
KOKOUSTIEDOT

Aika **Ti 23.04.2024 klo 17.00 – 19.29**
Paikka Seurakuntakeskus, kerhohuone

Jäsenet	Kinnunen Laura Tihinen Maiju	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja
	varsinainen jäsen Hamari Helena Isokääntä Arto Kaukoniemi Paula Pekkala Eero Voittikoski Marko	varajäsen Tuuttu Jaana Rivinoja Martti Hiltunen Jenni Marttila Tuomo Leinonen Veijo
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo Soutukorva Paula Onkalo Teija	kv:n puheenjohtaja kv:n varapuheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 33 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 23.04.2024

Arto Isokääntä jäsen

Paula Kaukoniemi jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa kirkkoherra Laura Kinnunen

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 33	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 34	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 35	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 36	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 37	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	4
§ 38	ASIAKASPALVELIJAN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN	5
§ 39	TIEDOKSIANNOT	8
§ 40	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	8
§ 41	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	8

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.55 haastattelujen välissä.

§ 34 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimituksen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

§ 35 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Isokääntä ja Paula Kaukonieni.

§ 36 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 37 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 18.03.2024 – 22.04.2024, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 18.03.2024 – 22.04.2024

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 18.03.2024 – 22.04.2024, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 18.03.2024 – 22.04.2024

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kokoustauko klo 18.08.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 38 ASIAKASPALVELIJAN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Haastattelut klo 17.00 – 17.50 ja 18.30. – 19.00.

valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa asiakaspalvelijan työsopimussuhteen tehtävän. KN 19.3.2024 § 25.

Haettavana olevaa asiakaspalvelijan työsuhdetta on ilmoitettu kotisivuilla, Kirkkorekryssä, Oikotiellä, Työmarkkinatorissa ja somen erilaisissa kanavissa.



**Simon seurakunta hakee toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen
ASIAKASPALVELIJAA**

Simo sijaitsee nelostien varrella Kemi – Oulu välillä. Seurakuntakeskukselta Kemiin on matkaa 27 km ja Ouluun 80 km.

Asiakaspalvelijan työsuhteessa eduksi katsotaan vähintään soveltuva ammatillinen tutkinto. Työsuhteeseen valittavan on oltava konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.

Päätoimipaikkana on seurakuntakeskus, Simontie 6.

Asiakaspalvelija vastaa seurakunnan asiakaspalvelusta, hautatoimen tehtävistä ja toimii seurakunnan henkilöstön tukena tiedottamisessa.

Tehtävän pääasiallinen sisältö

- asiakaspalvelu seurakunnan palvelupisteessä
- hallinto- ja toimistotyöt sekä arkistointi.
- seurakunnallisten toimitusten ja tilojen aika-, paikka- ja työntekijävaraukset.
- taloushallinnon tehtävät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- tiedotustoiminta hoitaminen yhdessä työyhteisön kanssa
- hautausmaa hallinto ja hautainhoitorahaston tehtävien hoitamista.

Muuta tehtävän sisällöstä

- seurakuntamestarin kuukausivapaan ja vuosiloman sijaisuus
- taloustoimiston tehtäviä talouspäällikön vuosilomalla
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Työ edellyttää oma-aloitteisuutta, huolellisuutta sekä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja. Arvostamme organisointitaitoa, seurakuntatyön tuntemusta, hyvää IT-osaamista ja kykyä omaksua uusia järjestelmiä sekä suomen kielen taitoa. Työtehtävien hoidossa edellytämme ajokortin ja oman auton.

Työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikko ja käytössä on liukuva työaika.

Työsuhde kuuluu vaativuusryhmään 403 ja peruspalkka 2389,36 €/kk. Työ alkaa 2.5.2024 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset viimeistään 12.4.2024. Haastattelut järjestetään tiistaina 23.4.2024.

Yhteystietomme

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Teija Onkalo, puh. 040-351 1690 tai sähköpostilla teija.onkalo@evl.fi.
Soittoajat ti 2.4. – ke 4.4. klo 9-12 tai ma 8.4. – ke 10.4. klo 12-15.30.

Tietoa organisaatiosta

Simon seurakunnan on pieni 2160 jäsenen maalaisseurakunta. Tavoitteenamme on olla lähellä ihmistä ja arkea. Korostamme arvoina uskoa, toivoa ja rakkautta.

Talous-, henkilöstö-, kiinteistö- ja yleishallinnossa työskentelee kolme henkilöä, kaikkiaan meillä on seitsemän työntekijää. Kohtaaminen tapahtuu arvostavasti ja kunnioittavasti muita ihmisiä kohtaan.

Julkaisut:

<https://kirkkorekry.fi>

<https://oikotie.fi>

<https://tyomarkkinatori.fi>

Esityslistan lähettämiseen mennessä kirkkoneuvoston valitsema rekrytointiryhmä ei ole vielä kokoontunut avaamaan saapuneita hakemuksia.

Kirkkoneuvosto haastattelee rekrytointiryhmän valitsemat hakijat ennen kokouksen alkua klo 17.00 alkaen.

Kirkkoneuvosto valitsee tehtävään soveliaimman hakijan. Mikäli hakuajan päättymiseen mennessä ei ole tullut kelpoisia hakijoita, kirkkoneuvosto päättää jatkaa hakuaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston valitsema rekrytointiryhmä on keskiviikkona 17.4. käsitellyt saapuneet hakemukset, viisi hakemusta. Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun neljä hakijaa. Haastattelukutsun saatuaan kaksi perui hakemuksen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja tekee päätöksen työsuhteen täyttämisestä. Tehtävä täytetään 2.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, kuuden kuukauden koeajalla. Valitun on ennen toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Valittiin Henna Kerttula ja varalle Susanne Saari. Valinnan perusteina soveliaampi koulutus ja työkokemus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

Toimeenpano: talouspäälliköllä, oteptk lähetetään tehtävää hakeneille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 39 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>[Hallinnon pöytäkirjat](#)

Kevätkauden kokoukset
Kirkkoneuvosto

Tiistai 7.5.2024 klo 17, hautausmaakatselmus jonka jälkeen kokous
Simoniemen seurakuntatalolla

Kirkkovaltuusto

Tiistai 21.5.2024 klo 17

ESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

§ 40 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa
Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. www.simonseurakunta.fi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 41 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.29.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.04.2024 § 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 35-36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 37 - 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN
JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.04.2024
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	