
KOKOUSTIEDOT

Aika

Ti 07.05.2024 klo 17.00 – 19.15

Paikka

Hautausmaakatselmus ja kokous seurakuntatalolla

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Pekkala Eero
~~Voittikoski Marko~~

varajäsen
Tuuttu Jaana
Rivinoja Martti
Hiltunen Jenni
Marttila Tuomo
~~Leinonen Veijo~~

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo
Soutukorva Paula
Onkalo Teija

kv:n puheenjohtaja
kv:n varapuheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

**LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 42 - 58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 08.05.2024

Helena Hamari Jäsen

Arto Isokääntä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa kirkkoherra Laura Kinnunen

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 42	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 43	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 44	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 45	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 46	HAUTAUSMAAN TYHJÄN SYLIN MUISTOMERKKI JA PUIDEN POISTO	4
§ 47	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	5
§ 48	LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	6
§ 49	TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO	9
§ 50	TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2023	10
§ 51	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2024	12
§ 52	KIRKON PORTAAT JA KATOS RAKENNUSURAKOITSIJAN JA VALVOJAN VALINTA.....	13
§ 53	KIRKON PAANUKATON TERVAUS 2025.....	14
§ 54	RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA.....	15
§ 55	RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024-2025.....	16
§ 56	TIEDOKSIANNOT	17
§ 57	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	17
§ 58	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	17

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 42 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 43 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 44 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hamari ja Arto Isokääntä.

§ 45 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 46 HAUTAUSMAAN TYHJÄN SYLIN MUISTOMERKKI JA PUIDEN POISTO

Valmistelijat: talouspäällikkö

Uuden kirkkolain myötä 1.7.2023 on kirkkoneuvoston suorittama hautausmaan katselmus poistunut. Kirkkoneuvosto huolehtii edelleen hautausmaan ja sillä olevien rakennusten ylläpidosta. Kirkkoneuvosto on nimennyt kiinteistötyöryhmän, joka vastaa rakennusten katselmuksesta.

Tyhjän sylin muistomerkki on tarkoitus siunata 30.6.2024. Kirkkoneuvosto osoittaa hautausmaalla paikan, johon muistomerkki asennetaan.

Kirkkoneuvosto tarkistaa hautausmaan puiden poiston tarpeen ja mahdolliset uudelleen istutukset hautausmaakaavassa.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää Tyhjän sylin muistomerkin paikan hautausmaakaavaan. Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan puiden poiston ja mahdolliset uudelleen istutukset hautausmaakaavassa.

PÄÄTÖS: Tyhjän sylin muistomerkki asennetaan osasto 6 rivi 7 alapuolelle, taukotuvan edessä olevan kivirakennelman vasemmalle puolelle portista katsoen. Hautapaikat poistetaan muistomerkin alueelta. Alueelta poistetaan vanha kanto ja polku tehdään pääkäytävälle molemmin puolin mäntyä. Muistomerkin läheisyyteen istutetaan kasvillisuutta. Vesiastia ja vesikannuteline siirretään kivirakennelman eteen. Tieto merkitään hautausmaakaavaan.

Taukotuvan edustan kivirakennelman keskellä oleva kallistunut kuusi poistetaan.

Pitkänen Aarno s. 1932 k 2002 hautapaikan (K5 rivi 4 111-114) takana olevaa kuusta ei poisteta omaisten pyynnöstä huolimatta. Kuusesta poistetaan alaoksia noin 3 metrin korkeudelle asti oksan alapinnasta katsoen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 47 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 23.04.2024 – 05.05.2024, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 23.04.2024 – 05.05.2024

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 23.04.2024 – 05.05.2024, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 23.04.2024 – 05.05.2024

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 48 LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Vuosiloman ansainta perustuu KirVESTES:ssä työpäiväperiaatteelle. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4. ja päättyy seuraavana vuonna 31.3., jolloin loma eräännyy pidettäväksi. Lomaa ansaitaan ja se kuuluu työpäivien mukaan laskettuna. Koko julkisen sektorin palvelussuhteissa on käytössä samankaltainen lomajärjestelmä. Vuosilomalaissa ansainta on puolestaan arkipäiväperusteinen. Kirkon työrytmiin työpäiväperusteinen lomajärjestelmä soveltuu arkipäiväperustetta paremmin, koska työtä tehdään usein viikonloppuisin ja pyhäpäivinä.

Vuosilomaa kerryttää sellainen kalenterikuukausi, ns. täysi lomanmääräytymiskuukausi, jonka aikana tehdään sopimuksessa edellytetty määrä työtä (35 työtuntia tai 14 työpäivää). Lisäksi edellytetään, että palvelussuhde on ollut voimassa vähintään puolet kuukauden kestosta eli 16 kalenteripäivää.

Osa työstä poissaoloista rinnastetaan lomaan oikeuttavaksi ajaksi. Työstä poissaolot, joiden ajalta on maksettu palkkaa tai Kelan päivärahaa, kerryttävät vuosilomaa. Tällaisia ovat esimerkiksi vuosiloma, palkallinen sairauspoissaolo sekä useimmat perhevapaat. Lisäksi palkattomat poissaolot, kuten opintovapaa tai lomautus, kerryttävät joltain osin vuosilomaa.

Vuosiloman määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta täyttä lomanmääräytymiskuukautta lomanmääräytymisvuoden aikana on kertynyt ja mitä kolmesta lomataulukosta viranhaltijaan/työntekijään sovelletaan. Vuosiloman määrään vaikuttaa palvelussuhteen kesto sekä työkokemuksen perusteella hyväksytyt kokemukslisään oikeuttava aika. Loman määrä täydeltä lomanmääräytymisvuodelta vaihtelee viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan lomataulukon mukaan ja on 23-38 4,5-7,5 viikkoa.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Sopimuksessa on myös sovittu siitä, millä edellytyksillä vahvistetun vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää esimerkiksi sairastumistapauksissa.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. (38pv/65%=>25pv, 29pv/65%=>19pv)

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

KirVESTES 2023-2025 IV osa vuosiloma

Kirkkojärjestys luvussa 8 § 10

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;
 - 2) yhteinen kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
 - 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
 - 4) tuomiokapituli myöntää:
 - a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
 - b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;
 - c) virkavapaan ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle;
 - 5) kirkkohallitus myöntää virkavapaan ja vuosiloman kirkkohallituksen viranhaltijalle.
- Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä.

Alla olevassa lomajärjestyksessä esitetään suunnitelma vuoden 2024 vuosilomien pitämisestä.

Juntunen Sirpa	10.6.-1.8. 2.- 4.8.	yht. 38 lomapv yht. 1 lomapv yht. 38 lomapv/ans.pv 38/jää 0 yht. 1 lomapv/loppuloma v.2024 21pv/jää20pv
Lampela Ritva	15.4. – 17.4. 17.6.-21.7.	yht 3 lomapv, yht.25 lomapv yht. 28 lomapvä/ans.pv 38/jää 10
Onkalo Teija	1.7.-4.8.	yht.25 lomapv/ans.pv 38/jää 13
Pakanen Pirjo	29.4–6.5. 1.7.–28.7.	yht 5 lomapv yht. 20 lomapv yht. 25 lomapv/ans.pv 38/jää 13
Rajaniemi Virpi	13.-14.6. 19.6.-21.7. 12.-13.8.	yht. 2 lomapv, yht. 22 lomapv, yht 2 lomapv yht. 26 lomapv/ans.pv 38/jää 12
Tyni Raija	1.-21.7. 8.-11.8.	yht. 15 lomapv yht. 4 lomapv yht. 19 lomapv/ans.pv/29/ jää 10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirin ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta vuosilomapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

ESITYS (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomajärjestyksen vuodelle 2024;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 49 TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot vuodelta 2013 seuraavasti:

- 1) hävitettäväksi kolehtitositteet arkistointitunnus 2.2.11.C:7 vuodelta 2013;
- 2) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.A:71-76 vuodelta 2013;
- 3) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.B:8-9 vuodelta 2013;
- 4) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.A:7 vuodelta 2013;
- 5) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.B:4 vuodelta 2013;
- 6) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.19:7 vuodelta 2013;
- 7) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.20:4 vuodelta 2013;
- 8) liitettäväksi hävitysluettelon arkistoluetteloon (arkisto tunnus 0.5.4:1).

Kolehti- ja tilitositteiden sekä kk-ilmoitukset/erittelyt säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tositteiden hävityksen ja liittää hävitysluettelon arkistoluetteloon.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan toimistosihteerille liitettäväksi arkistoluetteloon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 50 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2023

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 26.4.2024.

Tilintarkastuskertomus 2023

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.– 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 26. huhtikuuta 2024
KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö
Katri Hokkanen JHT, KHT

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 19.3.2024 § 26.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2023 tarkastuksesta – tiedoksi, liite.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2023, kn 19.3.2024 § 26.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla
<https://www.simonseurakunta.fi/maatoksenteke/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 51 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.03.2024 osoittaa alijäämäksi 1.795,84 euroa.

Toimintatuotot	8 946,04
Toimintakulut	- 170 186,08
Toimintakate	- 161 240,04
Vuosikate	18 587,88
Poistot	- 20 383,72

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	184 801,08
- valtionrahoitus	14 707,50

Investoinnit

Tyhjän sylin muistomerkki 16.693,69 €.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on -41.696,70 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2024 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 52 KIRKON PORTAAT JA KATOS RAKENNUSURAKOITSIJAN JA VALVOJAN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö

Pääsuunnittelija Jari Miettunen on toimittanut tarjouspyynnöt 15.4.2024 Museoviraston ohjeistuksen mukaan. Tarjousten jättö on pe 3.5.2024 klo 13 mennessä, avauspöytäkirja laaditaan ma 6.5.2024.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Valitaan rakennusurakoitsija.
Valitaan pääsuunnittelija Jari Miettunen vastaavaksi työjohtajaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto jatkoi tarjousten jättöaikaa 24.5.2024 saakka. Kirkkoneuvosto valitsi tarjousten hyväksyjäksi, rakennusurakoitsijan valinnan suorittajiksi kirkkoherra Laura Kinnusen, talouspäällikkö Teija Onkalon ja pääsuunnittelija Jari Miettusen, päätöksen pohjana kirkkovaltuuston hyväksymän hankkeen määräraha.

Kirkkoneuvosto valitsi pääsuunnittelija Jari Miettusen vastaavaksi työjohtajaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 53 KIRKON PAANUKATON TERVAUS 2025

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon kirkon ja kellotapulien paanukatot on tarkoitus tervata vuonna 2025. Paanukatot on tervattu edellisen kerran vuonna 2020.

Paanukaton tervaaaja on Suomessa vähän ja heidän kysyntä on suuri. Seurakunnan tulisi kilpailuttaa hanke jo syksyllä 2024. Hankkeen avustushakemus vuodelle 2025 pitää jättää Kirkkohallitukselle vuonna 2024. Kirkon ja kellotapulien katteen korjaustarpeen selvitystä ei ole tehty.

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeen seurakunnille -Paanukattojen hoito ja korjaus.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto aikatauluttaa hankkeen ja valitsee valmistelijan.

PÄÄTÖS: Paanukattojen tervaus valmistellaan syksyllä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 54 RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA

Valmistelija: kirkkoherra

Rippikoulun paikallissuunnitelma tehdään neljän vuoden välein ohjaamaan seurakunnassa tehtävää rippikoulutyötä. Paikallissuunnitelma perustuu seurakunnan ”Ovet auki” -strategiaan sekä valtakunnalliseen rippikoulun opetussuunnitelmaan.

Paikallissuunnitelma ottaa huomioon muuttuvan ympäristön, erilaiset oppijat sekä oppimistavat.

Paikallissuunnitelma pitää huolta myös siitä, että rippikoulun turvallisuus otetaan huomioon kaikessa toiminnassa.

Rippikoulu on seurakunnan yhteinen tehtävä, joka pohjautuu kaste – ja lähetyskäskyyn.

LIITE Rippikoulun paikallissuunnitelma 2024 – 2027

ESITYS: Hyväksytään Simon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma ajalle 2024- 2027.

LAVA: Esityksellä on LAVA-vaikutuksia. Esitys koskee kiinteästi seurakunnassa tehtävää kasvatus – ja opetustyötä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 55 RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

Valmistelija: kirkkoherra ja nuorisotyönohjaaja

Rippikoulu toteutetaan seurakunnassa moniammatillisesti. Se sisältää rippikoulusunnuntait, joissa nuoret valmistelevat yhdessä työntekijöiden kanssa jumalanpalvelusta. Sunnuntait sisältävät myös opetusta.

Rippikouluun kuuluu myös lauantai-päivät, joissa tehdään yhdessä ja käydään läpi laajempia oppimiskokonaisuuksia.

Rippikoulun lähijakso on kesällä. Se mukailee pitkälti vuosien 2023 ja 2024 periaatteita. Palautteen ja arvioinnin kautta rakennetaan sujuvaa kokonaisuutta. Lähijakso toteutuu moniammatillisessa yhteistyössä.

Rippikoulu perustuu valtakunnalliseen rippikoulun opetussuunnitelmaan sekä seurakunnan strategiaan ”avoimet ovet”.

Jos rippikoululaisten määrä ylittää 25 osallistujan rajan, haetaan kirkkoneuvostolta erityislupaa yhdelle opetusryhmälle.

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Rippikoulu järjestetään monipuolisesti ja laadukkaasti. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa.

LIITE Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024-2025

ESITYS Hyväksytään rippikoulun vuosisuunnitelma 2024–2025.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Hyväksytty vuosisuunnitelma annetaan rippikoulutyöstä vastaaville.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

§ 56 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Seurakunnan kuukausiraportit

Tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen päätös.

Asia: Rakennusavustustenjakko 2024

Asianumero: DKIR/290/02.03.00/2024

Simon seurakunta

1. Simon kirkon sakastin portaiden ja katoksen rakentaminen Kirkkolaiilla suojellun kirkon muutokselle on myönnetty kirkkohallituksen lupa. Kustannusarvio: 39 600 euroa. Päätösehdotus: Yleiskirjeen 34/2023 mukaan avustuksia ei myönnetä alle 50 000 euron korjaushankkeille.

Raportti 22.4.2024 Oulun Kuivaustekniikka, seurakuntakeskuksen sisäilmatutkimus.

ESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.
Kiinteistötyöryhmä käsittelee seurakuntakeskuksen sisäilmatutkimusta seuraavassa kokoontumisessa.

§ 57 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 58 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.15.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

07.05.2024 § 58

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43, 46 – 49, 52, 54-55

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.05.2024
Paikka Seurakuntatalo

PYKÄLÄ

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	