
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 07.02.2022 klo 18.00**
Paikka **Seurakuntakeskus, Simontie 6**

Jäsenet	Laura Kinnunen	puheenjohtaja
	Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
	Isokääntä Arto	jäsen
	Kestilä Kalevi	jäsen
	Kylmälä Raija	jäsen
	Pekkala Eero	jäsen
	Tuuttu Jaana	jäsen
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
	Laisalmi Kimmo	kv varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	Vs. talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen § 1-7, 9-15 Maiju Tihinen § 8

Sihteeri Jyrki Törmänen

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 07.01.2022

Raija Kylmälä

Eero Pekkala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto
Simontie 6, 95200 Simo
08.02. - 15.02.2022 ma-pe klo 09-13:00

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 1	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 3	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 6	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	5
§ 7	TALOUSARVION 2022 TÄYTÄNTÖÖNPANO	6
§ 8	SELVITYS KIRKKOHERRA LAURA KINNUSEN VIRKASUHTEEN KESKEKISISTÄ EHDOSTA -EI JULKINEN.....	9
§ 9	TIENKÄYTTÖLUPA HAUTAUSMAAN PALSTAN KAUTTA TILALLE 751-404-7-9.....	10
§ 10	YHTEISTYÖSOPIMUS SEURAKUNTAPASTORI	12
§ 11	SOTEUUDISTUKSEN VAIKUTUS KIRKOLLISVEROPROSENTTIIN.....	13
§ 12	TIEDOKSIANNOT	15
§ 13	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	15
§ 14	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	15
§ 15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Raija Kylmälä ja Eero Pekkala

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

KN 07.02.2022 / § 5

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra, vs. kirkkoherra

-päätökset ajalta 15.11.2021 – 31.01.2022, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset

vs. talouspäällikkö

-päätökset ajalta 15.11.2021 – 31.01.2022, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 27.9.2021 – 31.12.2021, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

vs. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 6 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KN 07.02.2022 / § 6

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jolle viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 09.12.2021 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

- § 39 KOKOUKSEN AVAUS
- § 40 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 41 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- § 42 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 43 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022
- § 44 TIEDOKSIANNOT
- § 45 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

vs. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 09.12.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätökset 09.12.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 TALOUSARVION 2022 TÄYTÄNTÖÖNPANO

KN 25.11.2021 / § 7

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarvoista ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö II 4§)

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt tehtäväaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoksi ulkoiset toimintakatteen määrarahat (nettoperiaate). Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa kirkkovaltuuston luvatta ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun tarkoitukseen. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Suuremmissa hankinnoissa neuvotellaan kirkkoherran kanssa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakkoperintärekisteriin kuuluminen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 09.12.2021 § 43, kirkkoneuvoston esityksen talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024. Talousarvio on annettu työntekijöille tammikuussa ja tallennetaan kaikkien yhteiseen it-kansioon.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto on antanut ohjeet 25.2.2019 § 10 valtuustokaudelle 2019-2022 seuraavasti:

**SEURAKUNNAN OSTO- JA MATKA- SEKÄ MYYNTILASKUJEN
HYVÄKSYMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2019-2022**

Simon seurakunnassa on noudatettu käytäntöä, jossa seurakunnan laskut on kirkkoneuvoston puolesta hyväksynyt kirkkoherra. Kirkkoherran laskut puolestaan on hyväksynyt kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Hankinnat/tilaukset suorittaa seurakunnan vakinaisessa virassa tai työsuhteessa oleva työntekijä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) kanssa osto-, matka- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Laskut tulevat työlistalle josta talouspäällikkö tai toimistosihteeri siirtää laskut kiertoon tarkistusta, tiliöintiä ja hyväksyntää varten. Myyntilaskuluettelot tulevat talouspäällikön ja toimistosihteerin työlistalle. Myyntilaskuluettelot hyväksynnän suorittaa toimistosihteeri.

Simon seurakunnan taloussääntö III 11§ Hankinnat

Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kirkkohallituksen ohjeet hankinta-asioista: sakasti.evl.fi/hankinnat

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö www.hankinnat.fi

Simon seurakunnan taloussääntö III 12§ Osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus ja tositteiden hyväksyminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkestaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto/talouspäällikkö päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtävälueen meno- ja tulotositteet.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelun vastaanotosta, asiatarkestuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistutaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankinnat suorittaa seurakunnan vakituinen viranhaltija tai työsuhteessa oleva työntekijä, julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti;
- 2) laskujen vastaanoton työlistalta suorittavat talouspäällikkö tai toimistos sihteeri, laskut laitetaan kiertoon tarkistettavaksi henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavaran tai palvelun vastaanottaneet;
- 3) laskujen numero-, asia- ja vastaanotto- sekä määrärahatarkistusten jälkeen lasku lähtee hyväksyttäväksi kirkkoherralle, kirkkoherran laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja;
- 4) esteellisyytapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai talouspäällikkö ja jos molemmat em. henkilöt ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja;
- 5) matkalaskujen asiatarkastuksen suorittaa talouspäällikkö jonka jälkeen kirkkoherra hyväksyy laskun, kirkkoherran matkalaskut hyväksyy talouspäällikkö.

KN PÄÄTÖS 25.2.2019 § 10

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat/ työsuhteiset saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 SELVITYS KIRKKOHERRA LAURA KINNUSEN VIRKASUHTEEN KESKEKISISTÄ EHDOSTA
-EI JULKINEN

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 TIENKÄYTTÖLUPA HAUTAUSMAAN PALSTAN KAUTTA TILALLE 751-404-7-9

KN 07.02.2022 / § 9

Simon Seurakunta 14.12.2021

Simontie 6

95200 Simo

Kirkkoneuvosto

Tienkäyttölupa Hautausmaan palstan kautta tilalle Riihelä 751-404-7-9

Metsä Group/ Metsäliitto osuuskunta on suunnittelemassa metsähoidollista hakkuuta tilalle Riihelä 751-404-7-9 Simoniemessä. Korjuulohkot sijaitsevat Simon seurakunnan Hautausmaan tilan 751-404-7-56 palstan takana. Korjuulohko joka sijoittuu hautausmaan kiviaidan taakse käsitellään Ylispuuluonteisena kasvatushakkuuna, johon jää kasvamaan nuorta kuusen taimikkoa.

Hautausmaan parkkipaikan oikealta puolelta kulkee metsän läpi n. 4-5 m leveä ajoura Riihelän palstalle.

Puiden varastopaikka tulisi Riihelän palstan alueelle, josta puutavara ajettaisiin puutavara-autolla pois talviaikana.

Olen käynyt maastossa suunnittelemassa vaihtoehtoja puutavaran kuljetukseen ja esitän että voisimme tehdä talvitien kartan osoittamaan ajouraan, joka kulkee hautausmaan parkkipaikan kautta metsän läpi Riihelän palstalle.

Arvion mukaan tieuralta pitää poistaa n. 20-30 puuta, jotta puuauto mahtuu tieuralle.

Poistettavista puista maksetaan markkinahinnan mukainen korvaus Simon Seurakunnalle.

Terveisin

Pekka Saario



Metsä Group

Studiokatu 3 94600 Kemi

Puh. 0500295102

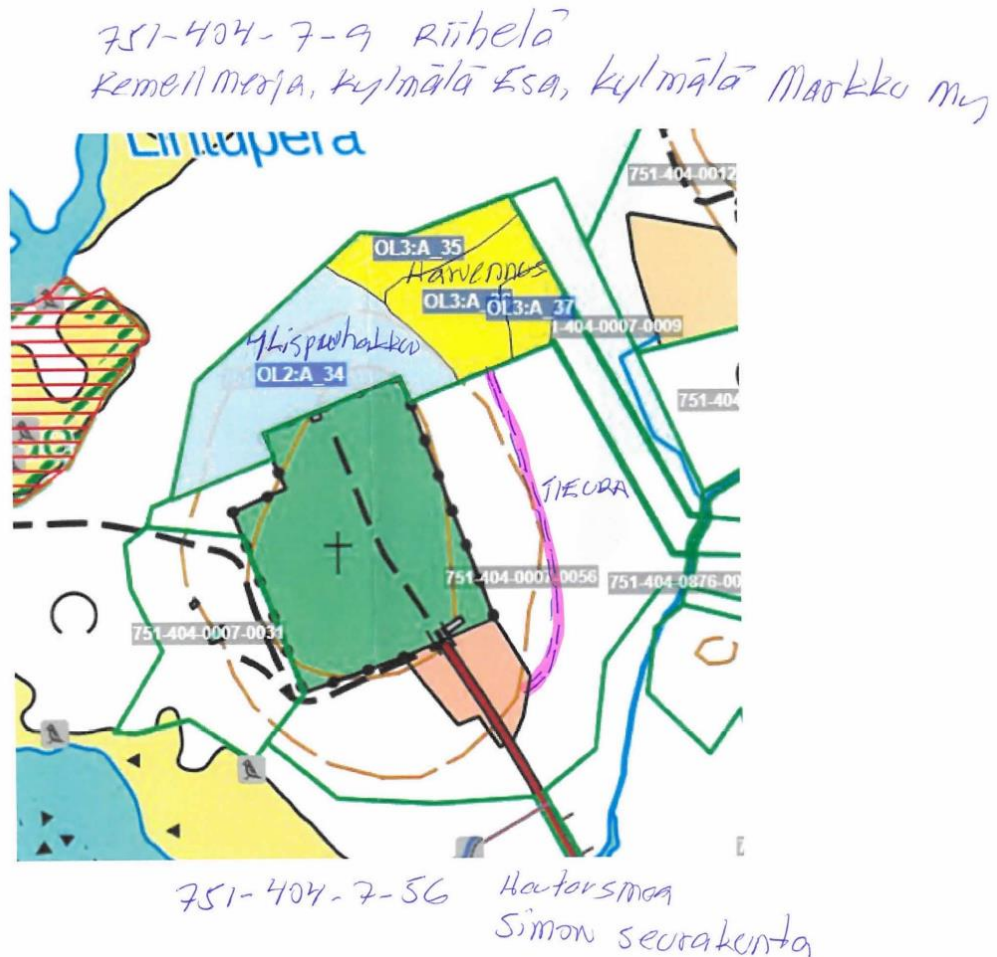
pekka.saario@metsagroup.com

Karttaliite

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Raija Kylmälä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

vs. taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy tienkäyttöluvan hautausmaan palstan kautta tilalle 751-404-7-9 Metsä Groupin esittämin ehdotuksin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tienkäyttöluvan esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 10 YHTEISTYÖSOPIMUS SEURAKUNTAPASTORI

KN 07.02.2022 / § 10

Liite: Yhteistyösopimus seurakuntapastori

Simon seurakunnan seurakuntapastori on virkavapaalla syyskuun 2022 loppuun asti ja uusi kirkkoherra aloittaa työnsä virkamääräyksen mukaisesti 1.3.2022. Jotta kirkkoherra pystyy perehtymään työhönsä, tulisi hänelle suoda vähintään yksi viikonloppuvapaa kuukautta kohden. Aikaisempina vuosina sijaistaminen on toteutettu palkkiotoimisen papin viikonloppusijaisuuksina.

Simon seurakunta on käynyt neuvotteluja Tervolan seurakunnan kanssa Tervolan seurakuntapastorin työpanoksen jakamisesta. Yhteistyösopimuksen lähtökohtana on ollut keventää Simon kirkkoherran toimituskuormaa ja samalla jakaa työmuodoille seurakuntapastorin tuki.

Seurakuntapastorin resurssia jaettaessa neuvoteltava yksikkö työpanoksessa on viikko.

vs. kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa ja valtuuttaa vs. kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa ja valtuuttaa vs. kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 11 SOTEUUDISTUKSEN VAIKUTUS KIRKOLLISVEROPROSENTTIIN

KN 07.02.2022 / § 11

Kirkkohallituksen tiedote 19.1.2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Seurakuntatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä.

Lain valmistelun aikana ([HE 241/2020 vp](#)) Kirkkohallituksen kanssa on keskusteltu siitä, että Kirkkohallitus pyrkii omilla toimillaan edistämään sitä, että seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriö on toimittanut 14.1.2022 Kirkkohallitukselle laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain. Laskelma on tallennettu [Sakastiin](#). VM tekee lopullisen laskelman kirkollisveron alentamistarpeesta keväällä, jolloin asiasta julkaistaan Yleiskirje.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakuntatalouksia pyydetään huomioimaan kirkollisveron alentamistarve talousarvovalmistelussaan ja päättäessään vuoden 2023 kirkollisveroprosentistaan.

Lisätiedot:

taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen, johanna.simpanen@evl.fi
tilastoasiantuntija Tuomo Halmeenmäki, tuomo.halmeenmaki@evl.fi

Alla on Valtiovarainministeriön 14.12.2022 Kirkkohallitukselle toimittama kirkollisveron alentamispainelaskelma.

Laskelmataulukon korostetusta rivistä käy ilmi seurakunnittainen laskennallinen kirkollisveroprosentin alentamispaine (pyöristettynä alaspäin lähimpään 0,05 %-yksikköön). Laskelmat on tehty VM:n HVSR-mikrosimulointimallilla ja maksuunpanoarviot ja verotuottomuutokset on esitetty suhteessa vuoden 2022 lainsäädäntöön ja vuoden 2022 tasolle ajantasaistetulla vuoden 2020 pohja-aineistolla.

kuntanimi	Simo
kirkollisvero prosentti	1,65
kirkollisvero nykyinen €	624 984
kirkollisvero sote €	656 666
kirkollisvero muutos €	31 682
kirkollisvero muutos %	5,1
alentamispaine %	0,08
alentamispaine pyöristetty %	0,05
alentamispaine suhde %	0,6
uusi kirkollisvero muutos €	18 939
uusi kirkollisvero muutos %	3
kirkollisvero sote hyöty €	12 743

vs. talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle toistaiseksi tiedoksi soteuudistuksen vaikutus kirkollisverokertymään ja -veroprosenttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi soteuudistuksen vaikutuksen kirkollisverokertymään ja -veroprosenttiin.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 TIEDOKSIANNOT

- Liite: SIMO, Simon kirkon sakastin alapohjan kuntotutkimukset
- vs. talouspäällikkö kertoi ison kirkon portaiden lämmityksessä ilmenneestä ongelmasta.
- Viranhaltijapäätös vs. kirkkoherra, syntymäpäiväkäynnit
- Keskusteltiin seurakunnan viestinnästä ja nettisivuista

Esitys:

Esitetään lausunto, viranhaltijapäätös ja muut tiedotukset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedot saaduiksi.

§ 13 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 08.02. – 15.02.2022 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 14 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 15 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:39

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 07.02.2022, § 14

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-10

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 07.02.2022
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.