
KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

To 12.10.2023 klo 17.00 – 20.23

Seurakuntakeskus, kerhohuone

Arkkitehti Jari Miettunen: esitys / kirkon töiden valvonta
kesä 2023, päätyikkuna ja sakasti sekä sakastin portaat

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Pekkala Eero
~~Veittikoski Marke~~

varajäsen
~~Tuuttu Jaana~~
~~Rivinoja Martti~~
~~Hiltunen Jenni~~
~~Marttila Tuomo~~
Leinonen Veijo

Muut osallistujat

Kylmälä Raija, kv:n varapuheenjohtaja, poistui 19:34
Pirneskoski Toivo kv:n puheenjohtaja
Onkalo Teija pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

**LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 52 - 70

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen
kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 12.10.2023

Helena Hamari Jäsen

Arto Isokääntä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka

Simon seurakunnan nettisivut, sähköinen ilmoitustaulu
www.simonseurakunta.fi

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 52	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 53	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 54	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 55	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 56	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	4
§ 57	HALLINTOSÄÄTÖ	5
§ 58	SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ	6
§ 59	KIRKON PÄÄTYIKKUNAN JA PAANURIVIN UUSINTA.....	7
§ 60	KIRKON SAKASTIN VESIVAHINGON KORJAUS	8
§ 61	KIRKON SAKASTIN PORTAAT JA KATOS RAKENTAMISPÄÄTÖS	9
§ 62	SEURAKUNNAN HINNASTO	10
§ 63	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2024	13
	SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2026	13
§ 64	MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2024	15
§ 65	SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2023 – 10/2024	17
§ 66	KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN RAIJA KYLMÄLÄN EROANOMUS LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ 1.1.2024 LUKIEN	19
§ 67	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.08.2023	20
§ 68	TIEDOKSIANNOT	21
§ 69	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	21
§ 70	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	21

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 52 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 53 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

§ 54 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hamari ja Arto Isokääntä.

§ 55 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 56 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Työryhmien muistiot:
Kiinteistötyöryhmän muistio 6.9.2023

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra
-päätökset ajalta 20.09.2023 – 10.10.2023, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 20.09.2023 – 10.10.2023

taluspäällikkö
-päätökset ajalta 20.09.2023 – 10.10.2023, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 20.09.2023 – 10.10.2023

diakonian viranhaltija Ritva Lampela
-päätökset ajalta 01.09.2023 - 30.09.2023, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 57 HALLINTOSÄÄTÖ

Valmistelija: Kirkkoherra

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hallintosäännön päivittämistä.

Hallintosääntö sisältää määräykset

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö seuraa rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia.

Hallintosäännössä määritellään seurakunnan hallinto-organisaatio sekä määritellään niiden kokoonpanot. Hallintosääntö määrittää myös muut vaikuttamistoimielimet, johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaa, kokousmenettelyt sekä muita erinäisiä määräyksiä. Hallintosääntöön on myös lisätty viranhaltijoiden johtosäännöt.

Viranhaltijoiden johtosäännössä kuvataan virka, vähittäisvaatimukset koulutuksesta sekä valinnan alaisuudesta (kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto). Johtosäännöstä puuttuu tarkemmat tehtävänkuvaukset. Ne tehdään mahdollisissa rekry-tilanteissa.

LIITE Simon seurakunnan hallintosääntö, arkistotunnus 0.1.7:1

Lapsiasiainvaikutus (LAVA): Asialla on LAVA-vaikutuksia. Hallintosääntö lisää nuorten ja nuorten aikuisten vaikuttamismahdollisuuksia ja osallistumista seurakunnan päätöksentekoon. Hallintopäätökset voivat myös vaikuttaa perheiden ja lasten elämänpiiriin.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hallintosäännön vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 58 SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia.

LIITE Simon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, arkistotunnus 0.1.7:1

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 59 KIRKON PÄÄTYIKKUNAN JA PAANURIVIN UUSINTA

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkon päätyikkunan ja paanurivin uusinnan valvojana on toiminut arkkitehti Jari Miettunen. Valvoja esitteli hankkeen etenemisen ennen kokousta.

Hankkeen päätoteuttajana toimi Restauraointipusepät Nuutti Ay. Kirkon kellotapulin puoleinen puolipyöreä päätyikkuna valmistettiin talven aikana päätoteuttajan verstaalla Kempeleessä samoin paanut. Vanha ikkuna ja paanurivi sen alapuolella purettiin kesäkuussa ja uudet asennettiin paikalleen purkamisen jälkeen. Työ valmistui kesäkuun loppuun mennessä.

Hankkeen kustannukset olivat noin 32.000€, esityslistan laadinnan hetkellä uupuu vielä tapahtumia kirjanpidosta mutta tilanne on nyt 31.577 €.

LIITE Toteumavertailu

Lapsiasiaivaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkon päätyikkunan ja paanurivin uusinnan tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 60 KIRKON SAKASTIN VESIVAHINGON KORJAUS

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunta palkkasi arkkitehti Jari Miettusen keväällä 2023 kirkon sakastin hajuongelman kartoittamiseen ja töiden valvojaksi. Tarjouspyynnöt lähetettiin viidelle yrittäjälle sakastin purkutöistä, jotta varsinaisten rakenteiden tarkistuksia olisi mahdollista tehdä. Valvoja esitteli hankkeen etenemisen ennen kokousta.

Urakkamuotona oli tuntityö.

Määräaikaan mennessä tarjoukset lähettivät:

- Saneerauspalvelu Arto Isokääntä, tuntihinta 34,80 € / tunti + alv 24 %

- Rakennuspalvelu T. Lackman ky, tuntihinta 45,00 € / tunti + alv 24 %

Tarjouspyynnön mukaisten töiden toteuttajaksi valittiin Saneerauspalvelu Arto Isokääntä.

Purkutyöt paljastivat palopostin aiheuttaman vuodon. Vakuutusyhtiö tarkasti tilanteen (liite) ja antoi korvauspäätöksen (liite).

Vuodenaika ja töiden kiireellisyyden vuoksi, Simossa vain yksi kirkko, neuvoteltiin saman tarjouksen puitteissa jatkaa korjaustyöt samalla yrittäjällä.

Kirkko pidettiin suljettuna remontin ajan kesäkuusta elokuun loppuun.

Hankkeen kustannukset olivat noin 46.000€, esityslistan laadinnan hetkellä uupuu vielä tapahtumia kirjanpidosta mutta tilanne on nyt 45.173 €. Vakuutuskorvaus on vielä saamatta.

Talousarviossa on määräraha hankkeelle 25.000 €.

LIITE Toteumavertailu
Vakuutusyhtiön raportti vesivahingosta ja korvauspäätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt toimenpiteet vesivahingon korjauksessa ja esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 25.000 €.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 61 KIRKON SAKASTIN PORTAAT JA KATOS RAKENTAMISPÄÄTÖS

Valmistelija: talouspäällikkö

Arkkitehti Jari Miettunen on valmistellut seurakunnan pyynnöstä sakastin portaiden uusintaa ja katoksen rakentamista. Kokouksen aluksi hän kertoi hankkeen vaiheita.

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä suunnitelma ja tehdä päätös kirkon sakastin portaiden ja katoksen rakentamisesta.

LIITE Hankkeen piirustukset
Museoviraston lausunto

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle rakentamispäätöstä kirkon sakastin portaiden ja katoksen rakentamisesta vuonna 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviossa 45.000 € määrärahaa hankkeelle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle avustuksen hakemista Kirkkohallitukselta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 62 SEURAKUNNAN HINNASTO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot lukuun ottamatta hautapaikkamaksua.
Seurakunnan hinnasto:
- Kiinteistöjen käyttöohjeet ja -maksut sekä hautauksesta perittävät maksut 1.1.2024 lukien liitteenä.

Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksusta.

Hautapaikkamaksut

Hautapaikkamaksut samat urnalle, kun lasketaan arkkuhautapaikkaan.

Arkkuhauta	(yksi sija) Vainajan hautapaikka	1. varaus paikka puoliso	2. varaus paikka
Paikkakuntalainen	200	200	200
Ulkopaikkakuntalainen	600	600	600
Rintamatunnuksen omaavat	0	0	0

Hautapaikkamaksut urnalle, kun lasketaan muistolehtoon tai urnahataan.

Uurna	Muistolehto osasto 4, rivi 5	Urnahauta osasto 4, rivi 7 (1,4 m * 0,6 m)
Paikkakuntalainen	60	60
Ulkopaikkakuntalainen	100	100
Rintamatunnuksen omaavat	0	0

Muistolehdossa ei ole näkyvästi merkittyjä hautasijoja eikä yksityisiä muistomerkkejä.

Urnahautapaikat ovat rivillä 7, paikkoja alueella on 60 kappaletta. Haudat sijoitetaan "selät vastakkain" ilman väliä. Urnahautapaikan voi toteuttaa kahteen kerrokseen,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jolloin syvyys 0,6m + 0,6m = 1,2 m. Uurnahaudassa hautakiven maksimi leveys 40 cm ja korkeus 80 cm.

Rintamatunnus on esitettävä kirkkoherranvirastossa hautapaikasta sovittaessa.

* Perinteisesti rintamaveteraaniksi on katsottu henkilö, jolle on myönnetty rintamasotilastunnus (miehet), rintamapalvelutunnus (naiset), rintamatunnus (linnoitustöihin osallistuneet), veteraanitunnus (v. 1918 sodan veteraanit) tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnus.

**Rintamatunnuksen/Veteraanitunnuksen omaavan puolisolle hautasija on myös maksuton.

Hautaoikeus (Kirkkolaki 17 luku 2§)

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Hautaoikeuden pidentäminen 2,50€/vuosi/yksi sija *
(50v*2,50=125,00 € tai 25v*2,50=62,50 €)

Hautapaikkamaksu haudattaessa aiemmin luovutettuun hautaan (sukuhauta) ei hautasijamaksua peritä siltä ajalta, jonka hautaoikeus on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään aiemmin luovutettuun hautaan vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä. Ulkopaikkakuntalaisella on kirkkolain mukainen oikeus tulla haudatuksi aiemmin luovutettuun hautaan. Aiemmin luovutettuun hautaan muualla asuvalta peritään paikkakuntalaisen hinnaston mukainen hinta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Mikäli haudassa on useampia hautasijoja, vastaa viimeisestä hautauksesta kyseiseen hautaan sopinut henkilö hautaoikeuden jatkamisesta aiheutuneista kustannuksista seurakunnalle kaikkien hautasijojen osalta (esimerkiksi sukuhaudan osalta kaikkien hautasijojen hautaoikeuden jatkamisesta). Kustannusten jyvittämisestä hautaan haudattujen oikeudenomistajat voivat halutessaan sopia keskenään. Maksuvelvollisuudesta seurakuntaan nähden näillä sopimuksilla ei kuitenkaan voida sopia.

*Hautauksen yhteydessä hallinta-aikaa on oltava jäljellä 25 vuotta (koskemattomuusaika). Puuttuvat vuodet on lunastettava. Arkkuhaudan jatkolunastusmaksu on kuitenkin korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta arkkuhaudat 25v. tai uurnahaudan jatkolunastuksessa korkeintaan haudanhallinta-ajan uusinta uurnahaudat 25v.

Hautaamisessa noudatetaan kirkkovaltuuston 02.10.2023 vahvistamaa Simon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöä.

LIITE Hinnasto 1.1.2024 lukien

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

Hyväksytään **liitteiden** mukaisesti maksut 1.1.2024 lukien.
Esitetään hautapaikkamaksua kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 63 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2024
SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2026**

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 – 2026, liite.

Kirkkovaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion luvut

Seurakunnan talousarvion	2023	2024
ulkoiset toimintatuotot	41.335 €	45.940 €
toimintakulut	-657.640 €	-719.090 €
toimintakate	-616.305 €	-673.150 €
vuosikate	8.745 €	5.550 €
poistot	-82.530 €	- 77.260 €
tilikauden alijäämä	-73.785 €	- 71.710 €

Seurakunnalla ei ole aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2024 investointiosaan on varattu 115.000 €

- Kirkon sakastin portaat ja katos 45.000 €
- Tyhjän sylin muistomerkki hautausmaalle 25.000 €
- Seurakuntakeskuksen sakasti ja työhuoneet korjaus 50.000 €
- Seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteet 20.000 €.

Investoinnit vuosina 2025 – 2026

- Kirkon ulkovuoren maalaus
- Kirkkotarhantien suunnittelun käynnistäminen

Hautainhoitorahaston talousarvion 2024 esitetään talousarvion viimeisellä sivulla, toimintatuotot 20.000€ ja toimintakulut 20.000€, tilikauden tulos 0 €.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seuraavasti: työmuotojen toiminta- ja taloussuunnitelmat mahdollistavat monipuolista toimintaa, laadukasta kohtaamista ja paljon erilaisia osallistumismahdollisuuksia lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta tavoittaa lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Kerhonohjaaja- ja isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaan alue ylläpidetään niin, että ne olisivat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 – 2026 hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Raija Kylmälä poistui kokouksesta tämän pykälän aikana, klo 19:34.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 64 MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2024
EI-JULKINEN LIITE, JULK.LAIN 24 §:N MUKAAN

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 81 §/2020), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuusryhmätasosta riippumatta. Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä 10/2023. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä.

Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa vuosittain suorituslisiin vähintään käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista. Seurakunta on vuonna 2020 suunnannut järjestelyerän 0,6 % suorituslisä 1,1 % lisäksi, joten jatkossa on käytettävä 1,7 %. Jälkikäteen ei voi muuttaa tätä prosenttimäärää pienemmäksi.

Seurakunnan suorituslisän palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on vuonna 2023 on 12.511 €, jolloin suorituslisäosuuden määrä (1,7%) on 2.552 €/vuosi ja 213 €/kk.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa, taulukko esitetään kokouksessa (ei-julkinen, Julk.lain 24 §:n mukaan)

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (kirkkoherra ja talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa vuoden 2023 suorituslisien yhteismääräksi 2.552 € vuodessa ja 213 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvisti vuoden 2023 suorituslisien yhteismääräksi 2.642 € vuodessa ja 220 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) vahvisti suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan 1.1.2024 alkaen.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: talouspäälliköllä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 65 SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2023 – 10/2024

Valmistelija: talouspäällikkö

Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2023 – 10/2024 on laadittu täytäntöönpanoneuvotteluissa 4.10.2023. Läsnä olivat kirkkoherra Laura Kinnunen, talouspäällikkö Teija Onkalo ja työntekijöiden edustaja Virpi Rajaniemi. Käydystä täytäntöönpanoneuvottelusta on laadittu muistio, liite.

Neuvotteluissa päädyttiin kolmeen arviointikriteeriin ja kolmeen suoritustasoon.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen
 - 2) Aikaansaavuus
 - 3) Työyhteisötaidot
- 1) Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista, seurakunnan strategian näkyminen perustyössä, yhteistyötaidot sidosryhmien kanssa.
 - 2) Aikaansaavuus; kuvaa työntekijän työajan tehokasta käyttöä, itseohjaavuutta ja aloitteellisuutta työtehtävien hoitamisessa.
 - 3) Työyhteisötaidot; kohtaaminen, työyhteisön hyvinvoinnin lisääminen, hyvät viestintätavat.

Suoritustasot ovat:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2) Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suoritustasojen kuvaukset ovat:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla.
Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.
- 2) Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Esimerkiksi eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (kirkkoherra, talouspäällikkö ja työntekijöiden edustaja)

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvasti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
- * Työssä suoriutuminen
 - * Aikaansaavuus
 - * Työyhteisötaidot
- 2) vahvasti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.
- * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
 - * Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 - * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvasti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
- * Työssä suoriutuminen
 - * Aikaansaavuus
 - * Työyhteisötaidot
- 2) vahvasti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.
- * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
 - * Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 - * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: esimiehillä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 66 KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN RAIJA KYLMÄLÄN EROANOMUS
LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ 1.1.2024 LUKIEN**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkovaltuuston jäsen Raija Kylmä on 4.10.2023 päivämällään kirjeellä pyytänyt eroa Simon seurakunnan luottamustehtävistä, kirkkovaltuustosta ja valtuuston varapuheenjohtajuudesta.

Kirkkolain 23. luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamushenkilö voi saada eron luottamustoimesta pätevistä syistä. Anomuksessaan Kylmä on ilmoittanut perusteiksi paikkakunnalta muuton 1.1.2024. Kuitenkin mainitun lain 23. luvun 7 § 1 mom. mukaisesti hän pysyy toimielimen jäsenenä päätöksen lainvoimaiseksi tulemiseen saakka.

Edelleen kirkkolain 23. luvun 6 § 1 mom. mukaisesti tehtävästä vapauttamisesta päättää se toimielin, jonka jäsen Kylmä on.

LIITE Raija Kylmäen eroanomus

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) myöntää eron Raija Kylmälle kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajuudesta
- 2) merkitsisi kirkkovaltuuston 1. varajäsenen Tuomo Marttilan varsinaiseksi jäseneksi
- 3) valitsee varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 67 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.08.2023

Valmistelija: talouspäällikkö

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.08.2023 osoittaa ylijäämäksi 32.243,14 euroa.

Toimintatuotot	25.467,38 €
Toimintakulut	- 402.786,80 €
Toimintakate	- 377.319,42 €
Vuosikate	87.229,12 €
Poistot	- 54.985,98 €

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	466.891,09 €
- valtionrahoitus	39.250,00 €.

Toteuman kaudella investointeja 56.228,56 €
- kirkon päätyikkuna ja paanurivi 30.662,62 €
- sakastin korjaus 25.565,94 €.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on 17.398,98 €.

LIITE Toteumavertailu työmuodoittain

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.08.2023 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 68 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat
- Kirkkovaltuuston kokous to 2.11.2023 klo 17 seurakuntakeskuksessa.
- Kirkkoneuvoston kokous to 30.11.2023 klo 17 seurakuntakeskuksessa.

ESITYS Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 69 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla kohdassa Simon seurakunnan virallinen ilmoitustaulu.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 70 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä.
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.23.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 12.10.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	