

## KOKOUSTIEDOT

Aika Torstai 03.12.2020 klo 19.00 - 20.33  
Paikka Simon seurakuntakeskus, Simontie 6

## OSALLISTUJAT

## Jäsenet

Aalto Ilkka	varajäsen	Pirneskoski Toivo, pj	jäsen
Isokääntä Arto	jäsen	Pekkala Eero	jäsen
Kaukoniemi Paula	jäsen	Simoska Kyllikki	jäsen
Kylmälä Raija	jäsen	Takaluoma Anneli	jäsen
Laisalmi Kimmo, varapj	jäsen	Tihinen Maiju	jäsen
Leinonen Anelma	jäsen	Tuuttu Jaana	jäsen
Martimo Sauli	varajäsen		

## Muut osallistujat

Pauli Kivioja  
Teija Onkalo

kirkkoherra  
talouspäällikkö  
jäsen, ilmoitti esteen  
jäsen, ilmoitti esteen  
jäsen, ilmoitti esteen  
jäsen

## Poissa

Korva Ulla  
Soutukorva Paula  
Vuorimaa Ilkka  
Kestilä Kalevi

## ALLEKIRJOITUKSET

Toivo Pirneskoski  
Puheenjohtaja

Teija Onkalo  
Sihteeri

## LAILLISUUS

## JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 18 - 29

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 03.12.2020

Anneli Takaluoma  
Jäsen

Maiju Tihinen  
Jäsen

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 18.11.2020 – 03.12.2020 virastoaikana ma-pe klo 09.00 – 13.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 07.12.2020 lukien.

Paikka Simon kirkkoherranvirasto  
Simontie 6, 95200 Simo

Todistaa 03.12.2020

Pauli Kivioja, kirkkoherra

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.12.2020  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	<b>sivu</b>
§ 18 KOKOUKSEN AVAUS .....	3
§ 19 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....	3
§ 21 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 22 OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN.....	4
§ 23 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.09.2020 .....	5
§ 24 TALOUSARVIO 2021.....	6
§ 25 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT.....	8
§ 26 HAUTAPAIKKAMAKSUT .....	9
§ 27 PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT .....	12
§ 28 TIEDOKSI.....	14
§ 29 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS .....	15

---

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 18 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

**PÄÄTÖS § 18 KV 03.12.2020**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**§ 19 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

ESITYS Kokouksesta on postitettu 18. marraskuuta 2020 kullekin jäsenelle kirjallinen kutsu asia-  
luetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 18.11.2020 –  
03.12.2020; esityslista on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla ilman liitteitä.

**PÄÄTÖS § 19 KV 03.12.2020**

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

ESITYS Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut  
toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS § 20 KV 03.12.2020**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Anneli Takaluoma ja Maiju Tihinen,  
jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**§ 21 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

ESITYS Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS § 21 KV 03.12.2020**

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 22 OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Simon seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Sopimusaika sovitaan kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen Oulun aluekeskusrekisterin kanssa.

LIITTEET Sopimus

KN 12.11.2020 § 76

**§ 76 OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN**

*Kaikkien seurakuntien tulee liittyä aluerekisterikeskukseen vuoden 2022 alkuun mennessä. Tuolloin seurakunnissa tulee olla valmiina kirkonkirjojen digitointi ja tallennusprosessi. Tällä hetkellä Oulun hiippakunnan alueella toimii kaksi aluerekisterikeskusta, Oulussa ja Kokkolassa. Lapin alueen seurakunnista Oulun aluerekisterikeskukseen ovat jo liittyneet mm. Keminmaa, Pello, Posio, Tervola ja Ylitornio. Oulun aluerekisterikeskukseen liittyneet seurakunnat ovat kokeneet saamansa palvelun erinomaiseksi ja kustannustehokkaaksi tavaksi antaa seurakuntalaisten tarvitsemat väestörekisteri-palvelut. Siirron jälkeen seurakuntaan jää ainoastaan postitukseen sekä toimintaryhmien muodostamiseen liittyvät tehtävät sekä kirkollisten toimitusten hoitamiseen liittyvät paikalliset tehtävät. Osa seurakunnista on pyytäessään saanut hoidettavakseen ns. elää-todistusten antamisen, mikä on koettu erityisesti Ruotsin puolella työskentelevien verotuspalveluiden vuoksi tärkeäksi palvelutehtäväksi. Oulun aluerekisterikeskus tarjoaa tällä hetkellä jäsen seurakunnille myös tietosuojapalvelut.*

*Esimerkiksi Tornion seurakunnan virastohenkilökunta on keskusteluissa Oulun aluerekisterikeskukseen liittymisen kannalla. Perusteluna varmaksi ja toimivaksi koeteltu palvelu sekä valmis yhteistyökonsepti.*

*Kirkkohallituksen "Kirkonkirjojenpidon keskittäminen aluerekistereihin vuoteen 2022 mennessä" – esityksen (liite) mukaan Rovaniemelle mahdollisesti perustettava aluerekisteri ei pienen jäsenmääränsä vuoksi ole taloudellisesti ja hallinnollisesti perusteltavissa ja toteutuessaan jäänee lyhyeksi välivaiheeksi.*

*Simon kirkkoneuvosto on päättänyt aikaisemmin:*

*Ei ole tarkoituksenmukaista perustaa Lapin alueelle omaa aluerekisterikeskusta. Simon seurakunnan ensisijainen vaihtoehto on liittyminen Oulun aluerekisteri-keskukseen.*

*Simon seurakunnan digitointi ja tarkistusprosessi on loppusilausta vaille valmis. Seurakunta liittyy näillä näkymin Oulun aluerekisterikeskukseen vuoden 2020 lopussa.*

ESITYS (khra)

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Simon seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Sopimusaika sovitaan kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen Oulun aluekeskusrekisterin kanssa.*

PÄÄTÖS KN 12.11.2020 § 76

*Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

**PÄÄTÖS § 22 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.  
Kirkkoherra selvittää arvonlisävelvollisuuden.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 23 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.09.2020**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion toteuman 30.09.2020 tiedoksi.

LIITTEET Tuloslaskelma  
Tase  
Rahoituslaskelma

KN 12.11.2020 § 82

**§ 82 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.09.2020**

*Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–30.09.2020 osoittaa alijäämäksi 18.411,07 euroa.*

<i>Toimintatuotot</i>	<i>41.983 €</i>
<i>Toimintakulut</i>	<i>- 436.566 €</i>
<i>Toimintakate</i>	<i>- 394.583 €</i>
<i>Vuosikate</i>	<i>35.073 €</i>
<i>Poistot</i>	<i>- 53.484 €</i>

*Verotuloista on toteutunut:*

<i>- kirkollisverotuloja</i>	<i>430.844 €</i>
<i>- valtionrahoitus</i>	<i>44.118 €.</i>

*Toteuman kaudella investointina kirkon paloilmoinjärjestelmän uusinta 17.388,52 €.*

*Rahoituslaskelma*

*Kassavarojen muutos on -10.606,26 €.*

LIITTEET *Kipan toimittamat tulosteet, tuloslaskelma (ulkoinen), tase, ta-toteumavertailu ja rahoituslaskelma 09/2020.*  
*Verotulojen seuranta vuodet 2010 – 2020.*  
*Kirkkohallituksen tilasto 09/2020.*

ESITYS (tp)

*Talousarvion toteuma 1.1.– 30.09.2020 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.*

PÄÄTÖS KN 12.11.2020 § 82

*Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

**PÄÄTÖS § 23 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 30.09.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 24 TALOUSARVIO 2021**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosilla 2021 – 2023 hyväksyttäväksi.

LIITTEET Seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023  
Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021–2023.

KN 12.11.2020 § 83

§ 83 TALOUSARVIO 2021

*Seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023.  
Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021– 2023.*

*Kirkkovaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.*

ESITYS (tp)

*Seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarviot liitteenä.*

*Seurakunnan talousarvion 2021 ulkoiset toimintatuotot 44.750 €, toimintakulut 621.240 €, toimintakate -576.490 €, vuosikate 3.760 €, poistot 94.500 € ja tilikauden alijäämä 90.740€.*

*Seurakunnalla ei ole aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää. Seurakunnan taseessa edellisvuosien ylijäämää 792.019 € jolla ta-2021 ja ts-2021-2023 alijäämä voidaan kattaa.*

*Talouden tasapainottamiseen on ryhdyttävä heti sekä hallinnossa että työmuodoissa.*

*Investointi talousarvioon 2021*

- Sankarihautojen muistomerkkien kunnostus 60.000 € josta seurakunta on lähestynyt kuntaa, toivoen kunnan osallistumista kustannuksiin. Mikäli kunta ei lähde mukaan kunnostukseen hankinta siirretään tuleviin vuosiin.*
- Hautausmaan uuden korttelin avaus, valaistuksen ja tiestön teko, arvio 20.000 €.*

*Investoinnit vuosina 2022 – 2023*

- Kirkkotarhantien suunnittelun käynnistäminen ja toteutus, arvio 100.000 €.*
- Kirkon sakastin portaiden kunnostus ja katoksen rakentaminen, arvio 8.000 €.*

*Hautainhoitorahaston talousarvion 2021 ulkoiset toimintatuotot 18.000 €, toimintakulut 18.000 €, toimintakate 0 €, vuosikate 0 euro ja tilikauden ylijäämä 0 €.*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023 hyväksyttäväksi.*

PÄÄTÖS KN 12.11.2020 § 83

*Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

03.12.2020

Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**PÄÄTÖS § 24 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi seurakunnan talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023
- 2) hyväksyi hautainhoitorahaston talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 25 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hautainhoitorahaston säännöt hyväksyttäväksi.

LIITTEET Simon seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

KN 12.11.2020 § 86

**§ 86 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT**

*JOHDANTO*

*Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan.*

*Uuden kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi.*

*Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.*

*Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimukseen. Liitteenä on malli haudanhoitosopimukseksi.*

*Perusteluissa käytetään nimityksiä vanha kirkkolaki ja vanha kirkkojärjestys viitattaessa nyt voimassaolevaan kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. 1.1.2020 alkaen voimassaolevasta kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä käytetään nimitystä kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys.*

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hautainhoitorahaston säännöt hyväksyttäväksi, liite.

PÄÄTÖS KN 12.11.2020 § 86

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**PÄÄTÖS § 25 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Hautainhoitorahaston säännöt.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	



KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

03.12.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 26 HAUTAPAIKKAMAKSUT**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2021 lukien seuraavasti:

<b>SIMON HAUTAUSMAA</b> Arkkuhauta	Vainajan hautapaikka	1. varaus paikka puoliso	2. varaus paikka
Arkkuhautasija (50 v.): (Uurnan hautapaikkamaksu arkkuhautasijan mukaan kun lasketaan uuteen arkkuhautapaikkaan.)			
paikkakuntalainen	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>
ulkopaikkakuntalainen	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
rintamatunnuksen omaavat	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Muistolehdon uurna	Vainajan hautapaikka		
Muistolehdon uurnahautasija (15 v.):			
paikkakuntalainen	<b>50,00</b>		
ulkopaikkakuntalainen	<b>80,00</b>		
rintamatunnuksen omaavat	<b>0,00</b>		

Muistolehto Simon hautausmaalla hautausmaankaavan osasto III, rivi 3, hauta nrot 35 43 ja 78-86. Muistolehdossa ei ole näkyvästi merkittyjä hautasijoja eikä yksityisiä muistomerkkejä.

Rintamatunnus on esitettävä kirkkoherranvirastossa hautapaikasta sovittaessa.

\* Perinteisesti rintamaveteraaniksi on katsottu henkilö, jolle on myönnetty rintamasotilastunnus (miehet), rintamapalvelutunnus (naiset), rintamatunnus (linnoitustöihin osallistuneet), veteraanitunnus (v. 1918 sodan veteraanit) tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnus.

**Hautaoikeus** (Kirkkolaki 17 luku 2§)

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**Hautaoikeuden pidentäminen 3,60€/vuosi/yksi sija**

Hautapaikkamaksu haudattaessa aiemmin luovutettuun hautaan (sukuhauta) ei hautasijamaksua peritä siltä ajalta, jonka hautaoikeus on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään aiemmin luovutettuun hautaan vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Ulkopaikkakuntalaisella on kirkkolain mukainen oikeus tulla haudatuksi aiemmin luovutettuun hautaan. Aiemmin luovutettuun hautaan muualla asuvalta peritään paikkakuntalaisen hinnaston mukainen hinta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.

Mikäli haudassa on useampia hautasijoja, vastaa viimeisestä hautauksesta kyseiseen hautaan sopinut henkilö hautaoikeuden jatkamisesta aiheutuneista kustannuksista seurakunnalle kaikkien hautasijojen osalta (esimerkiksi sukuhaudan osalta kaikkien hautasijojen hautaoikeuden jatkamisesta). Kustannusten jyvittämisestä hautaan haudattujen oikeudenomistajat voivat halutessaan sopia keskenään. Maksuvelvollisuudesta seurakuntaan nähden näillä sopimuksilla ei kuitenkaan voida sopia.

KN 12.11.2020 § 87

§ 87 SEURAKUNNAN HINNASTO

*Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastot lukuun ottamatta hautapaikkamaksua.*

*Seurakunnan hinnasto:*

*- Kiinteistöjen käyttöohjeet ja -maksut sekä hautauksesta perittävät maksut 1.1.2021 lukien liitteenä.*

*Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksusta.*

<b>SIMON HAUTAUSMAA</b> Arkkuhauta	Vainajan hautapaikka	1. varaus paikka puoliso	2. varaus paikka
Arkkuhautasija (50 v.): (Urnin hautapaikkamaksu arkkuhautasijan mukaan kun lasketaan uuteen arkkuhautapaikkaan.)			
paikkakuntalainen		180,00	180,00
ulkopaikkakuntalainen		600,00	600,00
rintamatunnuksen omaavat		0,00	0,00
Muistolehdon urna	Vainajan hautapaikka		
Muistolehdon urnahautasija (15 v.):			
paikkakuntalainen		50,00	
ulkopaikkakuntalainen		80,00	

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

--	--

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<i>rintamatunnuksen omaavat</i>	<b>0,00</b>
--	---------------------------------	-------------

*Muistolehto Simon hautausmaalla hautausmaankaavan osasto III, rivi 3, hauta nrot 35 43 ja 78 -86. Muistolehdossa ei ole näkyvästi merkittyjä hautasijoja eikä yksityisiä muistomerkkejä.*

*Rintamatunnus on esitettävä kirkkoherranvirastossa hautapaikasta sovittaessa.*

*\* Perinteisesti rintamaveteraaniksi on katsottu henkilö, jolle on myönnetty rintamasotilastunnus (miehet), rintamapalvelutunnus (naiset), rintamatunnus (linnoitustöihin osallistuneet), veteraanitunnus (v. 1918 sodan veteraanit) tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnus.*

**Hautaoikeus** (Kirkkolaki 17 luku 2§)

*Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta.*

**Hautaoikeuden pidentäminen 3,60€/vuosi/yksi sija**

*Hautapaikkamaksu haudattaessa aiemmin luovutettuun hautaan (sukuhauta) ei hautasijamaksua peritä siltä ajalta, jonka hautaoikeus on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään aiemmin luovutettuun hautaan vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.*

*Ulkopaikkakuntalaisella on kirkkolain mukainen oikeus tulla haudatuksi aiemmin luovutettuun hautaan. Aiemmin luovutettuun hautaan muualla asuvalta peritään paikkakuntalaisen hinnaston mukainen hinta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä.*

*Mikäli haudassa on useampia hautasijoja, vastaa viimeisestä hautauksesta kyseiseen hautaan sopinut henkilö hautaoikeuden jatkamisesta aiheutuneista kustannuksista seurakunnalle kaikkien hautasijojen osalta (esimerkiksi sukuhaudan osalta kaikkien hautasijojen hautaoikeuden jatkamisesta). Kustannusten jyvittämisestä hautaan haudattujen oikeudenomistajat voivat halutessaan sopia keskenään. Maksuvelvollisuudesta seurakuntaan nähden näillä sopimuksilla ei kuitenkaan voida sopia.*

LIITE Hinnasto 1.1.2021 lukien

ESITYS (tp) Hyväksytään **liitteiden** mukaisesti maksut 1.1.2021 lukien. Esitetään hautapaikkamaksua kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**PÄÄTÖS § 26 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti hautapaikkamaksut 1.1.2021 lukien.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

---

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 27 PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kirkkohallituksen pysyvien vastaavien poistoajat – uusien suositusten mukaan tasapoistoperiaatteella.

Kirkkoneuvosto esittää aktivointirajan säilyttämisen 5000 € kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää irtaimistoluetteloon otettavan hyödykkeen hankinta-arvo 500 € kirkkovaltuustolle.

LIITTEET Pysyvien vastaavien poistoajat  
Simon seurakunnan poistoajat muutos

KN 12.11.2020 § 89

**§ 89 PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT**

*Kirkkohallitus on julkaissut uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet 27.8.2020.*

*Ohje liitteenä. Ote käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta alla. 9. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskeminen Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto. Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.*

*Simon seurakunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 3/1998, tasapoistoperiaatteella. Aktivointirajan korotus 7.6.2007, 18§ 5000,00 euroa ylittävät hankinnat ja irtaimistoluetteloon otettavan hyödykkeen hankinta-arvo 400,00 euroa.*

*Liitteenä kirjanpidon käyttöomaisuusraportti, raporttiin laskettu muutoksen vaikutus.*

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kirkkohallituksen pysyvien vastaavien poistoajat – uusien suositusten mukaan tasapoistoperiaatteella.

*Kirkkoneuvosto esittää aktivointirajan säilyttämisen 5000 € kirkkovaltuustolle.*

*Kirkkoneuvosto esittää irtaimistoluetteloon otettavan hyödykkeen hankinta-arvo 500 € kirkkovaltuustolle.*

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

---

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

03.12.2020

Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**PÄÄTÖS § 27 KV 03.12.2020**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi Kirkkohallituksen pysyvien vastaavien poistoajat – uusien suositusten mukaan tasapoistoperiaatteella
- 2) hyväksyi aktivointirajan säilyttämisen 5000 €
- 3) hyväksyi irtaimistoluetteloon otettavan hyödykkeen hankinta-arvon 500 €.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

03.12.2020

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 28

TIEDOKSI

ESITYS

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.evl.fi](http://www.evl.fi).
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).
- Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).
- Kirkkoneuvoston ja –valtuuston pöytäkirjat luettavissa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>  
Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

Piispantarkastus pe 25.9. ja su 27.9.2020

Piispantarkastuksen pöytäkirja on lähetetty luottamushenkilöille.

Kirkkoherra tiedotti seurakunnan joulukuun tapahtumat.

**PÄÄTÖS § 28 KV 03.12.2020**

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkovaltuusto pyysi kirkkoneuvostoa valmistelemaan Piispantarkastuksen pöytäkirjassa olevia asioita kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT	ESITYSLISTA
Aika	03.12.2020
Paikka	Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

## § 29 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

### PÄÄTÖS § 29 KV 03.12.2020

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 07.12. – 07.01.2020.

Kokous päätettiin klo 20.33.

## 29 VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät -
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet - 23, 28
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät -

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: (08) 314 0500 Sähköposti: <a href="mailto:pohjoissuomi.hao@om.fi">pohjoissuomi.hao@om.fi</a> Sähköinen asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät 18 – 22, 24 - 27 Hallintovalitus, pykälät -	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät - Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: 08-5358533 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

KOKOUSTIEDOT

ESITYSLISTA

Aika

03.12.2020

Paikka

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	Kirkkohallitus, pykälät - PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Opetusministeriö, pykälät - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p>

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

ESITYSLISTA

03.12.2020

Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Kirkkoherra Pauli Kivioja</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 510 / 2050 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet