

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **To 25.11.2021 klo 18.00**  
Paikka **Seurakuntakeskus, Simontie 6**

---

Jäsenet	Pauli Kivioja	puheenjohtaja
	Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
	Isokääntä Arto	jäsen
	Kestilä Kalevi	jäsen
	Kylmälä Raija	jäsen
	Pekkala Eero	jäsen
	<del>Tuuttu Jaana</del>	<del>jäsen</del>
	Paula Soutukorva	varajäsen
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
	Laisalmi Kimmo	kv varapuheenjohtaja
Jyrki Törmänen	Vs. talouspäällikkö	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja	Pauli Kivioja
Sihteeri	Jyrki Törmänen

---

**LAILLISUUS**  
**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät: 106 - 120

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 25.11.2021

Paula Soutukorva

Maiju Tihinen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto  
Simontie 6, 95200 Simo  
26.11. - 10.11.2021 ma-pe klo 09-13:00

Todistaa

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 106	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 107	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 108	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 109	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 110	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	4
§ 111	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	5
§ 112	TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 .....	6
§ 113	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 01-03/2022 .....	7
§ 114	KOLEHTISUUNNITELMA TAMMIKUU – MAALISUU 2022 .....	8
§ 115	SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TARKASTELUJAKSOLTA 2020 .....	9
§ 116	KIRKON KUNTOTUTKIMUS.....	12
§ 117	TIEDOKSIANNOT .....	13
§ 118	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	13
§ 119	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
§ 120	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 106 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin laulamalla virrestä 160: 1-2. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**§ 107 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 108 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Paula Soutukorva ja Maiju Tihinen.

**§ 109 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 110 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra, vs. kirkkoherra

-päätökset ajalta 27.9.2021 – 14.11.2021, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset

vs. talouspäällikkö

-päätökset ajalta 27.9.2021 – 14.11.2021, Kipan päätösluettelo

-viranhaltijapäätökset

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 111 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

**KN 25.11.2021 / § 111**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 04.11.2021 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

- § 31 KOKOUKSEN AVAUS
- § 32 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 33 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- § 34 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
- § 35 KIRKKOHERRAN VAALI
- § 36 TALOUSARVIOMUUTOS 01/2021
- § 37 TIEDOKSIANNOT
- § 38 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 04.11.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätökset 04.11.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 112 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022**

**KN 25.11.2021 / § 112**

**Liite: Simon seurakunta tulo- ja menoarvio 2022**

**Taloussääntö:**

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

4 § Talousarvion täytäntöönpano

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

**vs. talouspäällikön esitys:**

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 113 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 01-03/2022**

**KN 25.11.2021 / § 113**

Tilanteessa, jossa seurakunnassa on useampia kirkkoja, Kirkkojärjestys edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä siitä, missä kirkossa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. (KJ 2:2)

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi – maaliskuu 2022 esitetään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman tammi – maaliskuu 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman tammi – maaliskuu 2022.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 114 KOLEHTISUUNNITELMA TAMMIKUU – MAALISUU 2022**

**KN 25.11.2021 / § 114**

Kirkkojärjestys edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä niiden kolehtien kantamisesta, joiden kantamisesta ei ole määrätty Kirkkolain 22 luvun 2§:n 1. mom. 9 kohdan mukaisesti (KJ 2:8).

Kolehtisuunnitelmaesitys tammikuu – maaliskuu 2022 esitetään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammikuu – maaliskuu 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman tammikuu – maaliskuu 2022.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 115 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TARKASTELUJAKSOLTA 2020**

**KN 18.10.2018 / § 97**

**SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO**

Kirkon työmarkkinalaitos ja työntekijöitä ja viranhaltijoita edustavat työntekijäjärjestöt ovat sopineet palkkaukseen liittyvän Suorituslisän käyttöönottamisesta 1.1.2020 alkaen.

Suorituslisä on työntekijöitä koskeva työnsuoritukseen perustuva kannustin, palkanlisä. Lisän tarkoitus on kannustaa ja ohjata entistä paremmin työntekijöitä tekemään omaa työtään seurakunnan tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Suorituslisä ei ole tasaerä kaikille työntekijöille, vaan erän suuruuteen vaikuttavat seurakunnan laatimat kriteerit, jotka arvioidaan työntekijän kanssa yhteisesti ja dokumentoidusti vuosittain.

Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.

Simossa arvioitu maksettava suorituslisä vuodelta 2019 on yhteensä n. 2450 euroa. Todellinen työntekijöille ja viranhaltijoille maksettava summa tarkentuu sopimukseen sisältyvän tarkkailujakson päätyttyä.

Tiedote henkilöstölle viikko 39/2018, Täytäntöönpanoneuvottelun muistio 17.9.2018, Työntekijän työsuorituksen arviointi 11/2018 – 10/2019 ja Simon seurakunta Suorituslisä 2019 esittely, Liitteet 1-4.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän käyttöönoton liitteiden 1-4 mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KN 12.11.2020 / § 81**

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018, päivitetty 3.10.2018, ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: ”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Henkilöstön arviointi vuoden 2020 loppupuolella sekä uuden arviointijakson aloittaminen vuodelle 2021. Suorituslisäjärjestelmään sisältyvä arviointi käsittää siirtymävaiheen jälkeen aina kaksi kokonaisuutta: menneen vuoden arvioinnin ja tulevan vuoden tavoitteiden asettamisen.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Simossa maksettava suorituslisä vuodelta 2020 on yhteensä 1652,40 euroa.

Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2021. Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaiset työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Yksittäisille henkilöille maksettavan suorituslisän suuruutta ei tiedoteta. Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan. Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Simon seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 17.9.2018 ja kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisän käyttöönoton 18.10.2018 § 97. Työntekijän työsuorituksen arviointijakso 11 - 10 kuukaudet vuosittain.

Työntajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marraskuussa 2020, esitetään kokouksessa.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2021. (Ei julkinen)

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuorituksen arviointiperusteet vuodelle 2021, suorituslisäjärjestelmän perusteisiin vuodelta 2018 (kn 18.10.2018 § 97, liite) ei tehdä muutoksia. Asiasta informoidaan koko henkilöstöä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**KN 25.11.2021 / § 115**

Perustelut suorituslisän maksamisesta esitetään kokouksessa.

**vs. talouspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2022. (Ei julkinen)

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 116 KIRKON KUNTOTUTKIMUS**

**KN 25.11.2021 / § 116**

**Liite Kirkon tutkimusraportti**

Oulun kuivaustekniikka on suorittanut kirkon kuntotutkimuksen 19.10.2021 josta liitteenä rapotti.

**vs. talouspäällikön esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se pyytää museovirastolta lausunnon saada suorittaa sakastin alapohjan tarkastus. Tarkastusta varten tehdään avaus tuulikaappiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti pyytää museovirastolta lausunnon saada suorittaa sakastin alapohjan tarkastus. Tarkastusta varten tehdään avaus tuulikaappiin.

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 117 TIEDOKSIANNOT**

- Kirkkoherran virkavapauden alkamispäivämäärä ja viimeinen läsnäolopäivä
- Kirkkoherran viransijaisjärjestelyt virkavapaan ajaksi
- Joulukuun tilaisuudet ja niiden toimitusvuorot ja työntekijät

**Esitys:**

- Kirkkoherran virkavapauden alkamispäivämäärä 3.1.2022 ja viimeinen läsnäolopäivä 2.1.2022
- Kirkkoherran viransijaisjärjestelyt virkavapaan ajaksi:
  - o Marja Pyyny 3.1.2022-31.1.2022
  - o Laura Kinnunen 1.2.2022-28.2.2022
- Joulukuun tilaisuudet ja niiden toimitusvuorot ja työntekijät esitetty § 113.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedot saaduksi

**§ 118 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.11. – 10.12.2021 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**§ 119 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**§ 120 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:42

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Simon seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 25.11.2021, § 118

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 111, 112**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Simon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: [simon.seurakunta@evl.fi](mailto:simon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä



## KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4. VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

## KOKOUSTIEDOT

Aika 25.11.2021  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**