsenet toimikaudelle 2021 - 2022 jotka

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

yhdessä kirkkoherran, talouspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa tekevät kerran vuodessa kiinteistökatselmuksen sekä nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi. Kiinteistötyöryhmä tarkistaa myös irtaimiston.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Valittiin Maiju Tihinen kokoonkutsuja, Arto Isokääntä, Jari Miettunen, kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajisto, seurakuntamestari ja talouspäällikkö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 10 TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN
TOIMIKAUDELLE 2021 - 2022**

Kirkkohallituksen ohje seurakunnille, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme tulevaa vuotta kattava suunnitelma.

Kirkkoneuvosto perusti 1.12.2016 § 91 talouden tasapainottamistyöryhmän, jonka tehtävänä on ollut etsiä ratkaisuehdotuksia seurakunnan talouden pitämiseksi tasapainossa.

Työryhmän tehtävänä on valmistella kirkkoneuvostolle talouden tasapainottamistoiminpiteitä, työryhmä ei tee päätöksiä.

Talouden tasapainottamistyöryhmän valmisteleva talousstrategia on luotu kolmen kohdan mallilla. Tavoitteena pitkällä aikavälillä on pitää talous tasapainossa ja kerryttää ylijäämää talouden turvaamiseksi:

1. Tulorahoitus (vuosikate) kattaa vähintään poistot.
2. Investoinnit ovat keskimäärin enintään poistojen suuruiset.
3. Kirkollisveroprosentti pidetään 1,65 prosentissa.

Talouden kehitys vuosina 2013 – 2020

Tilinpäätös vuosi	Ylijäämä+ / Alijäämä-	Tulorahoitus/ Vuosikate	Poistot	Investoinnit	Kirkollisvero- prosentti
2013	91968,69	26609,22	59590,53	43021,37	1,50
2014	-41390,65	20236,56	61627,21	180324,39	1,50
2015	-83307,16	-23364,53	59942,63	237381,42	1,50
2016	22060,67	81752,05	59691,38	176107,43	1,65
2017	-31368,57	34740,78	66109,35	524183,49	1,65
2018	-32322,28	46220,80	78543,08	115850,00	1,65
2019	6468,71	81318,29	74849,58	0,00	1,65
2020	-33349,84	38349,24	71699,08	17388,52	1,65

Kohta 1. Tulorahoitus kattaa vähintään poistot saavutettu vuosina 2016 ja 2019.

Kohta 2. Investoinnit ovat keskimäärin enintään poistojen suuruiset saavutettu vuosina 2013, 2019 ja 2020.

Kohta 3. Kirkollisveroprosentti pidetään 1,65 prosentissa saavutettu vuosina 2016-2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kiinteistöstrategian linjauksina työryhmä on päätenyt esittämään, että seurakunta pyrki luopumaan turhista tai vähäisellä käytöllä olevista kiinteistöistä eli paritalosta, leirikeskuksesta ja seurakuntatalosta.

Työryhmä on esittänyt, että seurakunnan henkilöstö- ja toimintarakenne kartoitetaan, kartoitukseen pyydetään tuomiokapitulilta apua kirkkoherralle. Tehdään yhdessä koko henkilöstön kanssa toiminta- ja henkilöstörakenteen uudistaminen, josta laaditaan noin viiden vuoden suunnitelma. Yhteistyö eri seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa otetaan huomioon suunnitelmaa laadittaessa.

Työryhmässä tulee olla johtavien viranhaltijoiden lisäksi työntekijöiden edustaja ja luottamushenkilöiden edustaja. Edellisellä vaalikaudella työntekijöiden edustaja oli työsuojeluvaltuutettu Virpi Rajaniemi ja luottamushenkilöiden edustaja oli Juha Parpala sekä kirkkoneuvoston että kirkkovaltuuston puheenjohtajisto.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa talouden tasapainottamistyöryhmän toimikaudelle 2021–2022;
- 2) nimeää johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöitä edustavan työsuojeluvaltuutetun lisäksi puheenjohtajiston ja Juha Parpalan jäseniksi;
- 3) nimeää talouden tasapainottamistyöryhmän puheenjohtajaksi ja kokousten koollekutsujaksi kirkkoherran.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Valittiin kirkkoherra pj ja kokoonkutsuja, taluspäällikkö, työntekijöiden edustajana työsuojeluvaltuutettu, kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajisto ja Juha Parpala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 TIETOSUOJAVASTAAVA 1.1.2021 ALKAEN

Simon seurakunta ja Oulun seurakuntayhtymä ovat tehneet seuraavan sopimuksen tietosuojavastaavasta:

1 SOPIJAPUOLET

1. Oulun seurakuntayhtymä
 2. Simon seurakunta, jäljempänä 'sopijaseurakunta'
- Sopimuksen sopijapuoli jäljempänä 'sopijapuoli' ja yhdessä 'sopijapuolet'.

2 Sopimuksen sisältö

2.1 Sopijapuolten yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto nimeää tietosuojavastaavan (/tietosuojavastaavat). Sopijapuolen kirkkovaltuusto nimeää saman tietosuojavastaavan ja osallistuu kustannuksiin sopimuksessa mainitulla tavalla. Tietosuojavastaavalla on seuraavat tehtävät:

- a) antaa rekisterinpitäjälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi
 - b) seurata asetuksen ja tietosuojalainsäännösten toteuttamista sekä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijöiden toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, asiaan liittyvään koulutukseen jne.
 - c) antaa pyydettyinä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta
 - d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa
 - e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä
- Sopijapuolena olevan seurakunnan (seurakuntayhtymässä jokaisen seurakunnan ja yhtymän jokaisen yksikön) tulee nimetä yhteyshenkilö tietosuoja-asioita varten. Yhteyshenkilön tehtävänä on huolehtia tietosuoja koskevien asioiden tiedonkulusta seurakunnan ja tietosuojavastaavan (/tietosuojavastaavien) välillä.

2.3 Arvonlisäverottomuus

Tietosuojavastaavan nimeäminen on laissa säädetty tehtävä. Seurakuntien lakisääteinen (varsinainen) toiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Sopijapuolet toteavat käsityksenään, että yhteisen tietosuojavastaavan nimeäminen ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin verottajan antaman ratkaisun johdosta katsotaan arvonlisäverolliseksi, todetaan, että tällaisessa tapauksessa kustannuksiin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

3 Kustannukset

3.1 Kustannusten jakaminen ja veloittaminen

Tietosuojavastaavan kustannus on viisi (5) senttiä per seurakunnan jäsen (läsnä oleva väestö). Mahdollisesta hinnan korottamisesta seurakuntayhtymä ilmoittaa kolme (3) kuukautta ennen hinnan korottamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oulun seurakuntayhtymä veloittaa kustannukset sopimusvuoden marraskuussa. Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

4 Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

4.1 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

4.2 Sopijaseurakunnan irtisanoutuminen

Jos sopijaseurakunnan kirkkovaltuusto haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, se tulee tehdä kirjallisesti Oulun seurakuntayhtymälle viimeistään kuukausi ennen sen kuukauden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

4.3 Oulun seurakuntayhtymän irtisanoutuminen

Jos Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, se tulee tehdä kirjallisesti sopijaseurakunnille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sen kuukauden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

5 TIETOSUOJA

5.1 Tietosuojaja

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan EU-tietosuojasetusta sekä siihen liittyvää Suomen kansallista lainsäädäntöä.

6 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkominen

6.1 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

6.2 Erimielisyydet

Erimielisyydet ratkaistaan tarvittaessa asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat Oulun kärjäoikeudessa.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto toteaa, että Simon seurakunnan tietosuojavastaavana toimii Oulun seurakuntien tietosuojavastaava (tietosuojavastaavat). Samalla kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilöksi kirkkoherran.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 STRATEGIATYÖRYHMÄN VALINTA

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 on valmistunut. Sen nimi on OVET AUKI. Seurakunnat valmistelevat sen pohjalta omaan toimintaympäristöönsä sopivan seurakunnan strategian. Strategian valmistelu on hyvä tehdä ryhmätyönä seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden näkemyksiä kuunnellen.

ESITYS (khra)

Valitaan Simon seurakunnan strategian vuoteen 2026 valmisteluun luottamushenkilöitä ja työntekijöitä.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Valittiin kirkkoherra pj ja kokoonkutsuja, talouspäällikkö sihteeri, työntekijöiden edustajana Ritva Lampela, kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajisto, Raija Kylmä ja Sauli Martimo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 13 KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN ULLA KORVAN EROANOMUS
LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ**

Kirkkovaltuuston jäsen Ulla Korva on ilmoittanut 23.11.2020 päivämällään sähköpostilla (**liite**) hakevansa eroa kirkkovaltuutetun luottamustehtävästä Simon seurakunnassa.

Kirkkolain 23. luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamushenkilö voi saada eron luottamustoimesta pätevistä syistä. Anomuksessaan Korva on ilmoittanut perusteiksi työpaikan vaihdoksen ja työn pääsääntöisen painottumisen iltaan. Kuitenkin mainitun lain 23. luvun 7 § 1 mom. mukaisesti hän pysyy toimielimen jäsenenä päätöksen lainvoimaiseksi tulemiseen saakka.

Edelleen kirkkolain 23. luvun 6 § 1 mom. mukaisesti tehtävästä vapauttamisesta päättää se toimielin, jonka jäsen Korva on.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi eron Ulla Korvalle kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 14 PARITALON MYYNTI

Simoniemen asuintalon / paritalon myynti kariutui, kun ostaja Timo Bagge vetäytyi kaupasta. Seurakunnan pitää aloittaa myyntiprosessi alusta. Myynti kuuluu osana seurakuntamme talouden tasapainottamisohjelmaan. Asuinrakennuksen omistaminen ei kuulu seurakunnan ydintehtäviin.

Paritalon on ollut myynnissä Op Koti Oy:llä. Myyntiä hoitaa Ville Karvonen, OP Koti Kemi Oy LKV. Myyntihinta on 20.000€.

Kiinteistö on pientalo, joka on valmistunut vuonna 1972. Rakennuksessa on sähkölämmitys, kokonaispinta-ala 273 m², asuinpinta-ala 179 m². Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Kirkkotarhantie 6 E, 95220 Simoniemi. Kiinteistö kuuluu Mäkimattila 751-404-0006-0213 josta paritalon myynnin yhteydessä, ostajan kustannuksella, lohkotaan n. 4500 m² tontti.

Kohde myydään siinä kunnossa ja niillä varusteilla kuin se ilmoituksessa ja kaupantekohetkellä on.

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevan päätöksen tekemisessä tarvitaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa. Kirkkovaltuuston päätöksessä kaupasta tulee olla maakaaren 2 luvun 1 §:n mukaiset tiedot.

Kiinteistön kaupasta on pyydettävä lausunto Oulun tuomiokapitulilta ja se on lähetettävä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

ESITYS (tp) Tuomo Jaara on jättänyt kiinteistön ostotarjouksen 5.3.2021, liite. Ostotarjouksen kauppahinta 15.000 €. Ostotarjousta on korotettu 15.3.2021 kauppahinta 20.000 €.

Joni Alavesa ja Risto Matinaho ovat jättäneet kiinteistön ostotarjouksen 18.3.2021, liite. Ostotarjouksen kauppahinta 20.000 €.

Kirkkoneuvosto käsittelee saapuneet ostotarjoukset.

Liitteenä kiinteistörekisterin karttaote 22.4.2020 koskien rekisteriyksikkö 751-404-6-213 Mäkimattila.

Kirkkoneuvosto päättää, esittääkö se kirkkovaltuustolle ostajan/ostajien ostotarjouksen.

Kirkkoneuvosto esittää silloin, että Kirkkovaltuusto pyytää kiinteistön kaupasta lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta ja pyytää lähettämään sen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkovaltuusto valtuuttaa seurakunnan talouspäällikön, Teija Onkalon, allekirjoittamaan kauppakirjat seurakunnan puolesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Tuomo Jaaran ostotarjouksen 20.000 € hyväksyttäväksi. Kappakirjaan merkintä myydään purkukuntoisena.
Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto pyytää kiinteistön kaupasta lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta ja pyytää lähettämään sen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkovaltuusto valtuuttaa seurakunnan talouspäällikön, Teija Onkalon, allekirjoittamaan kauppakirjat seurakunnan puolesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarvioista ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö II 4§)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt tehtäväaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoksi ulkoiset toimintakatteen määrärahat (nettoperiaate). Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa kirkkovaltuuston luvatta ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Suuremmissa hankinnoissa neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakkoperintärekisteriin kuulumisen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 03.12.2020 § 24, kirkkoneuvoston esityksen talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2023. Talousarvio on annettu työntekijöille tammikuussa ja tallennetaan kaikkien yhteiseen it-kansioon.

Kirkkoneuvosto on antanut ohjeet 25.2.2019 § 10 valtuustokaudelle 2019-2022 seuraavasti:

**SEURAKUNNAN OSTO- JA MATKA- SEKÄ MYYNTILASKUJEN
HYVÄKSYMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2019-2022**

Simon seurakunnassa on noudatettu käytäntöä, jossa seurakunnan laskut on kirkkoneuvoston puolesta hyväksynyt kirkkoherra. Kirkkoherran laskut puolestaan on hyväksynyt kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Hankinnat/tilaukset suorittaa seurakunnan vakinaisessa virassa tai työsuhteessa oleva työntekijä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) kanssa osto-, matka- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Laskut tulevat työlistalle josta talouspäällikkö tai toimistos sihteeri siirtää laskut kiertoön tarkistusta, tiliointiä ja hyväksyntää varten. Myyntilaskuluettelot tulevat talouspäällikön ja toimistosihteerin työlistalle. Myyntilaskuluettelot hyväksynnän suorittaa toimistos sihteeri.

Simon seurakunnan taloussääntö III 11§ Hankinnat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

*Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
Kirkkohallituksen ohjeet hankinta-asioista: sakasti.evl.fi/hankinnat
Julkisten hankintojen neuvontayksikkö www.hankinnat.fi*

Simon seurakunnan taloussääntö III 12§ Osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus ja tositteiden hyväksyminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkestaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto/talouspäällikkö päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelun vastaanotosta, asiatarkestuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistutaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavarain tai palvelun tilaaja (asiatarkestaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankinnat suorittaa seurakunnan vakituinen viranhaltija tai työsuhteessa oleva työntekijä, julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti;*
- 2) laskujen vastaanoton työlistalta suorittavat talouspäällikkö tai toimistosiihteeri, laskut laitetaan kiertoon tarkistettavaksi henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavarain tai palvelun vastaanottaneet;*
- 3) laskujen numero-, asia- ja vastaanotto- sekä määrärahatarkistusten jälkeen lasku lähtee hyväksyttäväksi kirkkoherralle, kirkkoherran laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja;*
- 4) esteellisyystapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai talouspäällikkö ja jos molemmat em. henkilöt ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja;*
- 5) matkalaskujen asiatarkestuksen suorittaa talouspäällikkö jonka jälkeen kirkkoherra hyväksyy laskun, kirkkoherran matkalaskut hyväksyy talouspäällikkö.*

KN PÄÄTÖS 25.2.2019 § 10

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat/ työsuhteiset saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 16 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Simon seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020.

Omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös Kirkkohallituksen tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun rahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma.

Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös (ent. Tasekirja) 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B, arkistointi 10 vuotta

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2020 tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi seuraavaa.

Tilikauden tulos oli alijäämäinen 901,82 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämäksi kirjataan 901,82 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli-/alijäämä". Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 9.649,09 euroa.

LIITE Simon seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

ESITYS (tp) Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2020 tilinpäätös.
Pyydetään tilintarkastajaa suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 SIMON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Simon seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020.

Tilinpäätös on muutosidonnainen. Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. Talouspäällikön johtosäännössä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tilinpäätöskirjasta a tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös (ent. tasekirja) 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2020 tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi seuraavaa.

Tilikauden tulos oli alijäämäinen 33.349,84 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämäksi kirjataan 33.349,84 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli-/alijäämä". Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 792.020,34 euroa.

Seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Hautainhoitorahastosta on laadittu erillinen allekirjoitettu tilinpäätös.

LIITE Simon seurakunnan tilinpäätös 2020

ESITYS (tp) Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2020 tilinpäätös.
Pyydetään tilintarkastajaa suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 18 TIEDOKSIANNOT

ESITYS

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 8.4.2021 ja kirkkovaltuuston kokous 15.4.2021.

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.03.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.03. – 06.04.2021 ma - pe klo 09-13 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 20 OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimus ja valitusosoite liitteenä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 21 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Kokous päätettiin klo 19.32.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	