

Pöytäkirja

Nro 7/2018

Kokoustiedot

Aika

Keskiviikko 21.11.2018 klo 18.00 – 21.00

Paikka

Simon seurakuntakeskus, Simontie 6

Osallistujat

Päätöksentekijät

Varsinaiset jäsenet	
kirkkoherra, pj Ville Väkeväinen	läsnä
Paula Kaukoniemi	läsnä
Johanna Leinonen-Simoska	poissa
Jari Miettunen (varapj)	läsnä
Juha Parpala	läsnä
Markku Rimali	poissa
Kyllikki Simoska	läsnä

Varajäsenet

Aino-Liisa Halttu (Markku Rimali)	
Helena Hamari (Jari Miettunen)	
Arto Isokääntä (Johanna Leinonen-Simoska)	läsnä
Taina Kuusela (Paula Kaukoniemi)	
Eero Pekkala (Juha Parpala)	
Martti Rivinoja (Kyllikki Simoska)	

Muut osallistujat

Toivo Pirneskoski	k-valtuuston pj
Teija Onkalo	sihteeri

Asiat

101 – 121

Allekirjoitukset

Ville Väkeväinen, puheenjohtaja Teija Onkalo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Simossa 21.11.2018

Juha Parpala

Kyllikki Simoska

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa aukioloaikana 22.11.2018 lähtien.

Todistetaan Simon seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.11.2018

kirkkoherra Ville Väkeväinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Simon seurakunta
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU / ASIALISTA

Kokoustiedot

Aika 21.11.2018 kello 18.00

Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6, Simo

Käsiteltävät asiat

101 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN	3
102 §	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
103 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
104 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	3
105 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
106 §	DIAKONIA VIRANHALTIJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	5
107 §	DIAKONIAN VIRANHALTIJAN PALKKA	6
108 §	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1-6/2019	7
109 §	KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2019	8
110 §	SIMON SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019	9
111 §	SIMON SEURAKUNNAN TIEDOTUS VUODELLE 2019.....	10
112 §	TYKY-TOIMINTA 2019.....	11
113 §	TYÖPAIKKARUOKAILU	12
114 §	VARAINHOITOPALVELU	13
115 §	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.09.2018	14
116 §	TALOUSARVIO 2019.....	15
117 §	LUOTTOTAPPIO	16
118 §	LISÄTALOUSARVIO 2018.....	17
119 §	ILMOITUSASIOITA	18
120 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	19
121 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ.....	20
	KOKOUKSEN PÄÄTÖS	20

Puheenjohtaja

Ville Väkeväinen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

101 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoherra piti alkuhartauden Matt. 25:7-10, virsi 408 ja Isä meidän rukous.

102 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksesta on postitettu 12. päivänä marraskuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös:

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

103 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Paula Kaukoniemi ja Jari Miettunen, vuorossa Juha Parpala ja Markku Rimali.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Juha Parpala ja Kyllikki Simoska.

104 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

105 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:

- Sisäisen tarkastuksen muistio 7.9.2018
- Talouden tasapainottamistyöryhmän muistio 17.10.2018

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra Ville Väkeväinen

-päätökset (Populus) 18.10.–20.11.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

106 § DIAKONIA VIRANHALTIJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.9.2018 § 74 julistanut haettavaksi Simon seurakunnan diakonian viran 9.10.2018 päättyvällä hakuajalla.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaan saapui 9 hakemusta.

Kirkkoneuvosto päätti kutsua kokouksessaan 18.10.2018 § 93 haastatteluun hakijoista Rauni Juntin, Ritva Lampela, Pekka Nevalaisen ja Satu Näätäsen. Kirkkoneuvosto asetti samassa pykälässä haastattelutyöryhmän johon kuuluvat kirkkoherra Ville Väkeväinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jari Miettunen ja kirkkoneuvoston jäsen Kyllikki Simoska.

Satu Näätänen on ilmoittanut sähköpostitse 1.11.2018 seurakunnan yleiseen sähköpostiosoitteeseen, että on saanut viran toisaalta, eikä sen vuoksi saavu haastatteluun.

Haastattelutyöryhmä on suorittanut haastattelut 8.11.2018 Aseman seurakuntakeskuksella. Haastatteluista on laadittu **liitteenä** oleva esittelymuistio, josta käy ilmi haastattelutyöryhmän esitys perusteluineen. Lisäksi haastatteluista on laadittu yleisluontoiset muistiinpanot, jotka ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Simon seurakunnan diakonian viranhaltijaksi Ritva Lampelan ja varalle Pekka Nevalaisen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää valita Simon seurakunnan diakonian viranhaltijaksi Ritva Lampelan 2.1.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan, ja varalle Pekka Nevalaisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

107 § DIAKONIAN VIRANHALTIJAN PALKKA

Kirkkoneuvoston tehtävänä on määritellä diakonian viranhaltijan palkka. Diakonian viranhaltija sijoittuu kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä vaativuusryhmään 501. (Kirkkoneuvosto 1.11.2007 § 64.)

Kirkon nykyiseen palkkausjärjestelmään siirryttäessä diakonian viranhaltijan tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 501 sekä hyväksytyt seuraavat vaativuusskriteerit:

- Osaaminen 1.x
- Vuorovaikutus 2.6 (Eryistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.)
- Ohjaus 3.2 (Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.)
- Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta 4.1 (Ongelmanratkaisu- ja tiedonhankintatilanteet ovat samanlaisia.)
- Vastuu 5.3 (Vastuu tehtävälän tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.)

Kirkon työmarkkinalaitoksen 1.3.2008 järjestelyerän täytäntöönpanossa vaativuusryhmä muutettu diakonian viranhaltijalla 502.

Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän vähimmäispalkka 1.4.2018 alkaen on 2322,53 euroa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa diakonian viranhaltijan tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 2.385,80 euroa alkaen 01.01.2019.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

108 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1-6/2019

Tilanteessa, jossa seurakunnassa on useampia kirkkoja, Kirkkojärjestys edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä siitä, missä kirkossa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. (KJ 2:2)

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuulle on **liitteenä**.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman tammi-kesäkuulle 2019.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

109 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2019

Kirkkojärjestys edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä niiden kolehtien kantamisesta, joiden kantamisesta ei ole määrätty Kirkkolain 22 luvun 2§:n 1. mom. 9 kohdan mukaisesti (KJ 2:8).

Kolehtisuunnitelmaesitys vuodelle 2019 on **liitteenä**.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

110 § SIMON SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2019 esitellään kokouksessa, arkistotunnus 1.4.1:1.

Seurakunnan koulutussuunnitelmaan on aikaisempina vuosina varattu henkilöstön koulutukseen 500,00 euroa/työntekijä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2019 **liitteen** mukaisesti;
- 2) hyväksyy henkilöstön tekemät esitykset vuoden 2019 koulutuksista **liitteen** mukaisesti
- 3) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetystä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset;
- 4) valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset (mm. ajankohtaiskurssit), joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- 5) valtuuttaa kirkkoherran määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

111 § SIMON SEURAKUNNAN TIEDOTUS VUODELLE 2019

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista tiedotustoimintaa. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 mom.:n mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsitteystä ja tehdyistä ratkaisuksista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Simon seurakunta on ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Kirkkolaiva –lehdessä. Kirkkolaiva –lehden kustannussopimus päättyy vuoden 2018 lopussa. Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksen Kemi-Tornio kaupunkilehdeltä ja Lounais-Lappi -lehdeltä vuoden 2019 ilmoituksiin liittyen. Kemi-Torniolaisen osalta tarkoituksena on ilmoittaa suurjakelunumeroissa, joissa jakelu suoritetaan myös Simossa vastaavasti kuin Lounais-Lappi -lehdellä. Kemi-Tornio –kaupunkilehden suurjakelunumeroita ilmestyy noin kerran kuukaudessa. Muut mahdolliset printtimedian ratkaisut, kuten ilmoittaminen Lapin Kansassa tai Kalevassa eivät ole Simossa tavoitavuudeltaan vastaavia ja ovat kustannuksiltaan merkittävästi kalliimpia. Tarjoukset ovat esityslistan **liitteinä**. Lisäksi kirkkoherra on tiedustellut Simon kunnalta mahdollisuutta ilmoittaa joistakin seurakunnan tapahtumista hyvin yleisluontoisesti Simolainen – tiedotuslehdessä. Tämän asian osalta selvitystyö on vielä kesken.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan julkaisemaan seurakunnan ilmoitukset vuonna 2019.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tiedotusvälineeksi edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan, KemiTornio kaupunkilehden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

112 § TYKY-TOIMINTA 2019

TYKY-toiminta eli työkykyä ylläpitävä toiminta on toimintaa, jolla työnantajat, työntekijät ja yhteiskunta yhdessä pyrkivät parantamaan ihmisten terveyttä ja hyvinvointia työpaikoilla.

Liikunta- ja kulttuuriseteli Tyky-toiminnan muotona

Liikunta- ja kulttuuriseteli on työnantajan tarjoama verovapaa henkilöstöetu hyvinvoinnin edistämiseksi. Liikunta- ja kulttuurisetelillä työntekijä voi harrastaa sekä liikuntaa että kulttuuria.

Liikunta- ja kulttuuriseteli/kortti kannustaa henkilöstöä kulttuuri- ja liikuntaharrastusten pariin. Kun työntekijä saa itse valita, mitä ja missä harrastaa, kasvaa motivaatio omasta kunnosta huolehtimiseen. Tarjolla on jo Liikuntaseteleistä tuttuja liikuntapaikkoja sekä kulttuuria, kuten näyttelyitä, musiikkia, kursseja, teatteria, urheilutapahtumia ja elokuvia; paikkoja on jo yli 5000 ympäri Suomea.

Simossa kohteita ovat Kivalojen seutuopisto ja Simon aseman kuntosali, Keimissä kohteita on useita mm. uimahalli.

Kirkkoherran esitys:

Hankitaan liikunta- ja kulttuuriseteleitä/kortti käytettäväksi työntekijöiden TYKY-toimintaan. Seteleihin on oikeutettu työntekijä, jonka työ- tai virkasuhde seurakuntaan on jatkunut kyseisenä vuonna vähintään kuuden kuukauden ajan.

Taloustoimisto voi hankkia työntekijälle enintään 100 euron arvosta Smartum liikunta- ja kulttuuriseteleitä/kortin vuonna 2019.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

113 § TYÖPAIKKARUOKAILU

Työpaikkaruokailun ravintoedun arvon aikavälillä 1.1.-31.12.2019 määrittelee verohallitus. Jotta työpaikkaruokailusta työnantajalle maksettavan aterian hinta ei muodostuisi luontoiseduksi, työntekijän on maksettava ateriasta vähintään verohallituksen ravintoedun arvo.

Luontoisetujen verotusarvot määrittelee verohallitus vuosittain.
Työpaikkaruokailussa noudatetaan voimassaolevaa ravintoedun arvoa.

Vuodeksi 2019 on järjestetty lounas-aterian sopimusruokalaksi Helmin Lounas-Kahvila, Ratatie 9, Simo, Y-tunnus 2627025-2.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lounasruokailun järjestämistä Helmin Lounas-Kahvilan kanssa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

114 § VARAINHOITOPALVELU

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitusratkaisut eräännyvät 5.1.2019. OP Private-konsultoinnin piirissä olevista Yrityksen sijoitusratkaisuista eräpäivää on mahdollista siirtää joustavasti OP-Henkivakuutukselle toimitettavalla Eräpäivän muutos-lomakkeella. Allekirjoitettu jatkohakemus olisi hyvä toimittaa viimeistään kuukautta ennen sijoitusratkaisujen eräännyttä. (liite)

Op-Private-sopimusten ensisijaisena yhteyshenkilönä on talouspäällikkö Teija Onkalo.

Kirkkoneuvosto 6.11.2014 § 59

OP-PRIVATE LAPPI TARJOUS

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston Op-sijoitussopimukset päättyvät 17.12.2014.

Seurakunta on tehnyt 17.12.2009 Pohjola-Varainhoito E 20 sijoituskohteen 600000€ ja hautainhoitorahasto 50000€ sijoituksen samaan kohteeseen.

Kirkkoneuvosto on 21.11.2013, 106§ hyväksynyt varainhoitajapalvelun OP-Private Lappi.

Kokouksen alussa OP-Private Lapin edustaja esittelee varainhoitosuunnitelman, liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään OP-Private Lapin esityksen pohjalta varainhoito.

Päätös:

Seurakunta päättää solmia Op-Private Lapin kanssa Yrityksen sijoitusratkaisu, OP-Private 25 sopimuksen. Sopimus tehdään neljäksi vuodeksi alkaen 16.12.2014.

Seurakunta sijoittaa sopimukseen 600.000 € ja hautainhoitorahasto 50.000 €. Sopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittaa kirkkoherra Ville Väkeväinen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy varainhoitopalvelun jatkamisen OP-Private Lappi kanssa;
- 2) päättää, että allekirjoittaa jatkohakemuksen, uusi eräännyispäivä 05.01.2025;
- 3) sopimuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston puolesta allekirjoittaa kirkkoherra Ville Väkeväinen;
- 4) Simon seurakunnan OP Private-sopimusten ensisijaisena yhteyshenkilönä on taluspäällikkö Teija Onkalo.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

115 § TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.10.2018

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.10.2018 osoittaa ylijäämäksi 60.624,70 euroa.

Toimintatuotot	40.927 €
Toimintakulut	- 459.131 €
Toimintakate	- 418.204 €
Vuosikate	126.191 €
Poistot	- 65.566 €

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	547.360 €
- valtionrahoitus	51.361 €.

Tilikaudella ei ole investointeja.

Rahoituslaskelma

Kirkkohallitus on maksanut seurakuntakeskuksen rakennusavustuksen 18.10. 115.850 €.

Kassavarojen muutos on 197.117 €.

Kipan toimittamat tuloste, tuloslaskelma (ulkoinen) ja rahoituslaskelma 10/2018 liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.10.2018 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

116 § TALOUSARVIO 2019

Seurakunnan talousarvio 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosilla 2019 – 2021.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosilla 2019 – 2021.

Kirkkovaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talouspäällikön esitys:

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarviot esitetään kokouksessa.

Seurakunnan talousarvion 2019 ulkoiset toimintatuotot 60.630 €, toimintakulut 642.010 €, toimintakate -581.380 €, vuosikate 22.231 €, poistot 74.980 € ja tilikauden alijäämä 52.749 €.

Seurakunnalla ei ole aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää.

Seurakunnan taseessa edellisvuosien ylijäämää 827.182 € jolla ta-2019 ja ts-2019-2021 alijäämä voidaan kattaa.

Investointi talousarvioon 2019

seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteet 15.000 €

kirkon paloilmoinlaitteisto 10.000 €

Hautainhoitorahaston talousarvion 2019 ulkoiset toimintatuotot 15.200 €, toimintakulut 15.200 €, toimintakate 0 €, vuosikate 0 euro ja tilikauden ylijäämä 0 €.

Hautainhoitorahastolla ei ole aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää.

Hautainhoitorahaston taseessa edellisvuosien ylijäämää 9.516,14 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosilla 2019 – 2020 hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

117 § LUOTTOTAPPIO

Kipa on toimittanut luottotappioesityksen 161,00€. Avoimia saatavia on seurakunta/Kipa perinyt tuloksetta vähintään kolme kertaa.

Saatavia seuraavasti:

28,00	srk-palvelut
80,00	rippikoulu
<u>53,00</u>	vuokra
161,00 €	saatavien poistaminen yhteensä

(liite)

Taloussääntö (KV 08.11.2017, 27§)

III Omaisuuden hoito

10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Viranhaltijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätök-sen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa

Taluspäällikön esitys:

Srk-palvelut 28 € ovat saamatta jääneitä virkatodistuksia (2 kpl), rippikoulu 80 € on rippileirille tulematta jääneen nuoren maksu ja vuokra 53,00 € on kastetilaisuuden vietosta seurakunnan tiloissa.

Poistetaan saatavat ja kirjataan luottotappioksi 161,00 €.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

118 § LISÄTALOUSARVIO 2018

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan muutoksen vuoden 2018 talousarvioon.

Lisätalousarvio varsinaiseen hautaustoimeen 14.000 €.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion kohonneiden haudankaivuupalveluiden vuoksi. Lisätalousarvio 14.000 €.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

119 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet luettavissa
www.sakasti .evl.fi tai taloustoimistossa.

Kauneimmat Joululaulut

su 9.12. klo 15.00 Seurakuntakeskuksessa lasten kauneimmat joululaulut

pe 14.12. klo 17.00 Seurakuntakeskuksessa nuorten joulupysäkki

su 16.12. klo 18.00 Kirkossa

ke 19.12. klo 9.30 lasten joulukirkko kirkossa

su 23.12. kauneimmat joululaulut ja jouluhartaus

klo 14.00 Ylikärppä

klo 16.00 Alaniemi

Kirkkovaltuuston kokous pe 30.11.2018 klo 19.00.

Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen jouluruokailu 13.12.2018.

Kirkkohallituksen julkaisema Kuukausiraportti – tammi-syyskuu 2018.

Kirkkoherran esitys:

Päätetään merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

120 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.11. – 05.12.2018, kirkkoherranviraston aukioloaikana.
Simon seurakunnan kirkkoherranvirasto, Simontie 6, 95200 Simo.

kirkkoherran esitys:

Hyväksytään.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

121 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS SEKÄ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 101 – 104, 115-116, 118, 119-121
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: : 105 – 114, 117
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Simon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Simontie 6 Postiosoite: 95200 SIMO Telekopio: 016-266 237 Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 105 – 114, 117 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet