



**SIMON SEURAKUNNAN
HAUTAINHOITORAHASTON
TILINPÄÄTÖS 2020**



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1. Yleiskatsaus	1
1.1.1. Olennaisimmat tapahtumat seurakunnan taloudessa tilikaudella ja	1
sen päättymisen jälkeen.....	1
1.1.2. Vakuutukset.....	2
1.2. Hallinto.....	2
1.3. Sisäinen valvonta	3
1.4. Henkilöstö.....	3
1.5. Talousarvion toteutuminen	4
1.5.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden	4
arviointi sekä käyttötalousosan toteutuminen.....	4
1.6. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista	5
koskeviksi toimenpiteiksi	5
2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	6
2.1. Tuloslaskelma	6
2.2. Rahoituslaskelma.....	6
2.3. Tase.....	7
3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	8
3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	8
3.1.1. Jaksotusperiaatteet	8
3.1.2. Pysyvät vastaavat	8
3.1.3. Sijoitusten arvostus.....	8
3.1.4. Rahoitusomaisuus	8
3.1.5. Johdannaissopimusten käsittely	8
3.1.6. Valuuttamääräiset erät.....	8
3.1.7. Avustusten käsittely	8
3.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	8
3.3. Tuloslaskelman liitetiedot.....	8
3.3.1. Toimintatuotot.....	8
3.3.2 Toiminta- ja rahoituskulut	9
3.3.3. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteita	9
3.3.4 Tilikauden palkat, palkkiot.....	9
3.3.5. Seurakunnan vakuutukset.....	10
3.3.6. Satunnaiset tuotot ja kulut	10
3.3.7. Varausten muutos.....	10
3.4. Rahoituslaskelman liitetiedot.....	10

3.5. Taseen liitetiedot	10
3.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	10
3.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	11
3.6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	11
3.6.1. Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus	11
3.6.2 Muut vakuudet ja vastuusitoumukset	11
3.7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	11
3.8. Seurakuntatyön yhteistyösopimukset	12
4. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	13
5. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET	14
5.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	14
5.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista	15

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Yleiskatsaus

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Hautainhoitorahasto hoidetaan omana taseyksikkönä eli kirkollisverotuloja ei käytetä hoitohautojen ylläpitoon. Rahaston hoidosta ja hautojen hoidon järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto.

Sopimusten lukumäärä tilikaudella oli yhteensä 203 kpl, joista ainaishoitosopimuksia 10 kappaletta, pitkäaikaisia sopimuksia 73 kappaletta ja kesähoitosopimuksia oli 120 kappaletta.

Haudanhoitosopimukset tehdään kirkkoherranvirastossa, jolloin hautapaikkojen lukumäärä tarkistetaan hautakirjanpidosta minkä perusteena hoitohinta muodostuu. Sopimuksista kastelu- ja vuosihoidosta tehdään suullisesti ja 10 vuoden sopimus kirjallisesti.

Palveluna tarjoamme 10 vuoden sopimusta, joka sisältää kukan/kukkien istutuksen, kastelun / lannoituksen ja koko hauta-alueen hoidon kesällä sekä jouluaatto aattona kynttilän sytyttämisen. Istutukset suoritetaan sään salliessa viimeistään juhannukseen mennessä.

tai

Vuosihoitoa, joka sisältää kukan/kukkien istutuksen, kastelun / lannoituksen ja koko hauta-alueen hoidon kesällä sekä jouluaatto aattona kynttilän sytyttämisen. Istutukset suoritetaan sään salliessa viimeistään juhannukseen mennessä.

tai

Omaisten itse istuttamien ja hoitamien kukkien kastelua.

Kesällä kaikille haudoille istutettiin sama kukkalaji punainen mukulabegonia Tubby red ja hopealehti senecio silverdust. Kukat toimitti Tasalan Kasvitarha Keminmaasta.

1.1.1. Olennaisimmat tapahtumat seurakunnan taloudessa tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt ja vahvistanut uudet hautainhoitorahaston säännöt kokouksessaan 3.12.2020 § 25. Uudet säännöt tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen.

HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

1 § Hautainhoitorahaston tarkoitus

Seurakunnalla on hautainhoitorahasto korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten.

KL 3:33,2
Haudan hoito

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

2 § Rekisteri hoidettavista haudoista

Hautainhoitorahaston varoilla hoidettavista haudanhoitosopimuksista pidetään rekisteriä, johon merkitään sopimuksen numero, sopimusosapuolen nimi, yhteystiedot ja henkilötunnus, haudan sijaintitiedot, haudan hoitoaika ja hoitoa koskevat tiedot sekä muut tarpeelliset tiedot.

3 § Hautainhoitorahaston varat

Hautainhoitorahaston peruspääoma muodostuu hoitokorvauksista, jotka seurakunta on saanut haudanhoitosopimusten mukaisten tehtävien suorittamiseksi. Rahaston peruspääomaan kuuluvat myös testamentin tai lahjoituksen perusteella hautojen hoitoon saatu omaisuus. Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla.

Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin.

Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti.

Jos rahaston varoja lainataan seurakunnalle, rahastolle on maksettava käypä korko.

4 § Hoitokorvaukset

Haudan hoitokorvaus määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen korko- tai muut tuotot yhdessä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

5 § Hoitosopimus

Sopimus haudan ottamisesta korvausta vastaan seurakunnan hoidettavaksi tehdään kirjallisesti kahtena kappaleena tai sähköisesti tietojärjestelmässä.

Hoitosopimuksessa sovitaan:

- a) hoidon määräajasta,
- b) hoitokorvauksesta,
- c) haudan hoitamiseen kuuluvista tehtävistä, joita voivat olla kukkien istutus, kastelu ja hoito kesällä (kesä- elokuu) ja
- d) muista sopimusehdoista.

6 § Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan 01. päivänä tammikuuta 2021
Näillä säännöillä kumotaan 31. päivänä tammikuuta 1978 hyväksytyt hautainhoitorahaston säännöt siltä osin kuin ne eivät koske vanhoja hoitosopimuksia koskevia määräyksiä.

1.1.2. Vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset on hoidettu OP Vakuutus Oy:ssä. Vahinkoriskien hallinnassa on seurakunnalla apuna vakuutusmeklari Arktia Oy. Vakuutukset tarkastettiin kokonaisuudessaan kertomusvuonna.

1.2. Hallinto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto

Tilintarkastajat 2019 – 2022

Simon seurakunnan tilintarkastajana KPMG Oy.

Päävastuullinen tilintarkastaja Katri Hokkanen, JHT, KHT ja varatilintarkastaja ja laadunvarmistaja Esko Säilä, JHT, HT.

1.3. Sisäinen valvonta

Sisäisestä valvonnasta järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto ja kirkkoneuvosto on valinnut sisäisen tarkastuksen työryhmän.

Seurakunnan sisäinen talouden ja toiminnan valvonta ja seuranta toteutetaan Kirkkohallituksen ohjeistuksen ja suositusten mukaisesti.

Taloussääntö V Tilintarkastus ja sisäinen valvonta 26 § Sisäinen valvonta ja tarkastus
Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

1.4. Henkilöstö

Simon seurakunnan vakituinen henkilöstö hautainhoitorahaston palveluiden tuottamisessa			
Virkasuhteiset		31.12.2020	
Kirkkoherra	1/100%	kokoaikainen	Pauli Kivioja
Toimistosihteer	1/83%	osa-aikainen (30h 25min/vko)	Sirpa Juntunen
Taluspäällikkö	1/83%	osa-aikainen (30h 25min/vko)	Teija Onkalo
Työsopimussuhteiset			
Seurakuntamestari	1/100%	kokoaikainen (116h15min/3vko)	Pirjo Pakanen

Hautausmaan kesätyöntekijöitä oli 10 henkilöä kahden viikon jaksoissa.

1.5. Talousarvion toteutuminen

1.5.1. Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi sekä käyttötalousoosan toteutuminen

Toiminta-ajatus / Tehtävä

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Rahaston hoidosta ja hautojen hoidon järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto.

Haudanhoitosopimuksia talousarvion laadintahetkellä:

	TA-2020	TS-2021	TS-2022
ainaishoitosopimuksia	10	10	10
20 ” ”	19	17	14
10 ” ”	48	46	41
hoitotilisopimuksia	1	1	1
kastelu/vuosihoito sopimuksia	118	118	118

Hautainhoitorahaston varat

Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on rahastoon suoritettu korvauksena rahaston hoitoon otettujen hautojen hoidosta ja muista rahaston lukuun suoritetuista palveluista, lahjana, testamentilla tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korko- ja muut sijoitustuotot. Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin.

Hautainhoitorahasto hoidetaan kirkkovaltuuston 31.1.1978 vahvistamien sääntöjen mukaan.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman, seurakunnan tilinpäätöksestä erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston taseen loppusummat merkitään seurakunnan taseeseen kohtiin Toimeksiantojen varat/Toimeksiantojen pääomat.

Tavoitteet talousarviovuodelle 2020

Ostetaan haudanhoitopalvelut seurakunnalta ja pyritään palvelemaan haudanhoitosopimuksen ostaneita sopimuksen laajuudessa mahdollisimman hyvin.

Vuoden 2020 tavoitteiden toteutuminen

Hoidettavia hautoja oli yhteensä 203 kpl, joista ainaishoitosopimuksia 10 kappaletta, pitkäaikaisia sopimuksia 73 kappaletta ja kesähoitosopimuksia oli 120 kappaletta.

Kesällä kaikille hoitohaudoille istutettiin sama kukkalaji punainen mukulabegonia Tubby red ja hopealehti senecio silverdust. Kukat toimitti Tasalan Kasvitarha Keminmaasta.

Seurakunta tuotti palvelut hautainhoitorahastolle hyvin.

Haudanhoitorahasto	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	-18 500		-18 500	-17 407,02	-1 092,98	94,1
Toimintakulut (ulkoiset)	18 500		18 500	18 308,84	191,16	99,0
Toimintakate 1 (ulkoinen)	0		0	901,82	-901,82	0,0
.						
Toimintatuotot (sisäiset)						
Toimintakulut (sisäiset)						
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	0		0	901,82	-901,82	0,0

.						
Poistot ja arvonalentumiset						
Laskennalliset erät						
Sisäiset korkokulut						
Sisäiset vyörytyserät						
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	0		0	901,82	-901,82	0,0

1.6. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden tulos oli 901,82 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämäksi kirjataan 901,82 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.

Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 9.649,09 euroa.

Seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös erillisenä kirjanpitona hoidettu hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1. Tuloslaskelma

Simon seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2020	1.1. - 31.12.2019
Toimintatuotot	17 407,02	16 570,22
Maksutuotot	17 407,02	16 570,22
Toimintakulut	-18 308,84	-16 319,25
Henkilöstökulut	-13 878,00	-11 660,08
Palkat ja palkkiot	-11 826,15	-9 455,88
Henkilösivukulut	-2 238,63	-2 204,20
Henkilökulujen oikaisuerät	186,78	
Palvelujen ostot	-1 007,70	-1 652,70
Aineet ja tarvikkeet	-3 423,14	-3 006,47
Ostot tilikauden aikana	-3 423,14	-3 006,47
TOIMINTAKATE	-901,82	250,97
VUOSIKATE	-901,82	250,97
TILIKAUDEN TULOS	-901,82	250,97
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-901,82	250,97

2.2. Rahoituslaskelma

Simon seurakunnan hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1. -31.12.2020	1.1. - 31.12.2019
Tulorahoitus	-901,82	250,97
Vuosikate	-901,82	250,97
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-901,82	250,97
Muut maksuvalmiuden muutokset	769,34	14 914,57
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-373,56	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 142,90	14 914,57
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	769,34	14 914,57
Rahavarojen muutos	-132,48	15 165,54
Rahavarojen muutos (tase)	-132,48	15 165,54

	1.1. - 31. 12.2020	1.1. - 31. 12.2019
Rahavarojen muutos	-132,48	15 165,54
Rahavarat kauden lopussa	84 479,22	84 611,70
Rahavarat kauden alussa	84 611,70	69 446,16

2.3. Tase

Simon seurakunnan hautainhoitorahaston tase

	31.12.2020	31.12.2019
VASTAAVAA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	84 852,78	84 611,70
Saamiset	373,56	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	373,56	0,00
Muut saamiset	373,56	
Rahoitusarvopaperit	50 000,00	50 000,00
Muut arvopaperit	50 000,00	50 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	34 479,22	34 611,70
VASTAAVAA YHTEENSÄ	84 852,78	84 611,70
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-10 439,24	-11 341,06
Ainaishoitotosopimusten pääomat	-1 691,97	-1 691,97
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-9 649,09	-9 398,12
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	901,82	-250,97
VIERAS PÄÄOMA	-74 413,54	-73 270,64
Pitkäaikainen vieras pääoma	-57 439,71	-58 028,94
Saadut ennakot	-57 439,71	-58 028,94
Lyhytaikainen vieras pääoma	-16 973,83	-15 241,70
Ostovelat	-490,00	0,00
Muut velat	-9 492,60	-8 237,68
Saadut ennakot	-6 991,23	-7 004,02
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	-84 852,78	-84 611,70

3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

3.1.1. Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti.

Maksuperusteiset kirjaukset on tilinpäätöksessä jaksotettu ja kirjattu suoriteperusteella tilikauden tuotoksi ja kuluksi Kirkon palvelukeskuksen aikataulujen puitteissa.

3.1.2. Pysyvät vastaavat

Hautainhoitorahastolla ei ole pysyviä vastaavia.

3.1.3. Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoituksia ei ole.

3.1.4. Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno.

3.1.5. Johdannaissopimusten käsittely

Hautainhoitorahasto ei ole käyttänyt johdannaissopimuksia.

3.1.6. Valuuttamääräiset erät

Hautainhoitorahastolla ei ole ollut ulkomaanrahan määräisiä saamia eikä velkoja.

3.1.7. Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi. Hautainhoitorahastolla ei ole pysyviä vastaavia, joten rahoitusavustuksia ei tilikaudella.

3.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

- Uusi tilikartta on otettu käyttöön 1.1.2020 lukien. Uudessa tilikartassa karsittiin tilejä ja kirjauskäytäntöjä muuttui. Muutos ei ole vaikuttanut sitovuustasona oleviin kohtiin.
- Vuoden 2020 tilinpäätöksessä tuloslaskelman ja taseen rakenteeseen ei ole tehty muutoksia.
- Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu samoja arvostusperiaatteita ja –menetelmiä sekä jaksotusperiaatteita ja –menetelmiä kuin aikaisempina vuosina.
- Sijoitukset on arvostettu hankintahintaansa tai sitä alhaisempaan tilinpäätöspäivän markkina-arvoon.
- Oikaisuja, jotka olisi tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei ole tehty.
- Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita tuottoja ja kuluja sekä virheiden korjauksia, jotka olisivat olleet merkityksellisiä ei sisälly tilikauteen.

3.3. Tuloslaskelman liitetiedot

3.3.1. Toimintatuotot

(kirjanpidon etumerkki, - tulot)	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020
Maksutuotot yhteensä / erittely alla	-15 415,75	-16 570,22	-17 407,02
Hautojen kesähoitomaksut	-9 198,00	-9 352,00	-9 763,00
Jaksotetut haudanhoitomaksut	-6 217,75	-7 218,22	-7 644,02

3.3.2 Toiminta- ja rahoituskulut

(kirjanpidon etumerkki, menot ilman etumerkkiä)	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020
Palvelujen ostot / erittely alla	2 494,52	1 652,70	1 007,70
Postipalvelut	193,80	228,20	221,85
Rahoitus- ja pankkipalvelut	132,54	127,32	141,42
Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	1 717,66	899,04	371,06
Jätehuolto	361,98	156,75	187,08
Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	88,54	241,39	34,69
Matkakustannukset (oma henkilöstö)			51,60
Aineet ja tarvikkeet / erittely alla	2 816,95	3 006,47	3 423,14
Kalusteet	31,62		
Työvälineet ja työkalut	66,78	17,80	323,91
Elintarvikkeet	14,91	2,19	11,68
Poltto- ja voiteluaineet	45,14	27,32	15,81
Vesi	75,29	218,21	81,00
Puutarhatarvikkeet ja -aineet	2 443,16	2 377,20	2 500,74
Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet			490,00
Kynttilät	116,56	363,75	
Suojavaatteet	23,49		

3.3.3. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteita

Hautainhoitorahastolla ei ole aineellisia ja aineettomia hyödykkeitä, joten käyttöomaisuuden poistosuunnitelmaa ei ole.

3.3.4 Tilikauden palkat, palkkiot

(kirjanpidon etumerkki, menot ilman etumerkkiä)	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020
Palkat ja palkkiot / erittely alla	8 301,31	9 455,88	11 826,15
Vakinaisten palkat	5 148,71	3 034,81	6 691,46
Työsuhteisten kuukausipalkat		2 052,55	
Määräaikaisten työsuhteisten kuukausipalkat	2 680,00		
Tuntipalkat	472,60	4 368,52	5 134,69
Henkilösivukulut / erittely alla	1 920,99	2 204,20	2 238,63
Sosiaaliturvamaksut	123,41	126,06	181,46
Eläkemaksut	1 659,63	1 924,73	1 861,25

Muut sosiaalivakuutusmaksut	137,95	153,41	195,92
Henkilökulujen oikaisuerät / erittely alla			-186,78
Tapaturmakorvaukset			-186,78
Henkilöstökulut yhteensä	10 222,30	11 660,08	13 878,00

3.3.5. Seurakunnan vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset ovat voimassa myös hautainhoitorahaston toiminnassa. Vakuutukset on hoidettu OP Vakuutus Oy:ssä. Vakuutusmeklari Arktia Oy.

Seurakunnalla on seuraavat vakuutukset:

Omaisuuksien/Toiminnan vakuutus

- seurakunnan muut rakennukset ja irtaimistot (täysarvovakuutus)
- kirkko, kellotapuli, lämpökeskus ja talousrakennus (kirkkovakuutus/täysarvovakuutus) sis. irtaimiston ja urut
- Honda TRX 420 Fe autovakuutus ja liikennevakuutus
- metsävakuutus (Mittaturva, täysarvovakuutus, Niemelä 121 ha)
- vene ja perämoottori (Mittaturva, vahinkovakuutus)

Toimintaan osallistuvat

- vapaaehtoinen tapaturmavakuutus

Henkilökunnan vakuutukset

- julkisyhteisövakuutus (vastuuvakuutus)
- lakisääteiset tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutukset
- työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, etätö
- vapaa-ajan tapaturmavakuutus

3.3.6. Satunnaiset tuotot ja kulut

Ei satunnaisia tuottoja tai kuluja ei tilinpäätöstietoihin sisälly.

3.3.7. Varausten muutokset

Tilikaudella 2020 varauksia ei tilinpäätöstietoihin sisälly.

3.4. Rahoituslaskelman liitetiedot

Muutoksia muut muutokset kohdassa ei tilinpäätöstietoihin sisälly.

3.5. Taseen liitetiedot

3.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

3.5.1.2. Rahoitusarvopaperit

OP-Private

Tilannekatsaus 31.12.2020

hankinta-arvo 31.12.2019	50.000,00 €
markkina-arvo 31.12.2020	59.255,22 €
erotus	9.255,22 €

Salkun kehitys 12 kk 1,55 %.

Seurakunta on tehnyt joulukuussa 2014 OP-Private sijoituskonsultointi sijoituspalvelusopimuksen, sopimusta jatkettiin tilikaudella 2019 ja on edelleen voimassa.

Seurakunta on sijoittanut tammikuussa 2015 50.000,00 €. Tilinpäätöksessä salkku kirjataan hankinta-eroon.

3.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

3.5.2.1. Oma pääoma

	31.12.2020	31.12.2019
OMA PÄÄOMA	-10 439,24	-11 341,06
Ainaishoitosisopimusten pääomat	-1 691,97	-1 691,97
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-9 649,09	-9 398,12
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	901,82	-250,97

Peruspääoman muutokset tilikaudella 0,00 €.

Edellisten tilikausien ylijäämän muutos tilikaudella on vuoden 2019 ylijäämä 250,97 €.

3.6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

3.6.1. Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Hoitovastuu 31.12.2020	78.832,36 €
Hoitovastuu 31.12.2019	71.721,01 €
Hoitovastuu 31.12.2018	67.170,75 €

Sopimusten lukumäärä 31.12.2020/193 kpl (kesähoitosop. 120 kpl ja pitkäaik.sop. 73 kpl)
 Sopimusten lukumäärä 31.12.2019/195 kpl (kesähoitosop. 118 kpl ja pitkäaik.sop. 77 kpl)
 Sopimusten lukumäärä 31.12.2018/182 kpl (kesähoitosop. 112 kpl ja pitkäaik.sop. 70 kpl)

Tilivuoden 2020 toimintakulut 94,86 €/sopimus
 Tilivuoden 2019 toimintakulut 83,69 €/sopimus
 Tilivuoden 2018 toimintakulut 85,35 €/sopimus

Pitkäaikaisista sopimuksista

Hoidettavien sopimushautojen vuosimäärä 31.12.2020 yhteensä 831 vuotta.
 Hoidettavien sopimushautojen vuosimäärä 31.12.2019 yhteensä 857 vuotta.
 Hoidettavien sopimushautojen vuosimäärä 31.12.2018 yhteensä 787 vuotta.

Ylikatteisuus 31.12.2020	6.020,42 €
Ylikatteisuus 31.12.2019	12.890,69 €
Ylikatteisuus 31.12.2018	2.275,41 €

3.6.2 Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Hautainhoitorahasto ei ole antanut vakuuksia.

3.7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tässä osassa kerrotaan seurakuntatalouden omistuksista muissa yhteisöissä. Näitä voivat olla erilaiset tytäri-, osakkuus-, omistusyhteys- ja lähipiiriyhteisöt sekä säätiöt, yhdistykset, joissa seurakuntataloudella on päätösvallasta yli 50 %.

Hautainhoitorahastolla ei ole omistuksia muissa yhteisöissä.

3.8. Seurakuntatyön yhteistyösopimukset

1. Seurakunta on mukana IT-yhteistyöalue Oulun hiippakunnan pohjoisosan alueessa, isäntäseurakuntana toimii Rovaniemen seurakunta.
2. Yhteistyösopimus tunnustuksettoman hauta-alueen käyttöoikeudesta, hoitamisesta ja kustannusten jakamisesta Kemin, Keminmaan, Tervolan ja Tornion kanssa, isäntäseurakuntana toimii Kemin seurakunta.

4. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

SIMON SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Simossa 18.03.2021

Simon seurakunnan kirkkoneuvosto

Pauli Kivioja
puheenjohtaja

Maiju Tihinen
varapuheenjohtaja

Kyllikki Simoska
varapuheenjohtajan varajäsen

Varsinainen jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Arto Isokääntä

Sauli Martimo

Kalevi Kestilä

Anelma Leinonen

Raija Kylmälä

Paula Kaukoniemi

Eero Pekkala

Ilkka Aalto

Jaana Tuuttu

Paula Soutukorva

Teija Onkalo
Talouspäällikkö

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Simossa 19.03.2021

KPMG Oy

Katri Hokkanen
JHT, KHT

5. KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

5.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Nro
 sarja Tositelajit

Kassa- ja muistiotositteet

1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliihtymä tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliihtymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliihtymä
1	K4	Verkkomaksut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys)
1	SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SN	Kolehdit muistiotosite
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SZ	Peruutusosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tiliointi
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat

Myyntilaskut

14		Diakonia-avustusten
	AV	"kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
		Perintätoimiston
14	DP	suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio

Ostolaskut

19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus

1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus

1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Palkat

1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro

sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1000958
3	3000000	3000011
9	90000000	90000171
14	14000000	14000179
15	15000000	15000439
19	19000000	19000489

5.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Seurakunnassa oleva aineisto säilytetään arkistosäännön mukaisesti paperilla samoin liitetietotosite.