

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **Ke 11.08.2021 klo 17.00 – 19.43**  
Paikka **Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo**

---

Jäsenet	Kivioja Pauli Tihinen Maiju Kestilä Kalevi Kylmälä Raija Pekkala Eero Soutukorva Paula	puheenjohtaja, kirkkoherra kn varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo Teija Onkalo Jyrki Törmänen	kv:n puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä taloussihteeri, Tervolan srk
Poissa	Tuuttu Jaana Isokääntä Arto	jäsen, ilmoitti esteen jäsen, ilmoitti esteen

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Pauli Kivioja

Sihteeri Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS**

**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät: 62 - 78

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 12.08.2021

Eero Pekkala Jäsen

Paula Soutukorva Jäsen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto  
Simontie 6, 95200 Simo  
16.08. - 30.08.2021 ma-pe klo 09-12

Todistaa

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja seurakuntatalo, Simoniemi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**sivu**

**Sisällys**

§ 62	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 63	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 64	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 65	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 66	HAUTAUSMAAKATSELMUS.....	4
§ 67	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	5
§ 68	Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Simon seurakunta .....	6
§ 69	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.06.2021 .....	9
§ 70	TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO .....	10
§ 71	HAUTAUSMAAN UUDEN KORTTELIN AVAUS JA TIESTÖN TEKO.....	11
§ 72	KIRKON TAPULINPUOLEINEN SEINÄ JA PUOLIPYÖREÄ PÄÄTYIKKUNA .....	14
§ 73	KANTOLANHARJUN HARVENNUSHAKKU .....	15
§ 74	YHTEISTYÖSOPOIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ TERVOLAN SEURAKUNNAN KANSSA .....	16
§ 75	TIEDOKSIANNOT .....	18
§ 76	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	19
§ 77	OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSEN HAKU .....	19
§ 78	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	19

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 62 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 63 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**ESITYS** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 64 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Pekkala ja Paula Soutukorva.

**§ 65 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 66 HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen kokouksen alussa.

Hautausmaaston ohjesäännön mukaan Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautausmaaston pöytäkirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

**ESITYS** Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen ja laatii kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan liitteeksi erillisen pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 67 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:

- Ei toimitettuja muistioita

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 10.06.2021 – 10.08.2021, Kipan päätösluettelo  
talouspäällikkö

-päätökset ajalta 10.06.2021 – 10.08.2021, Kipan päätösluettelo  
diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.04.2021 - 31.07.2021, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**§ 68 Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Simon seurakunta**

Oulun Tuomiokapituli on lähettänyt seuraavan lausuntopyynnön Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle kirkkoherran viran täyttämisestä.

Diaarinumero DOUL/206/01.01.03/2021

Saaja **Simon seurakunnan kirkkovaltuusto**

*Simon seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessi*

Simon seurakunnan kirkkoherra Pauli Kivioja on irtisanoutunut virastaan 1.3.2022 eläkkeelle jäämisen vuoksi. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on täten mahdollista käynnistää.

***Kirkkovaltuuston toimenpiteet***

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Simon seurakunnan kirkkovaltuustoa

- a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Simon seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi tai katsooko kirkkovaltuusto tarkoituksenmukaiseksi tehdä esiselvitystä yhteistyöstä naapuriseurakuntien (lähinnä Kemin) kanssa ennen kirkkoherran virkaa koskevan päätöksen tekemistä;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Simon seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

***Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen***

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

**Vaalitapa**

Kirkkolain 23 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitavasta seuraavasti:

*”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).*

*Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).*

---

*Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”*

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata asian käsittelyn yhteydessä.

**Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

*”Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen*

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

*oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.*

*Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.*

*Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.*

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.”*

ESITYS (khra) Kirkkoneuvosto keskustelee tuomiokapitulin pyynnön kohdista ja esittää kirkkovaltuustolle Simon seurakunnalle sopivimmat vaihtoehdot, jotta kirkkovaltuusto voi vastata tuomiokapitulin pyyntöön.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- a. Simon srk:ssa ei ole vireillä hankkeita tai järjestelyjä, joten virka voidaan julistaa haettavaksi.
- b. Seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa.
- c. Simon srk:n kirkkoherran viran erityiset tarpeet.  
Kirkkoherra
  - sitoutuu kehittämään srk:n toimintaa paikallisten lähtökohtien pohjalta
  - hyvät verkostoitumis-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot seurakuntalaisten ja työyhteisön kanssa
  - kokemus työyhteisön johtamisessa
  - talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemus sekä kyky toimia ennakoivasti talouden ja toimintaympäristön muutoksissa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.



KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**§ 69 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.06.2021**

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–30.06.2021 osoittaa ylijäämäksi 17.963,14 euroa.

Toimintatuotot	20.499,78€
Toimintakulut	- 264.935,60 €
Toimintakate	- 244.435,82 €
Vuosikate	67.744,93 €
Poistot	- 49.781,79 €

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	315.060,56 €
- valtionrahoitus	29.196,00 €.

Toteuman kaudella investointeja 81,52€.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on 48.221,95 €.

LIITTEET Kipan tulosteet, tuloslaskelma (ulkoinen), ta-toteumavertailu ja rahoituslaskelma 06/2021. *(annetaan kokouksessa)*

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 30.06.2021 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 70 TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO**

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot.

LIITE Taloushallinnon arkiston hävitysluettelo, ajanjakso 2000 - 2010.

ESITYS (tp)

Hyväksytään hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.B:1-4 vuodelta 2007 - 2010.

Hyväksytään hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.A:1-4 vuodelta 2000 - 2010.

Hyväksytään hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.B:1 vuodelta 2010.

Hyväksytään hävitettäväksi kk-erittely arkistointitunnus 2.2.19:1-4 vuodelta 2007 - 2010.

Hyväksytään hävitettäväksi kk-erittely arkistointitunnus 2.2.20:1-4 vuodelta 2007 - 2010.

Hyväksytään hävitettäväksi asiakirjat arkistointitunnus 2.3.2 ja 2.3.4. vuodelta 2008 - 2010.

Hävitysluettelo liitetään arkistoluetteloon (ark.tunnus 0.5.4:1).

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**§ 71 HAUTAUSMAAN UUDEN KORTTELIN AVAUS JA TIESTÖN TEKO**

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 9.6.2021 § 55 kilpailuttaa hautausmaan uuden korttelin avauksen ja tiestön teon. Arkkitehtuuritoimisto Jari Miettunen on valittu suunnittelemaan ja kilpailuttamaan urakan. Tarjouspyyntö alla. Saapuneet tarjoukset on avattu 4.8.2021 klo 13, muistio liitteenä. Kirkkovaltuusto on myöntänyt 20.000 € määrärahan hankkeelle.

Arkkitehtuuritoimisto Jari Miettunen 29.6.2021  
Kuussaarentie 7 D 95220 Simoniemi  
GSM 0400-402 359  
E-mail: jari.miettunen@arktsto.inet.fi  
Tarjouspyyntö

Simon seurakunnan hautamaalla tehdään kunnostus- ja pintatöitä liitteenä olevan suunnitelman mukaisella tavalla pääasiassa hautausmaan luoteisella kulmalla. Pyydän seurakunnan puolesta tarjousta työn toteuttamisesta.

**Urakkamuoto:**

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka.

**Kohteeseen tutustuminen**

Kohteeseen on vapaa pääsy. Seurakuntamestari voi antaa tarvittaessa lisätietoja esim. sähköistyksestä p. 040 358 0490.

**Muuta huomioitavaa:**

- kohteeseen on pääsy hautausmaan etelä- ja länsipuolella kulkevaa, lintutornille menevää tietä pitkin. Työn aikana muokattavan alueen reunassa olevaan aitaan voi tehdä aukon; vanha portti, yksi pilari ja yksi aitaelementti voidaan työmaan ajaksi ottaa pois käytöstä. Työmaan loppuun tulee pilari, portti ja aitaelementti siirtää suunnitelman mukaisille paikoille. Portin asennus tulee tehdä niin, että portti toimii luontevasti. Portin viereisten pilarien asennus korjataan tarvittaessa niin, että ne pysyvät suorassa, jotta portin toiminta pysyy hyvänä myös jatkossa.
- rakennusjäte on kuljetettava pois urakkahintaan
- hautausmaan pysäköintialueelle voi sijoittaa tarpeelliset työmaan toimisto- ja varastojärjestelyt, hautausmaan taukotilan /hautausmaan käymälätilojen käytöstä tulee sopia seurakuntamestarin kanssa
- työmaan tarvitseman sähkönsäätimen saa tilaajalta
- muokattavan alueen länsipuolella pyykin 31 pohjoispuolella oleva alue on seurakunnan omistuksessa; tarvittaessa aluetta tien vieressä voi käyttää tilapäisenä kääntöpaikkana
- ensisijaisesti on tarkoitus, että työt toteutetaan syksyn 2021 aikana

**Tarjouksen jättämisen määräaika**

Tarjouksen tulee olla perillä Simon seurakunnan talouspäällikön sähköpostissa viimeistään tiistaina 3.8.2021. Tarjoukseen on merkittävä tarjouksen voimassaoloaika. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi (2) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Tarjoukset avataan 4.8.2021, jolloin tehdään avauspöytäkirja. Työn suorittaja valitaan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

11.8.2021 Simon seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Tarjouksen arviointi**

Tarjouksessa tulee esittää urakkahinta.

Tarjoukseen tulee esittää myös arvio urakan toteuttamisen ajankohdasta ja kestosta. Tarjoukseen tulee liittää yksikköhinta suunnitelmassa mainitusta poistettavien kivien tilalle tulevasta mursketäytöstä. Mursketäytön määrää ei voi etukäteen tarkasti tietää, koska se on täysin riippuvainen siitä, mikä on poistettavien kivien tilavuus.

Tarjoukseen tulee liittää myös yksikköhinta poistettavan kiviaineksen kuljetuksesta €/m<sup>3</sup>. Kuljetusmatka on n. 0,6 km seurakunnan osoittamaan paikkaan.

Lisäksi tarjoukseen tulee liittää yksikköhinnat mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten.

**Tarjouksen valintaperusteet**

Tarjouksista valitaan edullisin tarjous.

Tilajaavastuulain (1233/2006) 5§:ssä tarkoitetut asiakirjat tarkistetaan urakkaneuvottelun ja sopimuksen tekemisen yhteydessä (saa toimittaa myös tarjouksen mukana).

Näitä asiakirjoja ovat mainitun lain mukaan:

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain ([1118/1996](#)) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin

ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain ([1501/1993](#))

mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;

2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;

3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain ([1346/1999](#)) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;

4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;

6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Tilaja hyväksyy vaihtoehtoisesti em. todistusten toimittamisen sijaan Tilajaavastuu.fi-yritysraportin toimittamisen tarjouksen jättämisen yhteydessä. Tarjoukset, joissa ei ole em. liitteitä, hylätään.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, joka ei toimita vaadittua selvitystä tai selvityksissä on maksamattomia veroja tai eläkemaksuja.

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyynnön vaatimuksia, muussa tapauksessa tarjous hylätään.

Pidätämme oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

**Tarjouksen jättäminen**

Tarjoukset lähetetään sähköpostitse. Tarjouksien tulee saapua talouspäällikön sähköpostiin osoitteeseen [teija.onkalo@evl.fi](mailto:teija.onkalo@evl.fi)

viimeistään 3.8.2021.

Lisätietoja voi kysyä allekirjoittaneelta.

Simossa 29.6.2021

Jari Miettunen

Liite:

1. Asemapiirros, ARKT001, 29.6.2021

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

LIITTEET Muistio 4.8.2021 tarjousten avaus ja tarjousvertailu  
Asemapiirros, ARKT001, 29.6.2021  
Maanomistajan (rek.nro 751-404-7-31) lupa käyttää lintutornintietä

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää joko hyväksyä tai hylätä saapuneet tarjoukset.  
Kirkkoneuvosto päättää valita urakoitsijan.  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan hankkeelle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä saapuneet tarjoukset.  
Kirkkoneuvosto päättää valita urakoitsijaksi Kumatra Oy:n.  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan lisäyksen 10.000 €.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 72 KIRKON TAPULINPUOLEINEN SEINÄ JA PUOLIPYÖREÄ PÄÄTYIKKUNA**

Kirkon tapulinpuoleinen puolipyöreä päätyikkuna on ollut korjauslistalla talousarviovuoden 2021 tavoitteissa.

Keminmaan Lasin toimesta A. Kuukasjärvi on käynyt tarkistamassa nostolaitteella ikkunan kunnan ja korjausmahdollisuuden. Ikkuna on ollut niin huonossa kunnossa, ettei sitä pysyt ottamaan pois paikaltaan vaan korjaus pitää suorittaa paikan päällä. Korjaus täytyy suorittaa rakennustelineiltä.

Samalla kertaa Kuukasjärvi on todennut seinän paanurivin olevan huonossa kunnossa ja esittänyt kartoittamaan samalla mahdolliset lahovauriot ja niiden korjaus.

Suojelurakennuksen ollessa kyseessä täytyy toimenpiteistä tehdä tarkka suunnitelma.

ESITYS (tp) Esitän korjaustoimenpiteiden siirtämistä vuodelle ja suunnitelman laatimista tulevan talven aikana.

Kiinteistötyöryhmä totesi viimeisessä tarkastuksessa kirkon ulkomaalauksen olevan pian ajankohtainen, esitän näiden toimenpiteiden yhdistämistä ja määrärahan varaamista tulevaan talousarvioon vuodelle 2022.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 73 KANTOLANHARJUN HARVENNUSHAKKU**

Simoniemen Kantolanharjulla sijaitsevalla Niemelä 751-404-8-21 tilalla on metsätaloussuunnitelman mukaan muu harvennus käsittelykuvioilla 80, 81 ja 86 kohteen pinta-ala 25,5 ha.

LIITTEET: Kartta ja hakkuuehdotukset metsätaloussuunnitelmasta

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto päättää annetaanko toimeksianto paikalliselle metsänhoitoyhdistykselle suorittaa kilpailutus vai suoritetaanko tehtävä omana työnä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti antaa metsänhoitoyhdistykselle kilpailutuksen ja saapuvat tarjoukset pyydetään toimittamaan suoraan Simon seurakunnalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**§ 74 YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ TERVOLAN SEURAKUNNAN KANSSA**

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt yhteistyön Simon seurakunnan kanssa 13.7.2021 § 79, liite.

Yhteistyösopimus seuraava:

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ  
Sopijaosapuolet  
Palveluntarjoaja Tervolan seurakunta, y-tunnus 0193252-0  
Palvelunostaja Simon seurakunta, y-tunnus 0210710-0

Sopimuksen tavoite

Tervolan seurakunnan palveluksessa oleva taloussihteeri vastaa osittain Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Palveluntarjoaja luovuttaa taloushallinnon palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 80 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Kyseessä on yhteistyösopimus, jossa Palveluntarjoajan taloushallinnon tehtävää hoitavan kustannukset laskutetaan tehtyjen tuntien perusteella. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seurantaa.

Yhteistyön tavoitteena on Palveluntarjoaja ja -ostaja seurakuntien yhteinen virka tms. malli, jolloin tehtäväkuvaan voitaisiin sisällyttää virkavastuuta vaativat työtehtävät.

Sopimuksen sisältö

Taloushallinnon viranhaltijan vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka vaativat laajaa ja erityistä osaamista ja ammattitaitoa sekä määräyksien, lakien ja asetusten tuntemista.

Tehtävät mm.

- Talouspäällikön perustehtävät
- Talousarvion ja suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Asiantuntijuus taloushallinnon asioissa kirkkoherralle ja toimistosihteerille
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valvoa Simon seurakunnan etuja ja tekee niiden edellyttämiä toimenpide ehdotuksia
- Osallistua tarvittaessa kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä
- Vastata sijoitus- ja metsävarallisuudesta ja hoitaa niihin liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen oikeellisuudesta ja laadinnasta
- Vastata talouden raportoinnista
- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Palkka-asiantuntijan tehtävät
- Hautainhoitorahaston hallinta ja kehittäminen hinnoitteluineen

Hinta sopimuksen alkaessa on 45 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikkakulut.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

Valitusosoitus liitteenä.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

**PYKÄLÄ**

Tuntihintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän tekemillä muutoksilla.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matkakustannukset saman suuruisina, kuin ja mikäli Palveluntarjoajan voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne on suoritettava talouspäällikölle.

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena.

Palvelun hintaa tarkistetaan palkkojen tarkistuksen yhteydessä vastaavasti.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan 1.8.2021 ja päättyy 31.3.2022 ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Allekirjoitukset TERVOLAN SEURAKUNTA Tervolassa xx.xx.2021 Heikki Holma kirkkoherra  
SIMON SEURAKUNTA Simossa xx.xx.2021 Pauli Kivioja kirkkoherra

**LIITE** Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjan ote 13.7.2021 § 79

**ESITYS (tp)** Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa, joka on voimassa 1.8.2021 – 31.3.2022. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44€/km.

Taluspäällikkö Teija Onkalo ja taloussihteeri Jyrki Törmänen poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimii Maiju Tihinen.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Sopimukseen lisätään taluspäällikön tehtävien luetteloon seurakunnan kiinteistöjen hoidoista vastaaminen.

Taluspäällikkö Teija Onkalo ja taloussihteeri Jyrki Törmänen poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Maiju Tihinen.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 75 TIEDOKSIANNOT**

Simon seurakunnan kuukausiraportti 01-06.2021.  
Simoniemen asuintalon/paritalon kappakirja on allekirjoitettu 15.7.2021.  
Simoniemen seurakuntataloon tehty uusi sähköliittymä sopimus ja  
uusi osoite on Kirkkotie 67.

Kirkkovaltuuston kokous 26.8. klo 18.00.

ESITYS (khra)  
Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

---

PYKÄLÄ

**§ 76 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.08. – 30.08.2021 ma - pe klo 09-12 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 77 OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSEN HAKU**

ESITYS Oikaisuvaatimus ja valitusosoite liitteenä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 78 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**SIMON SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto 11.8.2021 § 77**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 62, 68, 69, 72, 75**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Simon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: [simon.seurakunta@evl.fi](mailto:simon.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 63 – 67, 70 – 71, 74, 76 - 78**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.08.2021  
Paikka Hautausmaa ja Simoniemen seurakuntatalo

PYKÄLÄ

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

**Simon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Postiosoite: Simontie 6, 95200 SIMO

Sähköposti: [simon.seurakunta@evl.fi](mailto:simon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.