
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 23.03.2023 klo 17.00 – 19.48**
Paikka Seurakuntakeskus, kerhohuone

Jäsenet	Kinnunen Laura Tihinen Maiju	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja
	varsinainen jäsen Hamari Helena Isokääntä Arto Kaukoniemi Paula Pekkala Eero Veittikoski Marko	varajäsen Tuuttu Jaana Rivinoja Martti Hiltunen Jenni Marttila Tuomo Leinonen Veijo
Muut osallistujat	Kylmä Raija Pirneskoski Toivo Onkalo Teija	kv:n varapuheenjohtaja kv:n puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 1 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 23.03.2023

Helena Hamari Jäsen

Arto Isokääntä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto, taloustoimisto
Simontie 6, 95200 Simo
27.03. - 12.04.2023 ma - to klo 09-12

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 6	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 29.01.2023	5
§ 7	KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2024.....	6
§ 8	KIRKKONEUVOSTON KOKOONKUTSUMISTAPA.....	7
§ 9	SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023-2024.....	8
§ 10	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	9
§ 11	YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJA 2023-2026	10
§ 12	KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2023-2024	11
§ 13	KOLEHTISUUNNITELMA	13
§ 14	TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖNPANO	21
§ 15	TILINPÄÄTÖS 2022	22
§ 16	JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE	24
§ 17	TIEDOKSIANNOT	25
§ 18	JULKISYHTEISÖN OMAISUUSRISKIVAKUUTUS.....	26
§ 19	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	27
§ 20	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	27

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kutsu on lähetetty 15.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hamari ja Arto Isokääntä.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 01.11.2022 – 20.03.2023, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 01.11.2022 – 20.03.2023

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 01.11.2022 – 20.03.2023, Kipan päätösluettelo

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.11.2022 - 28.02.2023, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 6 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 29.01.2023**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 29.01.2023 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

§ 1 Kokouksen avaus

§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-2024

§ 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-2024

§ 7 Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023-2024

§ 8 Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamiseen

§ 9 Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta vuosiksi 2023-2024

§ 10 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet

§ 11 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 29.01.2022 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudeksi 2023-2024 talouspäällikön.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 KIRKKONEUVOSTON KOKOONKUTSUMISTAPA

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä §4 todetaan:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto tulee siis päättää:

- kokoonkutsumisensa tavasta,
- sekä siitä, haluaako neuvosto päättää kokoontumisensa ajan tai paikan,
- sekä siitä haluaako neuvosto vahvistaa itselleen kokoussuunnitelman.

Aiemmin kirkkoneuvosto on kutsuttu koolle kirjeellä puheenjohtajan määrätessä kokoontumisen ajan ja paikan. Lisäksi kirkkovaltuuston ja –neuvoston kokousajankohdista on suunniteltu syksyksi ja kevääksi viitteellinen suunnitelma puheenjohtajiston toimesta.

ESITYS (khra) Päätetään, että kirkkoneuvosto kutsutaan koolle kirjeitse puheenjohtajan määräämään aikaan ja paikkaan.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023-2024

Valmistelija: kirkkoherra

KL 7:7 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.
Simon seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja talouspäälliköllä.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Simon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vuosiksi 2023 - 2024 myönnetään kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 10 SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnan maksuliikenteen ja palkanmaksun hoitaa pääsääntöisesti Kirkon palvelukeskus ja maksuliikenne hoidetaan Kirkkohallituksen hankkimalla ohjelmistolla. Ohjelmistojen käyttöoikeudet määrittävät todelliset pankkitilien käyttöoikeudet ohjelmiston kautta. Sen lisäksi seurakunnan käyttämä pankki vaatii erilliset käyttäjäoikeudet. Pankin suoramaksulla hoidetaan ainoastaan pikatoimeksiantoa vaativat maksut. Käytännön asioiden hoitamiseksi seurakunnan tulisi antaa käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmistoon talouspäällikölle, jolla on asemaan perustuva oikeus myöntää käyttöoikeudet sijaisille. Pankille tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on aikaisemmin myönnetty talouspäällikölle.

Taloussääntö III

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan ta-seeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto/taloudesta vastaava viranhaltija. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto

1) myöntää maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet vuosiksi 2023 – 2024 talouspäällikölle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille;

2) myöntää pankkitilien laajat käyttöoikeudet vuosiksi 2023 - 2024 kaikkiin Osuuspankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille kirkkoherralle ja talouspäällikölle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJA 2023-2026

Valmistelija: talouspäällikkö

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana on vuosina 2019-2022 toiminut kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Maiju Tihisen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2023-2024

Valmistelija: taluspäällikkö

Seurakunnan omistuksessa on useita eri kiinteistöjä eri puolilla seurakuntaa. Näiden kiinteistöjen osalta on syytä miettiä niiden kokonaishyötyä nykyisessä tilanteessa. Kirkkolaki velvoittaa kirkkoneuvoston huolehtimaan seurakunnan talouden ja omaisuuden hoidosta (KL 10:1). Edelleen Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n mukaan: *Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta- ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.*

KL 23:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä
Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kiinteistöjen asianmukaisen hoidon varmistamiseksi, mahdollisten korjaustarpeiden selvittämiseksi, kiinteistöjen suunnitelmallisen käytön varmistamiseksi ja korjausten valvonnan toteuttamiseksi kirkkoneuvoston on syytä asettaa kiinteistötyöryhmä, joka pystyy paneutumaan seurakunnan kiinteistöjen tilaan riittävällä tarkkuudella. Nimettävään työryhmään kuuluisivat luottamuselinten puheenjohtajat, arkkitehti Jari Miettunen, taluspäällikkö, seurakuntamestari sekä yksi kirkkoneuvoston nimeämä henkilö. Työryhmä antaa työstään kertomuksen neuvostolle. Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 §:n muotoilu antaa ymmärtää, että toimikunnissa on kyse erityistä asiantuntemusta vaativasta tehtävästä, jonka vuoksi työryhmiä on pidettävä asiantuntijatyöryhminä. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto voi tarvittaessa poiketa KL 23:8 mainitusta naisten ja miesten edustuksen suhteesta toimielimessä.

Kiinteistötyöryhmä osallistuu Simon seurakunnan kiinteistöstrategian luomiseen. Kirkkohallituksen täysistunnon 23.3.2021 kokouksessaan hyväksymän seurakuntien kiinteistöstrategiamallin mukaan. Simon seurakunta on päässyt tuomiokapitulin avustamaan ryhmään, jossa DI Anne Karhula lähtee kanssamme kiinteistöstrategiatyöskentelyyn. Alustavassa suunnitelmassa työskentely kestää noin 1,5 vuotta.

Simon seurakunnan taloussääntö III 6 § Omaisuuden hoito
Seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa. Sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä muusta omaisuuteen ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Irtaimistoa on irtaimistoluetteloon merkittävä omaisuus, joka on hankintavaiheessa kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan. Irtaimistoluetteloa pidetään vain hyödykkeistä, joilla on sellainen taloudellinen arvo, että niiden käyttöä ja säilymistä on syytä erikseen seurata.

Käyttöomaisuus on omaisuutta, joka aktivoidaan taseeseen ja kirjataan kuluksi vuosipoistoina taloudellisena vaikutusaikanaan.

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa tulee hoitaa kirkkohallituksen niistä antamien ohjeiden mukaisesti.

Sakasti.evl.fi/kulttuuriperinto

Taloushallinnon perusohjeet: Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Työryhmä huomioi tarkastuksissaan myös lasten näkökulman kiinteistöjen käytössä.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa kiinteistötyöryhmän;
 - 2) nimeää kiinteistötyöryhmän jäsenen toimikaudelle 2023-2024 jotka yhdessä kirkkovaltuuston/-neuvoston puheenjohtajiston, arkkitehti Jari Miettusen, talouspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa muodostavat kiinteistötyöryhmän;
 - 3) nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi.
- Kiinteistötyöryhmä tekee kerran vuodessa kiinteistökatselmuksen.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa kiinteistötyöryhmän;
- 2) kiinteistötyöryhmän jäsenet toimikaudelle 2023 – 2023 seuraavasti: Raija Kylmälä, Toivo Pirneskoski, Laura Kinnunen, Maiju Tihinen, Jari Miettunen, Teija Onkalo, Pirjo Pakanen ja Arto Isokääntä;
- 3) puheenjohtajana Laura Kinnunen ja sihteerinä Teija Onkalo.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote valituille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 13 KOLEHTISUUNNITELMA

Valmistelija: Kirkkoherra

Kolehtisuunnitelman yhteydessä oleva jumalanpalvelussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.11.2022. Kolehtisuunnitelmaa ei voitu tuolloin hyväksyä, koska valtakunnallisia kolehtikohteita ei vielä tuolloin ole julkaistu. Tammi-maaliskuun kolehdit on kerätty joulukuussa julkaistun kolehtikohteiden mukaisesti sekä oman seurakunnan työmuodoille.

Kolehtisuunnitelmassa on pyritty laajaan ja läpimenevään kolehtikohteisiin. Erityisesti huomioidaan maailman tilanne, mm. sotatilanne sekä kirkon suurin keräys eli Yhteisvastuu.

- Su 26.3.2023 klo 10 Marian ilmestyspäivä, sanajumalanpalvelus, kirkko
Kolehti **Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.**
Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 0016 55, BIC POPFFI22.
- Su 2.4.2023 klo 10 Palmusunnuntai, messu, kirkko
Kolehti **Köyhyyden vähentämiseen kehittyvissä maissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.**
Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.
Viitenumero luettelo.
Kirkkokahvit
- Ma 3.4.2023 klo 18 Ahtihartaus, Hiljaisen viikon maanantai: Jeesus Getsemanessa
Seurakuntakeskus.
- Ti 4.4.2023 klo 18 Ahtihartaus, Hiljaisen viikon tiistai: Jeesus tutkittavana Alaniemen kylätalo
- Ke 5.4.2023 klo 18 Ahtihartaus, Hiljaisen viikon keskiviikko: Jeesus tuomitaan
Kirkko
- To 6.4.2023 klo 18 Kiirastorstain messu, kirkko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Kolehti **Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville. Helsingin Diakonissalaitoksen Säätiö sr.**
Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2 00530 Helsinki. IBAN FI50 8000 1200 0618 45, BIC DABAFIHH.

Pe 7.4.2023 klo 10

Pitkäperjantain sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti **Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.**

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

Su 9.4.2023 klo 10

Pääsiäispäivän messu, kirkko

Kolehti **Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

Kirkkokahvit

Ma 10.4.2023 klo 10

2.pääsiäispäivä, sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti **Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla Herättäjä-Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta.**

Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 00I6 55, BIC POPFFI22.

Su 16.4.2023 klo 10

1.sunnuntai pääsiäisestä, messu, kirkko

Kolehti: **Kuurojen koulujen tukemiseksi Tansaniassa ja Eritreassa. Kuurojen lähetys ry.**

Kuurojen Lähetys – De Dövas Mission ry, Tattikuja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2 a as 1, 70800 Kuopio. IBAN FI62 8000 1500
2853 59, BIC DABAFIHH.

Muuta: rippikoulua – lähijaksoinfo

Su 23.4.2023 klo 10

2.sunnuntai pääsiäisestä, sanajumalanpalvelus, kirkko
Kolehti: **Teologiselle koulutustyölle Afrikan ja Aasian kasvavin kirkkojen parissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.**
Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57
4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumerolaskuri:
<https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/>

Su 30.4.2023 klo 10

Munkin makuinen messu, seurakuntakeskus

Kolehti Yhteisvastuu 2023

Kirkkokahvit ja vappumyyjäiset Yhteisvastuun hyväksi

Su 7.5.23 klo 10

4.sunnuntai pääsiäisestä, sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti **Taloudellisessa ahdingossa olevien ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon diakoniarahasto.**
Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130
Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH.

Su 14.5.23 klo 10

5.sunnuntai pääsiäisestä, sanajumalanpalvelus,
seurakuntakeskus, kirkkokahvit

Kolehti **Hengellisen elämän vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.**

Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina. IBAN
FI19 5780 3820 0907 43, BIC OKOYFIHH

Muuta: Äitienpäivä

Kirkkokahvit

To 18.5.23. klo 10

Helatorstai, messu, kirkko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kolehti **Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyks: Pakolaistyöhön Keski-Aasiasta ja Lähi-idästä tulevien parissa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyks.**
Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH.

21.5.23 klo 10

Musiikillinen sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti **Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

Kirkkokahvit

Pe 26.5.2022

Kouluun lähtevien siunaaminen, kirkko

Su 28.5.23 klo 10

Helluntai, sanajumalanpalvelus 10v synttärät, kirkko

Kolehti **Koulutuksen mahdollistamiseen ja opetuksen laadun parantamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta.**

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo.

Su 4.6.23 klo 10

Kolminaisuudenpäivä, sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti **Työlle juutalaisten parissa Israelissa, Ukrainassa ja Pietarissa. Lähetysyhdistys Kylväjä ry.**

Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumerolaskuri kolehdin tilitystä varten löytyy osoitteesta: <https://kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Su 11.6.23 klo 10 2.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti **Suomen Raamattuopiston Säätiön etsivän ja evankelioivan työn kehittämiseen.**

Suomen Raamattuopiston Säätiö sr, Helsingintie 10 20700 Kauniainen. IBAN FI73 5720 2320 1095 43, BIC OKOYFIHH.

Kirkkokahvit

Su 18.6.23 klo 10 3.sunnuntai helluntaista, messu, seurakuntakeskus

Kolehti **Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**

Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI47 1574 3000 0014 77, BIC NDEAFIHH.

La 24.6.23 klo 14 Juhannuspäivän hartaus, Alaniemi

Kirkkokahvit

Su 25.6.23 klo 10 4.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti **Sininauhasäätiön kynnyksättömän päiväkeskus Illusian ja nuorten tukipiste Nuolen toiminnan tukemiseen.**

Sininauhasäätiö sr, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki. IBAN FI12 5789 5420 0142 48, BIC OKOYFIHH.

Su 2.7.23. klo 10 5.sunnuntai helluntaista, messu, seurakuntakeskus

Kolehti **Kolehti Raamatunkäännöstyöhön Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille. Suomen Pipliaseura.**

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet lähetetään seurakuntiin. Viitenumeroluettelo löytyy myös osoitteesta piplia.fi/seurakunnille

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Su 9.7.23 klo 10

Apostolien päivä, sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti **Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.**
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki.
IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH.
Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

Kirkkokahvit

Su 16.7.23 klo 10

7.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti **Diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Teot kertovat Jumalan rakkaudesta.**
Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki.
IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH.
Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi

Su 23.7.23 klo 10

Kirkastussunnuntai, messu, kirkko

Kolehti **Kansan Raamattuseuran lapsi- ja perhetyölle, erityisesti Perheen parhaaksi -hankkeeseen, jolla tuetaan parisuhdetta, vanhemmuutta ja lapsen turvallisuuden kokemuksen kasvattamista.**

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

Su 30.7.23 klo 10

9.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti **Inkerin kirkon kriisityöhön.**

Inkerin evankelis-luterilainen kirkko / Inkerin ev.lut kirkon edustusto Suomessa ry, PL 189, 53100 Lappeenranta. IBAN FI90 5620 0910 0018 57, BIC OKOYFIHH.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Su 6.8.23 klo 11

Konfirmaatiomessu, kirkko

Kolehti Kolehti kerätään vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksen hyväksi Kirkkopalvelujen kautta teemana nuorten väkivallan vastainen työ

IBAN: FI16 2089 1800 0067 75

BIC: NDEAFIHH

Viitenumeroa ei käytetä

Viestikenttään: seurakunnan nimi, sana "kolehti", päivämäärä

Su 13.8.23. klo 10

11.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, seurakuntakeskus

Kolehti: Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehityksmaissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.

Viitenumero luettelo.

Kirkkokahvit

Su 20.8.23 klo 10

12.sunnuntai helluntaista, sanajumalanpalvelus, kirkko

Kolehti

Su 27.8.23 klo 10

13.sunnuntai helluntaista, messu, seurakuntakeskus

Kolehti Koulutustyöhön eteläsudanilaisten pakolaisten keskuudessa. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY).

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH.

Kirkkokahvit

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)
Hyväksytään kolehtisuunnitelma maaliskuu-elokuu 2023.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: tiedoksi henkilökunnalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 14 TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö II 4§ Talousarvion täytäntöönpano)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt tehtäväluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoksi ulkoiset toimintakatteen määrärahat (nettoperiaate). Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa kirkkovaltuuston luvatta ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Suuremmissa hankinnoissa neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakkoperintärekisteriin kuulumisen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 30.11.2022 § 32, kirkkoneuvoston esityksen talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2025. Talousarvio on käyty läpi työntekijöille työntekijäkokouksessa 19.1.2023, tallennettu seurakunnan nettisivuille ja jaettu uusille luottamushenkilöille.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat/työsuhteiset saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 15 TILINPÄÄTÖS 2022

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Tilinpäätös on muotosidonnainen. Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. Talouspäällikön johtosäännössä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tilinpäätöskirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Asiakirjat arkistoidaan seuraavasti:

- Tilinpäätös (ent. tasekirja) 2.2.1.A, arkistointi pysyvästi
- Tase-erittelyt ja muut tilinpäätösasiakirjat 2.2.1.B. arkistointi 10 vuotta

Tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Taloussääntö IV 21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

LIITE **Tilinpäätös 2022**
Vuosikertomus 2022

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: lapsi ja nuorisotyön työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Kerhonojaaja-, isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

ESITYS

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle sitovuustason ylitysten hyväksymisen, diakonia 366,76€, kirkko 6.135,52 €, kellotapuli 82,12 €, seurakuntakeskus 3.020,92 €, leirikeskus 18,72 €, maa- ja metsätalous 2.765,79 € ja Keskusrahastomaksut 266,02 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2022 tilikauden alijäämä 4.667,65 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 780.548,97 €.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 91,99 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 11.008,00 €.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tilintarkastajalle ja viedään kirkkovaltuuston kevään kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 16 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

Valmistelija: kirkkoherra ja taluspäällikkö

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilikauden 1.1.2022 – 31.12.2022 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta. Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Simon seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja taluspäällikkö

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taluspäällikkö allekirjoittamaan sitoumus.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote tilintarkastajalle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 17 TIEDOKSIANNOT

Kirkkolakiuudistus on edennyt, HE108/2022 (Hallituksen esitys), voimaan 1.7.2023.
Kirkkohallituksen tilasto
Hautausmaalta on poistettu hautausmaakatselmuksessa merkityt puut.
Talouspäällikkö kertoo kirkon korjaustilanteesta kokouksessa.

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 18 JULKISYHTEISÖN OMAISUUSRISKIVAKUUTUS

Seurakunnan vakuutuksia hoitaa vakuutusmeklari Vakuutusvälitys Arktia Oy ja seurakunnan vakuutukset on otettu Pohjola Vakuutus Oy:ltä.

Vakuutusyhtiö on pyytänyt kiinnittämään huomiota riskienhallinta-asioihin Rautjärven kirkon palon myötä, liite.

Seurakunnan omavastuu (rakennus) on nyt 10.000 €. Vakuutusyhtiö ehdottaa kirkkojen (sakraalirakennusten) palovakuutuksen omavastuuta nostettavaksi 100.000 € tai 50.000 €.

LIITE Julkisyhteisövakuutuksen maksuerittely
Vakuutusvälitys Arktia Oy:n tiedote

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto
1.) keskustellaan vakuutusturvasta ja omavastuun korottamisesta;
2.) päätetään antaa talouspäällikön ja seurakuntamestarin tehtäväksi valmistella seuraavaan kokoukseen vakuutusyhtiön riskienhallinnalliset toimenpiteet.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti pysyä nykyisessä omavastuussa 10.000 € ja lisäkulukeskeytysvakuutusta ei oteta.
Kirkkoneuvosto antoi talouspäällikölle ja seurakuntamestarille tehtäväksi valmistella vakuutusyhtiön riskienhallinnalliset toimenpiteet.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjanote vakuutusmeklarille, talouspäällikölle ja seurakuntamestarille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 19 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.3. – 12.4.2023 ma - to klo 09-12 välisenä aikana taloustoimistossa.

Pöytäkirja nähtävillä ilman liitteitä seurakunnan nettisivuilla
www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 20 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä, KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.48.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.03.2023, § 20

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6, 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 5, 7 – 14, 16, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	