

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.02.2020 n. klo 19.00 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalikokouksen jälkeen

Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6 (ei sähköinen kokous)

OSALLISTUJAT

Jäsenet

Isokääntä Arto	jäsen	Pekkala Eero	jäsen
Kaukoniemi Paula	jäsen	Simoska Kyllikki	jäsen
Kestilä Kalevi	jäsen	Soutukorva Paula	jäsen
Korva Ulla	jäsen	Takaluoma Anneli	jäsen
Kylmälä Raija	jäsen	Tihinen Maiju	jäsen
Laisalmi Kimmo	jäsen	Tuuttu Jaana	jäsen
Leinonen Anelma	jäsen	Vuorimaa Ilkka	jäsen
Pirneskoski Toivo	jäsen		

Muut osallistujat Pauli Kivioja vs. kirkkoherra
Teija Onkalo talouspäällikkö

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Toivo Pirneskoski
Puheenjohtaja

Teija Onkalo
Sihteeri

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 11.02.2020

Jäsen

Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 03.02.2020 – 11.02.2020 virastoaikana ma-pe klo 09.00 – 13.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 12.02.2020 lukien.

Paikka Simon kirkkoherranvirasto
Simontie 6, 95200 Simo

Todistaa 12.02.2020

Pauli Kivioja, vs. kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.02.2020
Paikka Simon seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 1 KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	4
§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
§ 5 LISÄMÄÄRÄRAHA TALOUSARVIOON 2020 KIRKON JA KELLOTAPULIN PALOILMOITIN-LAITTEISTO ...	5
§ 6 KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ	6
§ 7 TIEDOKSI.....	6
§ 8 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS.....	7

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

11.02.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS § 1 KV 11.02.2020

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksesta on postitettu 03. helmikuuta 2020 kullekin jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 03.02.2020 – 11.02.2020; esityslista on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla ilman liitteitä.

[Kirkkovaltuuston työjärjestys 12 §](#)

[12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus](#)

[Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.](#)

[Läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet todetaan nimenhuudolla tai sähköisesti.](#)

[Todettuaan läsnä olevat jäsenet puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet jäsenet ja läsnä olevat varajäsenet sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.](#)

[Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.](#)

[Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne jäsenet, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa, tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi.](#)

[Kun varajäsen osallistuu kokoukseen ja asianomaisen valitsijayhdistyksen varsinainen jäsen saapuu kesken kokouksen, tulee jäsen varajäsenen tilalle.](#)

[Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.](#)

KJ 3:28

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3:29

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

11.02.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 10:14,1 ja 4 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.....

.....

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖS § 2 KV 11.02.2020

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

[Kirkkovaltuuston työjärjestys 34 §](#)

[34 § Pöytäkirjan tarkastaminen](#)

[Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.](#)

[Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.](#)

KL 10:22

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

11.02.2020

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Alistusviranomaisen ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KL 10:23

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettava asianosaiselle tiedoksi noudattaen, mitä hallintolain 59 ja 60 §:ssä tai sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 18 ja 19 §:ssä säädetään.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

PÄÄTÖS § 3 KV 11.02.2020

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS § 4 KV 11.02.2020

§ 5 LISÄMÄÄRÄRAHA TALOUSARVIOON 2020 KIRKON JA KELLOTAPULIN PALOILMOITINLAITTEISTO

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 10.000€:n lisämäärärahaa kirkon ja kellotapulien paloilmoinlaitteiston päivittämiseen.

Kirkkoneuvosto 30.01.2020

§ 11 KIRKON JA KELLOTAPULIN PALOILMOITINLAITTEISTO

Talousarviossa vuodelle 2020 on varauduttu kirkon paloilmoinlaitteiston päivittämiseen. Talouspäällikkö on pyytänyt nykyisen laitteiston Järjestelmäasiantuntijan käymään kirkossa, kellotapulien ilmaisimen joulukuussa antamien virheellisten paloilmointien vuoksi. Järjestelmäasiantuntija kävi to 2.1.2020. Käynnin yhteydessä kartoitettiin nykyisen laitteiston tilanne.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto tutustuu tilanteeseen ja päättää jatkotoimista.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

Tarkistetaan ullakon tilanne. Pyydetään tarjoukset sekä laitteistosta että huoltosopimuksesta. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa hankkeeseen 10.000€.

PÄÄTÖS § 5 KV 11.02.2020

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

11.02.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 6 KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli 15.01.20120: (liite)

5 §

Simon seurakunnan kirkkoherran virka / hakijan esittely ja haastattelu

Esittelijä: Pappisasessori Kari Tirola

Simon seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakenut 25.11.2019 päättyneellä hakuajalla Pauli Juhani Kivioja.

Hakijan esittely

Pauli Juhani Kivioja poistettu

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suorittamaan kirkkoherran vaalin.

Koska kirkkoherran virkaan on yksi hakija, kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan Pauli Juhani Kiviojalle viranhoitomääräyksen Simon seurakunnan kirkkoherran virkaan

Kirkkoneuvosto 30.01.2020

§ 13

KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖPROSESSIN ETENEMINEN

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.01.2020 § 5, liite.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoherran vaalin.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PÄÄTÖS § 6 KV 11.02.2020

§ 7

TIEDOKSI

ESITYS

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi> Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Piispantarkastus pe 24.4. ja su 26.4.2020

Suunnitellut kirkkovaltuuston kokouspäivä kevätkaudella
ke 6.5. klo 19

PÄÄTÖS § 7 KV 11.02.2020

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	11.02.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus.

PÄÄTÖS § 8 KV 11.02.2020

8 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät -
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet -
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: (08) 314 0500 Sähköposti: pohjoissuomi.hao@om.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät -	
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät - Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: 08-5358533 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 30 päivää

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

11.02.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<p>- PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät</p> <p>-</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
	Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p>

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

11.02.2020

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 510 / 2050 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

11.02.2020

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KIRKKOVALTUUSTO 2019 – 2022

Varsinaiset jäsenet

Arto Isokääntä

Paula Kaukoniemi

Kalevi Kestilä

Ulla Korva

Raija Kylmälä (ilmoitti esteen 30.1.2020 saapua 11.2.2020 pidettävään kokoukseen)

Kimmo Laisalmi

Anelma Leinonen

Toivo Pirneskoski

Eero Pekala

Kyllikki Simoska

Paula Soutukorva

Anneli Takaluoma

Maiju Tihinen

Jaana Tuuttu

Ilkka Vuorimaa

Varajäsenet

1. Sauli Martimo (kutsuttu Raija Kylmälän varajäseneksi)
2. Ilkka Aalto
3. Tuomo Marttila

Hei!

Mikäli olet estynyt saapumasta kokoukseen, ilmoita asiasta seurakunnan taloustoimistoon

Teija Onkalolle puh. 040 351 1690 (tekstiviestillä) tai teija.onkalo@evl.fi, kiitos!

Puheenjohtajalle ilmoitus sähköpostiin toivo.pirneskoski@gmail.com.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §

9 § Varajäsenen kutsuminen

Kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuana kirkkovaltuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen sijaantulojärjestystä.

Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

KJ 10:6

Varajäsenen kutsuminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Varajäsenen kutumisesta kokoukseen määrätään toimielimen työjärjestyksessä tai ohje- tai johtosäännössä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 9:47,2

Vaalituloksen määrääminen ja varajäsenet

Ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.