

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **Ti 19.03.2024 klo 17.00 – 20.01**  
Paikka Seurakuntakeskus, kerhohuone

---

Jäsenet	Kinnunen Laura Tihinen Maiju	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja
	varsinainen jäsen Hamari Helena, poistui klo 18.54 Isokääntä Arto Kaukoniemi Paula Pekkala Eero <del>Voittikoski Marko</del>	varajäsen Tuuttu Jaana Rivinoja Martti Hiltunen Jenni Marttila Tuomo <del>Leinonen Veijo</del>
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo Soutukorva Paula Onkalo Teija	kv:n puheenjohtaja kv:n varapuheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS  
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät: 15 - 32

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 19.03.2024

Eero Pekkala Jäsen

Maiju Tihinen Jäsen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu  
[www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)

Todistaa kirkkoherra Laura Kinnunen

---

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**sivu**

**Sisällys**

§ 15	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 16	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 17	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 18	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 19	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	4
§ 20	JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 15.5.- 31.12.2024 .....	5
§ 21	DIAKONIAN JA LÄHETYKSEN JOHTOSÄÄNTÖ.....	13
§ 22	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENISTÖN VALINTA .....	17
§ 23	TOIMISTOSIHTTEERI SIRPA JUNTUSEN EROILMOITUS .....	20
§ 24	TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN .....	21
§ 25	TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TYÖSUHTEEN PERUSTAMINEN NIMIKKEELLÄ ASIAKASPALVELIJA .....	22
§ 26	TILINPÄÄTÖS 2023 .....	25
§ 27	JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE .....	28
§ 28	KIRKON SAKASTIN UUSIEN PORTAIDEN JA KATOKSEN RAKENTAMISPÄÄTÖS HYVÄKSYTTY KIRKKOHALLITUKSESSA.....	29
§ 29	MAANVUOKRASOPIMUS MIETTUNEN VÄINÖ .....	30
§ 30	TIEDOKSIANNOT .....	31
§ 31	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	31
§ 32	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	31

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 15 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 16 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosääntö 13 § Kokouskutsu

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Päätös: kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi, kun se on kutsuttu koolle säännösten ja määräysten mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisia muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**§ 17 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Pekkala ja Maiju Tihinen.

**§ 18 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 19 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:  
kirkkoherra

-päätökset ajalta 24.01.2024 – 17.03.2024, Kipan päätösluettelo  
viranhaltijapäätökset 24.01.2024 – 17.03.2024

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 24.01.2024 – 17.03.2024, Kipan päätösluettelo  
viranhaltijapäätökset 24.01.2024 – 17.03.2024

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.01.2024 - 29.02.2024, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 20 JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 15.5.-31.12.2024**

Jumalanpalvelussuunnitelma noudattaa kirkkovuoden kalenteria ja kolehtisuunnitelmassa toteutuu Kirkkohallituksen määräämät kolehtikohteet, hiippakunnalliset kolehdit sekä vapaasti kohdennettavat kolehdit.

Jumalanpalveluksia pidetään sekä Aseman seurakuntakeskuksessa että Simon kirkossa. Sekä messut, sanajumalanpalvelukset että erityisjumalanpalvelukset nivoutuvat suunnitelmaan.

Jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelma muutokset voidaan tehdä viranhaltijapäätöksen kautta.

**JUMALANPALVELUS – JA KOLEHTISUUNNITELMA 19.5.-31.12.2024**

Su 19.5. klo 10 Asema helluntaipäivä, kaatuneitten muistopäivä, messu

Kolehti: Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

Su 26.5. klo 10 kirkko

Sanajumalanpalvelus, 10 v synttärit, Pyhän Kolminaisuuden päivä

Kolehti: Kirkon ulkomaalaistyöhön, Kirkkohallitus.

Su 2.6. klo 10 kirkko

Kansanlaulukirkko, Luomakunnan sunnuntai

Kolehti: Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

Su 9.6. klo 10 Asema

Messu, 3.sunnuntai helluntaista

Kolehti: Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetisyhdistys Kylväjän kautta. Lähetisyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumero luettelo:

<https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/seurakuntien-tilitykset/>

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Su 16.6. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, 4. sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta teemalla Liikkeellä olevat kansat. Suomen evankelis-luterilainen kirkko Eteläranta 8 / Södra kajen 8 Vaihte / växel 09 180 21 Y-tunnus / FO-nr 0118950-33 Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland PL 210 / PB 210 kirkkohallitus@evl.fi / kyrkostyrelsen@evl.fi IBAN: FI47 8000 1000 0676 87 Kirkkohallitus / Kyrkostyrelsen 00131 Helsinki / Helsingfors evl.fi BIC: DABAFIHH Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH. Viitenumero: 70014
- La 22.6 klo 14 Hangassalmen laavu Juhannuspäivän hartaus
- Su 23.6. klo 10 Asema Messu, 5. sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Pipliaseuran raamatunkäännöstyöhön Ukrainassa
- Su 30.6. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, Apostolien päivä
- Kolehti: Sininauhasäätiön kynnyksättömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaalliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Sininauhasäätiö sr, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki. IBAN FI12 5789 5420 0142 48, BIC OKOYFIHH.
- Muuta: Hautausmaalla siunataan käyttöön Tyhjä syli – muistomerkki jumalanpalveluksen jälkeen, tilaisuuden jälkeen kirkkokahvit Simoniemen seurakuntatalolla.
- Su 7.7. klo 10 Asema Messu, 7. sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- Su 14.7. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, Kirkastussunnuntai
- Kolehti: Oman seurakunnan rippikoulutyöhön

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Su 21.7. klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 9.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Olemme kaikki tasa-arvoisia. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- Su 28.7. klo 10 Kirkko Messu, 10.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Vuoden 2024 yhteisvastuukeräykselle teemalla Nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen.
- Su 4.8. klo 11 Kirkko Konfirmaatiomessu, 11.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9001
- Su 11.8. klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 12.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Oppilaitos – ja nuorisotyöhön Kirkkohallituksen kautta
- Su 18.8. klo 10 Kirkko Messu, 13.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit)
- Su 25.8. klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 14.sunnuntai helluntaista
- Kolehti: Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH. Viesti: Kolehti 2024.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Su 1.9. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, 15.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH. Seurakuntien viitteet: <https://tpfons.fi/sley>
- To 5.9. klo 18 Asema Viikkomessu, rauhan rukous  
Kolehti: Rovastikunnan diakoniarahastolle
- Su 8.9. klo 10 Asema Messu, 16.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaalituotantoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.
- Su 15.9 klo 10 Kirkko Messu, 17.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH
- Su 22.9. klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 18.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvässä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.
- Su 29.9. klo 10 Kirkko Messu, Mikkelinpäivä  
Kolehti: Lasten, nuorten ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskuksen

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--



KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21,  
00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9014.

Su 6.10 klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 20.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: *Kolehti kohdennetaan Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen.*

*Oulun hiippakunnan pitkäaikainen ystävyshiippakunta on Viktoriajärven Itäinen hiippakunta Tansaniassa. Hiippakuntien kesken on solmittu yhteistyösopimus, jossa sovitaan hengellisestä yhteydestä, toisten puolesta rukoilemisesta, erilaisista vierailuista ja vaihdoista sekä hyvien käytänteiden jakamisesta.*

*Sopimuksella on vahvistettu myös Oulun hiippakunnan seurakuntien tuki Nyakaton raamattuopistolle. Nyakaton raamattuopisto kouluttaa kirkolle pappeja, evankelistoja ja seurakuntatyöntekijöitä ja toimii yhteistyössä Iringan yliopiston kanssa. Tuki ohjataan Suomen Lähetysseuran kautta.*

Su 13.10 klo 10 Kirkko Messu, 21.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. Simon seurakunta: Suomen Piipiaseura

Su 20.10 klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, Reformaation päivä  
Kolehti: Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto. Suomen evankelis-luterilainen kirkko Eteläranta 8 / Södra kajen 8 Vaihe / växel 09 180 21 Y-tunnus / FO-nr 0118950-33 Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland PL 210 / PB 210 kirkkohallitus@evl.fi / kyrkostyrelsen@evl.fi IBAN: FI47 8000 1000 0676 87 Kirkkohallitus / Kyrkostyrelsen 00131 Helsinki / Helsingfors evl.fi BIC: DABAFIHH Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH

Su 27.10. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, 23.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9027.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- La 2.11. klo 18 Kirkko Pyhäinpäivän iltajumalanpalvelus  
Jumalanpalveluksessa luetaan vuoden aikana kuolleiden nimet ja sytytetään muistokynttilät. Ennen jumalanpalvelusta hautausmaalla mehutarjoilu ja mahdollisuus tavata seurakunnan työntekijöitä.
- Su 3.11. klo 10 Asema Messu, 24.sunnuntai helluntaista  
Kolehti: Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- Su 10.11 klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, 25.sunnuntai helluntaista  
Muuta: Isänpäivän kahvitus  
Kolehti: Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta. Kirkkopalvelut ry / Erityisesti isä, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään ”seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä”
- Su 17.11. klo 10 Kirkko Messu, Valvomisen sunnuntai  
Kolehti: Oman seurakunnan kahviparkki-toimintaan
- Su 24.11. klo 10 Asema Sanajumalanpalvelus, Tuomiosunnuntai  
Kolehti: Oman seurakunnan kuoro toiminnan tukemiseen
- Su 1.12. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, 1.adventtisunnuntai  
Kolehti: Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Hyvän elämän edellytykset. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Pe 6.12. klo 10 Kirkko Itsenäisyyspäivän juhla jumalanpalvelus  
Muuta: Jumalanpalvelus, seppeleen lasku, juhla  
Kolehti: Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen kanssa järjestämiseen sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Tammenlehvän Perinneliitto. Tammenlehvän Perinneliitto ry, PL 600, 00521 Helsinki. IBAN FI61 5780 3820 0137 45, BIC OKOYFIHH. Viitteeseen merkintä kolehti
- Su 8.12. klo 10 Asema Messu, 2.adventtisunnuntai  
Kolehti: Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa ja Venäjällä Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kautta. Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114 0220 0343 69, BIC OKOYFIHH
- Su 15.12. klo 10 Kirkko Sanajumalanpalvelus, 3. adventtisunnuntai  
Kolehti: Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla HerättäjäYhdistyksen kansainvälisen työn kautta. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 0016 55, BIC POPFFI22, viitenumero 30073502.
- Su 22.12. klo 10 Asema Kauneimmat joululaulut sanajumalanpalvelus  
Kolehti: Suomen Lähetysseura
- Ti 24.12. klo 15 Kirkko Jouluaaton hartaus
- Ke 25.12. klo 10 Kirkko Joulupäivän sanajumalanpalvelus  
Kolehti: Pipliaseuran työhön Namibiassa
- To 26.12. klo 10 Asema Tapaninpäivän sanajumalanpalvelus  
Kolehti: Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen kautta. Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. IBAN FI58 8000 1800 0557 83, BIC DABAFIHH. Viitenumero: [piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/](http://piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/).

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Su 29.12. klo 10 Asema Messu, 1.sunnuntai joulusta

Kolehti: Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

On LAVA-vaikutuksia. Osa jumalanpalveluksista kohdentuu lapsille ja perheille sekä osa kolehtikohteista kerätään lapsille ja perheille.

**ESITYS (khra):**

Hyväksytään jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelma ajanjaksolle 15.5.-31.12.2024

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 21 DIAKONIAN JA LÄHETYKSEN JOHTOSÄÄNTÖ**

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, jonka seurauksena on seurakunnan johtosäännöt on päivitettävä ja uusittava. Seurakunnan diakonia ja lähetysten vastuu kuuluu yhdelle viranhaltijalle, jonka takia johtosääntö on yhdistetty.

**Diakonian ja lähetystyön ohjesääntö**

Yleisperustelut

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniatyöstä sekä lähetystyöstä määrätään tarkemmin ohjesäännössä. Simon seurakunnassa diakonia ja lähetys kuuluvat samalle viranhaltijalle. Tästä johtuen ohjesäännöt ovat yhdessä.

Diakonia

Yksityiskohtaiset perustelut

1 § Diakonia ei toteudu seurakunnassa organisoidusti vain omana työalana. Diakonia on jokaisen työntekijän ja seurakuntalaisen tehtävä. Kristilliseen lähimmäisen rakkauteen perustuva palvelu on elämistä kristittyinä. Se on henkisen, hengellisen ja aineellisen avun antamista.

2 § Diakoniatyö on kansainvälistä. Diakoninen avustaminen ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen ovat olennainen osa diakoniaa.

3 § Diakonian viran ydinosaamiskuvaus on esitelty hallintosäännössä sekä työnkuvassa. Diakonia on monipuolista ihmisten kohtaamista ja avun antamista. Työssä painottuu myös yhteistyö julkisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Viran kelpoisuusehdot on määritelty hallintosäännössä.

4 § Simon seurakunnassa on yksi diakonianvirka.

**Lähetystyö**

Yleisperustelut

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston lähetystyön johtosäännössä.

Yksityiskohtaiset perustelut

1 § Missionaarisuus ei toteudu seurakunnassa vain omana työalanaan, vaan se on koko seurakunnan ja jokaisen seurakuntalaisen tehtävä, kristittyinä elämistä.

Missiosta, missionaarisuudesta ja lähetystyöstä on kirkossamme annettu määrittelyjä, jotka auttavat kokonaisuuden hahmottamista.

Piispainkokouksen hyväksymä kelpoisuusvaatimus on osoitettu lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaa tai tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevää viranhaltijaa varten. Siksi mallissa viitataan siihen.

Simon seurakunnan lähetystyön johtosääntö

1 §

Lähetystyön tarkoitus

Kirkko osallistuu kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan julistamalla evankeliumia, palvelemalla diakonisesti ja vaikuttamalla yhteisen hyvän edistämiseksi niin lähellä kuin kaukana, erityisesti siellä, missä ei ole kristittyjä.

Lähetystyö on osa kirkon missionaarisuuden toteutumista. Seurakunta toteuttaa kirkon missiota omalla alueellaan ja osallistumalla maailmanlaajan kirkon toimintaan.

Käsitettä lähetys tai missio käytetään kuvaamaan kirkon missionaarista olemusta.

Käsitettä lähetystyö käytetään puhuttaessa seurakuntien ja kirkon työmuodoista Suomessa ja kuvattaessa käytännön toimintaa ulkomailla.

Seurakunta elää lähetystä todeksi kaikessa toiminnassaan. Kokonaisvaltainen lähetys tunnistaa ihmisen erilaiset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet sekä ihmisen yhteyden muuhun luomakuntaan.

Kaikkia kristittyjä kutsutaan omien lahjojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan kokonaisvaltaisesti kirkon mission toteuttamiseen.

Lähetystyöhön liittyy ammatillisia tehtäviä, joiden hoitamisesta seurakunnassa on erikseen päätettävä.

KL 3:1

Seurakunnan tehtävä

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:25

Lähetystyö

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

2 § Lähetystyön tehtävä

Edistäessään lähetystyötä seurakunnan ja sen jäsenten tulee:

- 1) edistää kristinuskon todeksi elämistä
- 2) julistaa rohkeasti evankeliumia Kristuksesta muuttuvassa yhteiskunnassa
- 3) edistää lähimmäisenrakkautta, oikeudenmukaisuutta, rauhaa ja taitoa toimia luomakunnan parhaaksi
- 4) osallistua maailmanlaajan kirkon missionaariseen toimintaan pitämällä esillä kirkon mission kokonaisuutta oman seurakunnan alueelta globaaliin ulottuvuuteen asti

3 § Lähetystyön toteuttamistavat

Seurakunta toteuttaa missionaarista tehtäväänsä

- 1) varustamalla sanalla ja sakramenteilla seurakuntalaisia lähetystehtävään, joka kasteessa on jokaiselle annettu
- 2) huolehtimalla siitä, että seurakunta on avoin ja kutsuva yhteisö
- 3) antamalla kaikille jäsenilleen tilaa ja mahdollisuuksia oman panoksensa antamiseen työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteisessä työn suunnittelussa, toiminnan toteuttamisessa, kouluttautumisessa ja sitoutumisessa
- 4) käyttämällä lähetystyön ja kansainvälisen diakonian sopimusjärjestöjen verkostoa ja siihen liittyviä välineitä seurakunnan missionaarisuuden kehittämiseen ja vahvistamiseen
- 5) huolehtimalla lähetys- ja kansainvälisyyskasvatuksen toteutumisesta
- 6) osallistumalla lähetystyön taloudelliseen vastuuseen talousarviomäärärahojen ja vapaaehtoisesti koottujen varojen avulla
- 7) viestimällä seurakunnan lähetystyön toteutumisesta sekä
- 8) hoitamalla yhteyksiä kirkon kansainvälisen vastuun eri toimielimiin, kuten rovastikuntaan, hiippakuntaan, Kirkon lähetystyön keskukseen ja muihin kirkon kansainvälistä vastuuta toteuttaviin tahoihin.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

4 § Lähetystyön talouden suunnittelu ja seuranta

Lähetystyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotuslähetystyön talousarvioksi. Työn seurantaa ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

5 § Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Viran kelpoisuusehdot, työnkuva ja ydinosaamiskuvaus on kirjattu hallintosääntöön. Lähetysten työalue on Simon seurakunnassa diakonian viranhaltijalle kuuluva työalue.

6 § Kirkkoneuvosto vastaa lähetystyön toteutumisesta.

**ESITYS** (khra): Hyväksytään diakonian ja lähetystyön johtosääntö.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 10:23).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	



KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 22 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENISTÖN VALINTA**

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa hyväksytyssä vaikuttajaryhmän jäsenistössä oli väärä nimi. Vaikuttajaryhmän jäsenen sisarus oli vahingossa nimetty jäseneksi. Koska vaikuttajaryhmä on kirkkolakiin kirjattu vaikuttajaelin, esitys tulee uudelleen kirkkoneuvostoon.

Vaikuttajaryhmän jäsenistö nimetään kokouksessa ja noudattaa kirkkoherran sekä nuorisotyönohjaajan esitystä.

Ohessa on edellisten kirkkoneuvostojen esitykset.

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 § 76§

§ 76 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENISTÖN VALINTA  
Valmistelija: Kirkkoherra

Hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti Simon seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä aloittaa kaksivuotisen toimikautensa 1.1.2024 alkaen. Nuorten vaikuttajaryhmä koostuu viidestä jäsenestä, jotka ovat konfirmoituja alle 29 vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävästä on säädetty kirkkojärjestyksen 10 luvussa 5§:ssä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaikuttajaryhmän jäsenten valinta toteutuu kirkkoherran ja nuorisotyönohjaajan ehdotuksen pohjalta. Ehdotus jäsenistöstä jaetaan kokouksessa liitteenä.

Jäsenistölle maksetaan kokouspalkkiot 40,00 €/kokous.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

**ESITYS** (khra) Hyväksytään kirkkoherran ja nuorisotyönohjaajan ehdotus jäsenistöksi ajalle 1.1.2024-31.12.2025.

**PÄÄTÖS** Asia jätetään pöydälle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Toimeenpano: kirkkoherralla ja nuorisotyönohjaajalla

Kirkkoneuvosto 25.1.2024 § 7

Simon seurakunnan hallintosäännössä, joka on tullut voimaan 1.1.2024 mainitaan seuraavaa:

Kirkkoneuvoston alainen vaikuttajatoimielin:

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**4 § Nuorten vaikuttajaryhmä**

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kirkkoherran ja nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta / vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee lisäksi ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.

**24 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu.

Tämä koskee menettelyä tilanteessa, jossa toimielimen jäsen vaatii asian pöydällepanoa eli asian siirtämistä seuraavaan toimielimen kokoukseen tai edellyttää asian lisäselvityksiä ja -valmistelua.

Pöydälle pantu asia on otettava käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 30.11.2023 asia jätettiin pöydälle.

Nuorten vaikuttajaryhmä on kirjattu kirkkolakiin, joten se on jokaiselle seurakunnalle pakollinen. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistöltä tulee kuitenkin saada suostumus.

Hallintosäännön mukaisesti vaikuttajaryhmään valitaan viisi jäsentä. Kokouksesta maksetaan 40e kokouspalkkio.

Jäsenistöehdotus esitellään kokouksessa.

ESITYS (khra): Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistöksi 1.1.2024-31.12.2025 kirkkoherra Laura Kinnunen ja nuorisotyönohjaaja Virpi Rajaniemi ehdottavat seuraavanlaista jäsenistöä:

1. Jasmina Ruotsalainen, s. 2008  
Saarenrannantie 13 95230 MAKSNIEMI p. 045 2126003
2. Eedit Enbuske, s. 2008  
Onkalontie 37 95200 SIMO p. 044 2718049
3. Veli-Matti Tuuttu, s. 2008  
Katajatie 2c 95220 SIMONIEMI p. 044 0156555
4. Vilma Martimo s. 2007  
Jääkärintie 1B 95200 SIMO p. 045 1554655

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

5. Sofia Heiskari s. 2007  
Kontiotie 4 95200 SIMO p. 045 1629000

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 19.03.2024 22§

**ESITYS** (khra): Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistöksi 1.1.2024-31.12.2025 kirkkoherra Laura Kinnunen ja nuorisotyönohjaaja Virpi Rajaniemi ehdottavat seuraavanlaista jäsenistöä:

1. Jasmina Ruotsalainen, s. 2008  
Saarenrannantie 13 95230 MAKSNIEMI p. 045 2126003
2. Eedit Enbuske, s. 2008  
Onkalontie 37 95200 SIMO p. 044 2718049
3. Veli-Matti Tuuttu, s. 2008  
Katajatie 2c 95220 SIMONIEMI p. 044 0156555
4. Vilma Martimo s. 2007  
Jääkärintie 1B 95200 SIMO p. 045 1554655
5. Alisa Heiskari s. 2007  
Kontiotie 4 95200 SIMO p. 045 1629000

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 23 TOIMISTOSIHTTEERI SIRPA JUNTUSEN EROILMOITUS**

Valmistelija: Kirkkoherra

Simon seurakunnan toimistosihteerin virkaa hoitanut Sirpa Juntunen on jättänyt kirkkoherralle 17.1.2024 päivätyn irtisanomisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa toimistosihteerin virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.11.2024 lukien.

**ESITYS** (khra): Myönnetään toimistosihteerin Sirpa Juntuselle ero Simon seurakunnan toimistosihteerin virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.11.2024 lukien.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 24 TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN**

Valmistelija: Kirkkoherra

Simon seurakunnan toimistosihteerin virka on 83%. Toimistosihteerin työ on seurakunnan toiminnan kannalta tärkeä. Simon seurakunnan toimistosihteerin tehtäviä on hoidettu virkasuhteessa. Toimistosihteerin työnkuva ei edellytä virkasuhdetta.

Toimistosihteerin työtehtävät noudattavat säännöllistä työaika ja nykyisten kirkon työ - ja virkaehtosopimusten kannalta työn jaksottaminen onnistuu ilman virkasuhdetta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

*Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.*

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 21.5.2024 kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 25 TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TYÖSUHTEEN PERUSTAMINEN  
NIMIKKEELLÄ ASIAKASPALVELIJA**

valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö (palkka-asiamies)

Seurakuntamme talous- henkilöstö- ja yleishallinnossa on tällä hetkellä talouspäällikön osa-aikainen (83%) ja toimistosihteerin osa-aikainen (83%) virka. Toimistosihteerin Sirpa Juntusen virkasuhde päättyy eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.11.2024 lukien.

Toimistosihteerin virkaa ei enää täytetä. Seurakuntaan perustetaan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde nimikkeellä asiakaspalvelija.

Asiakaspalvelun tehtävänkuvauksessa

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Vastaa seurakunnan asiakaspalvelusta, hautatoimen tehtävistä ja toimii seurakunnan henkilöstön tukena tiedottamisessa.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

Asiakaspalvelu seurakunnan palvelupisteessä ent. kirkkoherranvirasto, Simontie 6. Hallinto- ja toimistotyöt sekä arkistointi.

Seurakunnallisten toimitusten ja tilojen aika-, paikka- ja työntekijävaraukset.

Taloushallinnon tehtävät.

Tiedotustoiminta hoitaminen yhdessä työyhteisön kanssa.

Hautausmaa hallinto ja hautainhoitorahaston tehtävien hoitamista.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

Seurakuntamestarin kuukausivapaan ja vuosiloman sijaisuus.

Taloustoimiston tehtäviä talouspäällikön vuosilomalla.

Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Palkkaus (Kirkon työmarkkinalaitos, KirVESTES 2023-2025 II OSA LUKU 2.2)

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen palkkausjärjestelmät muodostavat seurakuntakohtaiselle palkkapolitiikalle yhteisen perustan ja tavoitteet.

Palkkausjärjestelmissä on huomioitu tehtävistä, palkkaustavoista ja organisaatiosta johtuvat tarpeet. Työnantaja harjoittaa omaa palkkapolitiikkaansa järjestelmien osoittamissa rajoissa.

Palkkausjärjestelmät sisältävät palkan eri osia, palkan tasoa sekä sen asettamisen ja tarkistamisen käytäntöjä koskevia määräyksiä. Järjestelmien tavoitteena on, että työnantajan palkkapolitiikka on kannustavaa, kilpailukykyistä ja tasa-arvoista sekä

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

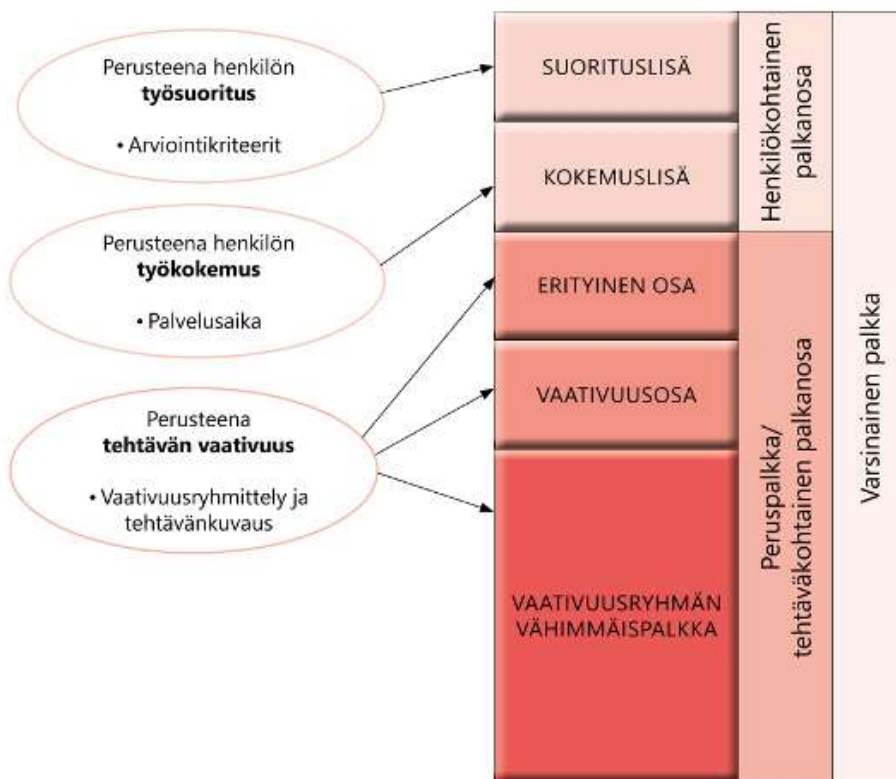
PYKÄLÄ

palkkauksen porrastus oikeudenmukainen. Tarkoituksena on, että palkkaukseen liittyvät käytännöt ja prosessit ovat avoimia, läpinäkyviä, objektiivisia ja joustavia.

Palkkausjärjestelmien tavoitteiden mukaista on, että johto ja esihenkilöt toimivat vastuullisesti, kannustavasti ja läpi organisaation yhtenevästi. Myös yhteistyöstä henkilöstön edustajien kanssa on huolehdittava. Palkkausasioiden hyvien käytäntöjen mukaista on, että viranhaltijat/työntekijät tuntevat palkan määräytymisperusteet ja palkanasetannan prosessit sekä ymmärtävät, miten oma suoritus vaikuttaa palkkaukseen.

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä ja tuntipalkkajärjestelmä perustuvat tehtävän vaativuutta mittaavaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan sekä viranhaltijan/työntekijän työkokemusta ja työsuoritusta mittaavaan henkilökohtaiseen palkanosaan. Näistä tehtäväkohtainen palkanosa muodostaa pääosan palkasta.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat



**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Asiakaspalvelijan tehtävänkuvaus liite 2 ja vaativuusryhmittely liite 3, vaativuus on määritelty vaativuusryhmään 403 ja peruspalkaksi 2 389,36 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS:**

Kirkkoneuvosto

1) päättää, että perustetaan 100% asiakaspalvelijan työsuhde esityksessä olevan työnkuvan mukaisesti, liite 2. Asiakaspalvelijan työ noudattaa täysiaikaista (100%) työsuhdetta, työaikamuotona toimistotyöaika. Esimiehenä talouspäällikkö.

2) päättää, että asiakaspalvelijan vaativuusryhmä on 403 ja peruspalkka 2 389,36 €/kk.

3) päättää, että asiakaspalvelijan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde täytetään 2.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

4) valitsee rekrytointityöryhmän ja laitetaan työsuhde heti avoimeksi.

5) antaa rekrytointiprosessin toteutuksen rekrytointityöryhmälle niin, että asiakaspalvelijan valintapäätös voitaisiin tehdä 23.4.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edustaa talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1-5 kohdat yksimielisesti.

Rekrytointityöryhmän jäsenet Maiju Tihinen, Toivo Pirneskoski, Laura Kinnunen ja Teija Onkalo.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--



KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 26 TILINPÄÄTÖS 2023**

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. (Simon seurakunnassa ei ole Sähke2-normin täyttävää järjestelmää.)

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina. *Taloussääntö IV 21 § Tilinpäätös*

Simon seurakunta julkaisee tilinpäätöksestä kaksi erillistä dokumenttia, Tilinpäätös 2023 ja Vuosikertomus 2023.

Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös (ent. tasekirja) 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Vuosikertomus 2.2.1.AA, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

**Seurakunnan talous**

Simon seurakunnan tilikauden tulos on 3.436 euroa ylijäämäinen.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 40.833 euroa ja ne olivat 70.739 euroa vähemmän kuin edellisvuonna johtuen mm. puunmyynnistä tilikaudella 2022. Toimintatuotoissa ei ollut merkittäviä eroja verrattuna edelliseen vuoteen paitsi metsätaloudessa.

Toimintakulut olivat 611.834 euroa ja ne pienenevät edellisvuodesta yhteensä 1.217 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 23.448 euroa ja tavaraostoissa kasvua oli 8.260 euroa. Palveluiden ostoissa sen sijaan oli 26.865 euroa edellisvuotta vähemmän johtuen tilikaudella 2022 olleista metsätöistä puukaupoissa.

Kirkollisverojen tuotto oli 655.159 euroa, mikä on 76.043 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86 %. Valtionrahoitusta saatiin 58.875 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 8.092 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 52.446 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 3.687 euroa, mikä on 1.178 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Vuosikatetta kertyi 86.183 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 82.747 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 28.898 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 821.913 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Kirkkoon kohdistui kaksi erillistä hanketta, päätyikkunan ja paanurivin uusinta sekä sakastin vesivahingon korjaus, jossa uusittiin koko lattia rakenteineen sekä wc-tila täysin. Sakastin vesivahingon korjaus maksoi 46.717 € johon saatiin vakuutuskorvausta 10.622 €, seurakunnan osuudeksi jäi 36.094 €. Päätyikkunan ja paanurivin uusinta maksoi 32.060 €. Hautausmaan Prime hautatoimiohjelma ja Ramboll Circlen hautakartat yhteensä 28.093 €. Hautatoimiohjelma hankittiin vuonna 2022 ja siihen liittyvä hautakartta digitointi vuonna 2023.

Keskeneräisiin investointeihin jäi kirkon sakastin portaiden kunnostus ja katoksen rakentaminen, rakentaminen odottaa Kirkkohallituksen hyväksyntää, tilikaudella kustannuksia 6.905,99 €.

Jäsenmäärän vähennys oli 57 henkilöä, 2023/2157 ja 2022/2214. Jäsenmäärä arvioidaan laskevan myös tulevina vuosina saman suuntaisesti. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Simon kunnan väkiluku on ollut jo vuosia aleneva, kun väestöä muuttaa kasvukeskuksiin, minne on keskittyneet niin työpaikat kuin palvelutkin. Kirkkoon kuuluvuus % Simossa 76,3 ja koko kirkossa 63,5.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Simon seurakunnassa ei toteudu yksikään talouden mittareista vuonna 2023.

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 3501,35 euroa alijäämäinen. Toimintatuotot olivat 19.042,63 €, toimintakulut 23.377,56 € ja rahoitustuotot 833,58 €.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**LIITE**      **Tilinpäätös 2023**  
**Vuosikertomus 2023**

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nuoriso- ja rippikoulutyön työalojen vuosikertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha- ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille, talviolosuhteet rajoittavat liikkumista hautausmaalla.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 3.436,21 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 783.985,18 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 3501,35 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 7.506,65 €.

Helena Hamari poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.54.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen 1-3 kohdat yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 46 §:n nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston 21.5.2024 kokouksen esityslistalle.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 27 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE**

Valmistelija: kirkkoherra ja taluspäällikkö

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Tilikauden 1.1.2023 – 31.12.2023 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta. Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Simon seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja taluspäällikkö

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS:** Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteeri allekirjoittamaan sitoumus.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote tilintarkastajalle

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 28 KIRKON SAKASTIN UUSIEN PORTAIDEN JA KATOKSEN  
RAKENTAMISPÄÄTÖS HYVÄKSYTTY KIRKKOHALLITUKSESSA**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon sakastin uusien portaiden ja katoksen rakentamispäätös on hyväksytty Kirkkohallituksessa 15.2.2024. Suunnittelija arkkitehti Jari Miettunen jatkaa hankkeen viemistä eteenpäin.

Virastokollegion pöytäkirjanote on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla, virallisella ilmoitustaululla kohdassa Kirkkohallitus - Yhteisesti nähtävät kirkkolain 10 luvun 23 § päätökset/Simon seurakunta.

LIITE Kirkkohallitus – Virastokollegio pöytäkirjanote 6/2024, 15.02.2024

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp): Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei toimeenpanoa.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 29 MAANVUOKRASOPIMUS MIETTUNEN VÄINÖ**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunta on vuokrannut vuodesta 2021 lähtien lampuri Väinö Miettuselle Vihtarinojansuun molemmin puolin laidunaluetta maisemanhoidollisista syistä lampaiden laidunmaaksi.

Luonnonlaidunnusta tarvitaan luonnonmonimuotoisuuden säilyttämiseen ja edistämiseen.

Simoniemen hautausmaalle vievän tien merenpuolista perinneympäristöä on syytä vaalia edelleen ja lampaiden laiduntaminen soveltuu siihen hyvin. Laidunnetut ympäristöt ovat myös maiseman kohokohtia ja hyvä tapa säilyttää harvinaista kasvillisuutta, erilaisia hyönteisiä ja linnustoa.

Väinö Miettunen on ilmoittanut haluavansa jatkaa 31.12.2023 päättynyttä vuokrasopimusta. Vuokrasopimuksen kohteena tilat Kujala 751-404-7-56 ja Hautausmaa 751-404-7-56, vuokrattava peltoala yhteensä 0,5 ha. Vuokra-aika 01.01.2024 – 31.12.2029, 6 vuotta.

Seurakunta vuokraa lampaiden laidunalueita 15€/ha. Vuotuinen vuokra nyt vuokrattavalle 0,5 ha on 7,50 €/vuosi. Vuokralaisen tulee vuokra-aikana poistaa kuolleet puuvartistet kasvit alueelta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA):

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

LIITE Pellon vuokrasopimus

**ESITYS (tp):** Jatketaan laidunmaan vuokrausta Väinö Miettusen esittämälle ajalle.  
Vuokra 7,50 € vuosi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 30 TIEDOKSIANNOT**

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.evl.fi](http://www.evl.fi).
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).
- Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Yhteistyösopimus solmittu Suomen Piiphiaseura ry:n kanssa yhteistyöhanke Raamatunkäännöstyö Saharan eteläpuolisessa Afrikassa 2200€/vuosi.

Kirkon lehterin vesivahinko (selostetaan kokouksessa)

Seurakunnan kuukausiraportit

Kevätkauden kokoukset  
Kirkkoneuvosto

Tiistai 7.5.2024 klo 17

Kirkkovaltuusto

Tiistai 21.5.2024 klo 17

Kiinteistötyöryhmä

Torstai 18.4.2024 klo 17

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**§ 31 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**ESITYS:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu. [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 32 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU**

**ESITYS:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.01.  
Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.03.2024 § 32

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24 – 26, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 SIMO

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 19 - 23, 27, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN  
JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.03.2024  
Paikka Seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	