
KOKOUSTIEDOT

Aika

Ke 26.04.2023 klo 17.00 – 18.18

Paikka

Seurakuntakeskus, kerhohuone

Jäsenet

Kinnunen Laura
Tihinen Maiju

puheenjohtaja, kirkkoherra
kn varapuheenjohtaja

varsinainen jäsen
Hamari Helena
Isokääntä Arto
Kaukoniemi Paula
Pekkala Eero
Voittikoski Marke

varajäsen
Tuuttu Jaana
Rivinoja Martti
Hiltunen Jenni
Marttila Tuomo
Leinonen Veijo

Muut osallistujat

Kylmälä Raija, 25 §=>
Pirneskoski Toivo
Onkalo Teija

kv:n varapuheenjohtaja
kv:n puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 21 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 26.04.2023

Paula Kaukoniemi Jäsen

Eero Pekkala Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Simon kirkkoherranvirasto, taloustoimisto
Simontie 6, 95200 Simo
27.04. - 12.05.2023 ma - to klo 09-12

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 21	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 22	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 23	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 24	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 25	SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	4
§ 26	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	5
§ 27	LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	6
§ 28	TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO	8
§ 29	KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VUOSILLE 2023-2025	9
§ 30	TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2022	14
§ 31	TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2023 JA	17
	TALOUSARVIOMUUTOS 2023.....	17
§ 32	TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023 – 2026	19
§ 33	SIMON HAUTAUSMAAN KARTOITUS JA CIRCLIN KÄYTTÖÖNOTTO	20
§ 34	KIRKON SAKASTIN PORTAIDEN KORJAUS JA UUDISTAMINEN	21
§ 35	TIEDOKSIANNOT	22
§ 36	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	23
§ 37	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	23

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 21 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 22 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

§ 23 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Kaukoniemi ja Eero Pekkala.

§ 24 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi muutoksen esityslistaan, lisätään § 25 seurakuntapastorin viran lakkauttaminen ja seuraavat pykälät siirtyvät yhdellä numerolla eteenpäin § 26-37.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 25 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Simon seurakunnassa on 50 % seurakuntapastorin virka. Virka on tullut avoimeksi. Vuodesta 2018 lähtien seurakunta on toiminut yksipappisena seurakuntana, kun papinviran tehtäviä on hoitanut seurakunnan kirkkoherra.

50 % seurakuntapastorin virka ei palvele seurakunnan toimintaa ja on haasteellinen vapaa-aikasuunnitelman ja työn suunnittelun osalta. Se merkitsee, ettei tämä virka anna valmiuksia seurakunnan työalatoimintaan tai papinviran yleiseen viranhoitoon.

Seurakunnan jäsenmäärä on myös laskeva, jonka myötä seurakuntapastorin viralle ei ole taloudellisia perusteita.

KJ 6: 1

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 50% seurakuntapastorin viran lakkauttamista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 26 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 21.03.2023 – 25.04.2023, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 21.03.2023 – 25.04.2023

taluspäällikkö

-päätökset ajalta 21.03.2023 – 25.04.2023, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset 21.03.2023 – 25.04.2023

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.03.2023 - 25.04.2023, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 27 LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Vuosiloman ansainta perustuu KirVESTES:ssä työpäiväperiaatteelle. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4. ja päättyy seuraavana vuonna 31.3., jolloin loma erääntyy pidettäväksi. Lomaa ansaitaan ja se kuuluu työpäivien mukaan laskettuna. Koko julkisen sektorin palvelussuhteissa on käytössä samankaltainen lomajärjestelmä. Vuosilomalaissa ansainta on puolestaan arkipäiväperusteinen. Kirkon työrytmiin työpäiväperusteinen lomajärjestelmä soveltuu arkipäiväperustetta paremmin, koska työtä tehdään usein viikonloppuisin ja pyhäpäivinä.

Vuosilomaa kerryttää sellainen kalenterikuukausi, ns. täysi lomanmääräytymiskuukausi, jonka aikana tehdään sopimuksessa edellytetty määrä työtä (35 työtuntia tai 14 työpäivää). Lisäksi edellytetään, että palvelussuhde on ollut voimassa vähintään puolet kuukauden kestosta eli 16 kalenteripäivää.

Osa työstä poissaoloista rinnastetaan lomaan oikeuttavaksi ajaksi. Työstä poissaolot, joiden ajalta on maksettu palkkaa tai Kelan päivärahaa, kerryttävät vuosilomaa. Tällaisia ovat esimerkiksi vuosiloma, palkallinen sairauspoissaolo sekä useimmat perhevapaat. Lisäksi palkattomat poissaolot, kuten opintovapaa tai lomautus, kerryttävät joltain osin vuosilomaa.

Vuosiloman määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta täyttä lomanmääräytymiskuukautta lomanmääräytymisvuoden aikana on kertynyt ja mitä kolmesta lomataulukosta viranhaltijaan/työntekijään sovelletaan. Vuosiloman määrään vaikuttaa palvelussuhteen kesto sekä työkokemuksen perusteella hyväksytyt kokemuslisään oikeuttava aika. Loman määrä täydeltä lomanmääräytymisvuodelta vaihtelee viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan lomataulukon mukaan ja on 23-38 4,5-7,5 viikkoa.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Sopimuksessa on myös sovittu siitä, millä edellytyksillä vahvistetun vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää esimerkiksi sairastumistapauksissa.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

KirVESTES 2023-2025 IV osa vuosiloma

Kirkkojärjestys määrää luvussa 6 § 8 seurakunnan työntekijöiden vuosilomien myöntämisestä seuraavaa: kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli, papin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

viranhaltijan vuosiloman myöntää kirkkoherra, ja muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosiloman myöntää kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto.

Alla olevassa lomajärjestyksessä esitetään suunnitelma vuoden 2023 vuosilomien pitämisestä.

Juntunen Sirpa	3.–30.7. ja 7.–13.8. yht. 25 lomapv/ans.pv 38/jää 13
Lampela Ritva	19.6.–25.6. ja 24.7.–20.8. yht. 24 lomapv/ans.pv 38/jää 14
Onkalo Teija	24.5.-28.5.,19.6.-2.7. ja 10.7.-30.7. yht.27/ans.pv/38/jää 11
Pakanen Pirjo	1.5–8.5. ja 23.6.–28.7. yht. 30 lomapv/ans.pv 38/jää 8
Rajaniemi Virpi	12.–18.6. ja 21.6–18.7. yht. 25 pv/ans.pv 38/jää 13
Tyni Raija	5.–23.7. ja 7.–13.8. yht. 20 lomapv/ans.pv 29/jää 9

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirin ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta vuosilomapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

ESITYS (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomajärjestyksen vuodelle 2023;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytyt lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 28 TALOUSHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot vuodelta 2011 – 2012 seuraavasti:

- 1) hävitettäväksi kolehtitositteet arkistointitunnus 2.2.11.C:7 vuodelta 2012;
- 2) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.A:65-70 vuodelta 2012;
- 3) hävitettäväksi kirjaustositteet arkistointitunnus 2.2.11.B:5-7 vuodelta 2011-2012;
- 4) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.A:5-6 vuodelta 2011-2012;
- 5) hävitettäväksi kk-ilmoitukset arkistointitunnus 2.2.16.B:2-3 vuodelta 2011-2012;
- 6) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.19:5-6 vuodelta 2011-2012;
- 7) hävitettäväksi kk-erittelyt arkistointitunnus 2.2.20:5-6 vuodelta 2011-2012;
- 8) liitettäväksi hävitysluettelon arkistoluetteloon (arkisto tunnus 0.5.4:1).

Kolehti- ja tilitositteiden sekä kk-ilmoitukset/erittelyt säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy tositteiden hävityksen ja liittää hävitysluettelon arkistoluetteloon.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan toimistosihteerille liitettäväksi arkistoluetteloon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 29 KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VUOSILLE 2023-2025

Valmistelija: talouspäällikkö/yleiskirje 1/2023

Seurakunnille / Kirkon työmarkkinalaitos / Yleiskirje 1/2023 6.3.2023
Sisältää: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

1. Yleistä

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyvyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyky selvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Kun palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta.

Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukaudelta.

Vuonna 2024 vuonna 2023 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2024 (ns. palkkaperintö).

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 %, jollei kirkon palkkakilpailukyky selvitystyö johda sopimaan muusta korotustasosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Siten tässä vaiheessa on mahdotonta arvioida vuoden 2024 palkantarkistuksia tarkemmin kuin, että ne ovat vähintään 2,5 % helmikuun 2024 alusta lukien. Palkkakilpailukyky selvitystyö voi lisätä kustannuksia tätä enemmän, jos näin päädytään sopimaan.

Kokemuslisätaulukon uudistus 1.9.2023 lukien

Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa (KirVESTES Liite 1.2) on sovittu muutettavaksi 1.9.2023 lukien siten, että

1) otetaan käyttöön uusi kokemuslisä 3 vuoden palveluksen perusteella 1.9.2023 lukien.

2) taulukossa 5 vuoden kokemuslisäajan euromääriä tarkistetaan 1.9.2023 lukien.

Tässä yhteydessä kokemuslisätaulukon 10 ja 15 vuoden kokemuslisäajan perusteella maksettavia kokemuslisiä ei tarkisteta.

Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä jäisi uuden määräyksen perusteella 1.9.2023 pienemmäksi kuin kokemuslisätaulukossa määrätään, kokemuslisä tarkistetaan 1.9.2023 lukien taulukon mukaiseksi. KiT selvittää Kirkon palvelukeskuksen kanssa voidaanko uuden kokemustaulukon mukaiset tarkistukset toteuttaa Kipan toimenpitein 1.9.2023.

2. Palkantarkistukset ja tekstimuutokset vuonna 2023

Yleistä palkantarkistuksista vuonna 2023

Kaikki palkantarkistukset vuoden 2023 palkantarkistuspisteessä 1.4.2023 ovat prosenttiperusteisia yleiskorotuksia. Toisin kuin eräiden muiden työmarkkinasektorien palkkaratkaisuissa kirkon palkkaratkaisu ei sisällä palkansaajille maksettavaa kertaerää. Kertaerä on hallinnollisesti raskas ja kun kirkossa on paljon määräaikaista työvoimaa, kertaerän suuruuden määrittäminen heille olisi työlästä. Tämän vuoksi kertaerän sijasta on sovittu, että vuoden 2023 yleiskorotus palkkoihin on hiukan suurempi kuin muilla sektoreilla. Yleiskorotuksen kustannusvaikutus vuonna 2023 noudattelee kokonaisuutena työmarkkinoiden ns. yleistä linjaa.

Koska palkantarkistukset ovat kaikissa palkkausjärjestelmissä prosentuaalisia yleiskorotuksia, Kirkon palvelukeskus (Kipa) toteuttaa tarkistukset. Seurakuntien ei siis tarvitse itse huolehtia korotusten toteutuksesta. Tarkistukset pyritään saamaan maksuun huhtikuussa 2023 tai jos Kipassa joudutaan tekemään ohjelmallisia muutoksia palkantarkistusten toteuttamiseksi, palkantarkistukset toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n mukaisesti viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta lukien.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleiskorotus: Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden **peruspalkkoja** 5,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Peruspalkkojen tarkistaminen 5,0 %:lla eli suuremmalla korotusprosentilla kuin kirkon muissa palkkausjärjestelmissä, johtuu siitä, että 1.4.2023 kokemuslisiä tai suorituslisiä ei tarkisteta. Sovitulla 5,0 %:n peruspalkkojen tarkistuksella yleisessä palkkausjärjestelmässä palkansaajan varsinainen palkka ("kokonaispalkka") nousee saman verran kuin muissa palkkausjärjestelmissä.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotusta vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.4.2023 lukien.

Kokemuslisät: Kokemuslisätaulukkoa ei tarkisteta 1.4.2023. Sen sijaan yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä tarkistetaan kokemuslisätaulukosta ilmenevällä tavalla 1.9.2023 lukien (KirVESTES liite 1.1.). Kokemuslisätaulukoon on sovittu 1.9.2023 lukien uusi kokemuslisä 3 vuoden kokemuslisäajan perusteella. Samalla on tarkistettu kokemuslisän määrää 5 kokemuslisävuoden perusteella. Kokemuslisätaulukon 10 ja 15 vuoden kokemuslisäajan perusteella maksettavaa kokemuslisää ei ole tarkistettu. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisäajan kertymä on 3 tai 5 vuotta 1.9.2023, mutta hänelle maksettavan kokemuslisän euromäärä on pienempi kuin tarkistettujen kokemuslisien vähimmäismäärä liitteessä 1, kokemuslisä tarkistetaan vähimmäismäärään 1.9.2023 lukien.

Muutoin palkansaajan kokemuslisiä tarkistetaan entiseen tapaan sen kuukauden alusta, kun hän saavuttaa kokemuslisään oikeuttavat 3, 5, 10 tai 15 vuotta ja hänen vanha kokemuslisänsä on pienempi kuin taulukon mukainen kokemuslisä.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:n yleiskorotuksella.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.4.2023 lukien (KirVESTES liite 1).

Tuntipalkkajärjestelmä

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 4,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Liitteen 1 tuntipalkkaisten palkkahinnoitteluita on tarkistettu vastaavasti.

Eräät muut palkat ja palkanlisät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Allekirjoituspöytäkirjan 2 §:n 2.4 -kohdan perusteella seurakunta tarkistaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:lla mm. nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden sopimuksen mukaan määräytyviä palkkoja sekä eräitä kirkon keskusrahaston varoista suoritettavia palkkioita. Vastaavat tarkistukset on tehty liitteeseen 1 ja 5 sisältyviin palkkoihin.

Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvaukset sekä ns. ruokaraha

Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavia korvauksia on tarkistettu 1.4.2023 lukien. Luottamusmiehille maksettavaa korvausta koskevasta 4 (5) sopimusmuutoksesta on selostus seuraavassa tekstimuutoksia koskevassa jaksossa. Tarkistetut korvaukset ovat KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 6. Poikkeuksena muista liitteen 1 tarkistuksista pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavat korvaukset on tarkistettu täysiin euroihin.

Tekstimuutokset 1.3.2023

Sopimukseen on tehty vain joitain muutoksia 1.3.2023 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisiä koskeva muutos tulee kuitenkin voimaan 1.9.2023 lukien. Muutokset selostetaan seuraavassa:

- 14, 220 ja 222 §. Varsinaisen palkan käsitettä on muutettu siten, että siihen kuuluvaksi on sovittu pääluottamusmiehille ja muulle luottamusmiehelle sekä työsuojeluvaltuutetuille maksettava korvaus.
- 24 §. Edellä selostettua kokemuslisätaulukon muutosta vastaavasti 24 §:ään on otettu maininta myös 3 vuoden kokemuslisäajan jälkeen maksettavasta kokemuslisästä. Muutos tulee voimaan 1.9.2023 lukien.
- 63 § 2 mom. Palkan määrään perhevapaiden aikana on tehty muutos. Muutos vastaa muulla julkisella sektorilla tehtyjä muutoksia. Perheen toiselle vanhemmalla on oikeus saada varsinainen palkka ajanjaksolta, johon sisältyy vanhempainvapaan 32 ensimmäistä arkipäivää. Aiemmin palkka maksettiin 18 arkipäivän jaksolta. Työnantajalla on oikeus saada tältä ajalta itselleen ne päivärahat, jotka muuten maksettaisiin Kelasta palkansaajalle. Uudistus koskee 1.3.2023 ja sen jälkeen syntyneen lapsen vanhempaa.

Muutetut pykälät ovat tämän yleiskirjeen liitteenä.

Koska tekstimuutokset ovat vähäisiä, Kirkon työmarkkinalaitos ei julkaise uutta sopimuskirjaa sopimuskaudelle 2023-2025. KirVESTES-kirjan internet versioon muutokset päivitetään. Sopimuksia soveltavan on syytä tehdä käsin muutokset seurakunnalla olevaan KirVESTES 2022-2024 -kirjaan.

3. Palkantarkistukset vuonna 2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Allekirjoituspöytäkirjan 3 §:ssä on sovittu palkkojen tarkistamisesta vähintään 2,5 %:lla 1.2.2024 lukien. Vuonna 2022 aloitettu kirkon palkkojen kilpailukykyä koskeva selvitystyö jatkuu vuonna 2023 ja sen perusteella mahdollisesti palkkoihin tehtävistä tarkistuksista sovitaan 30.11.2023 mennessä. Jos tarkistuksista sovitaan, ne tulevat voimaan samaan aikaan kuin allekirjoituspöytäkirjan 3 §:ssä sanottu 2,5 %:n yleiskorotus eli 1.2.2024.

Allekirjoituspöytäkirjassa käytetty ilmaus siitä, että korotus on vähintään 2,5 % 1.2.2024 lukien, johtuu siitä, että tässä vaiheessa ei vielä ole selvillä, miten kirkon palkkakilpailukyyselvitystyön tulokset mahdollisesti vaikuttavat palkantarkistuksiin. Tämän vuoksi ennen 30.11.2023 on mahdotonta ilmoittaa, mikä palkantarkistusten tarkka suuruus on 1.2.2024. Sopimuksen osana ei sen vuoksi tässä vaiheessa myöskään julkaista 1.2.2024 voimaan tulevia palkkataulukoita. Palkantarkistusten suuruudesta ja niiden täytäntöönpanosta ilmoitetaan seurakunnille sen jälkeen, kun palkkakilpailukyyselvitystyön vaikutuksista on sovittu 30.11.2023 mennessä.

Työmarkkinajohtaja Anna Kaarina Piepponen Lakimies Timo von Boehm

Kirkon virka- ja työehtosopimus sekä liitteet 2023-2025 on luettavissa Kirkon työmarkkinalaitoksen nettisivuilla <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos>.

ESITYS (tp) Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 30 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2022

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 30.3.2023.

Kirkkoneuvosto antaa allekirjoitetun tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle, kn 23.3.2023 § 15.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Tilintarkastaja on antanut kirkkoneuvostolle - Simon seurakunta Muistio tilikauden 2022 tarkastuksesta – tiedoksi.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi Simon seurakunnan vuosikertomuksen vuodelta 2022, kn 23.3.2023 § 15.

Allekirjoitettu tilinpäätös ja vuosikertomus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla <https://www.simonseurakunta.fi/paatoksenteko/toimintakertomukset>

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



KPMG Oy Ab
Kauppuriinkatu 10 B, 4 krs
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2022

Simon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Simon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja selaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 30. maaliskuuta 2023

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen
JHT, KHT

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 31 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 31.03.2023 JA
TALOUSARVIOMUUTOS 2023**

Talousarvion toteuma

Simon seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.–31.03.2023 osoittaa ylijäämäksi 21.160,36 euroa.

Toimintatuotot	10 448,38
Toimintakulut	- 145 397,53
Toimintakate	- 134 949,15
Vuosikate	41 800,12
Poistot	- 20 639,76

Verotuloista on toteutunut:

- kirkollisverotuloja	181 536,16
- valtionrahoitus	14 718,75

Toteuman kaudella ei ole investointeja.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on 35.970,68 €.

Talousarvionmuutos 2023

Käyttötaloulososa 39.600 €

Palkankorotuksen vaikutus tilikaudella 3,4%, talousarviossa huomioitu 2% korotus.
Palkat ja palkkiot 6.100 € ja henkilösivukulut 1.500 €.

Microsoft lisenssit v. 2023, korotus ICT-palvelut 2.500 €.

Valokuituliittymä seurakuntakeskukseen ja kirkkoon á 1.000 €.

Kirkon sakastin korjaus mm. lattiamateriaalin ja sisäseinien vaihtoa / suunnittelun käynnistäminen ja mahdollinen toteutus, 25.000 €.

Kirkon vakuutusmaksujen 20 % korotus 1.500 €.

Kirkon sakraalivaatteiston lisäys ja digitaalipianon pyöräsarja, arvio 1.000 €.

Investointiosa 40.000 €

Kirkon päätyikkunan (kellotapulin puoli) vaihto ja alapuolella olevan paanurivin korjaus, arvio 40.000 €.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (tp)

Talousarvion toteuma 1.1.– 31.03.2023 todetaan tietoon saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Talousarviomuutos 2023 esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 32 TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023 – 2026

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienemmissäkin seurakuntatalouskissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnsarvo 60 000 euroa (alv 0%) ylittyy.

Simon seurakunnan tilintarkastuspalveluhinta on alle kansallisen kynnsarvon.

Simon seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut toimikaudella 2015 - 2022 KPMG Oy Ab.

LIITE Tarjouspyyntö hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Simon seurakunnalle.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun hallinto ja talous käsittelevät lasten kanssa tapahtuvaa toimintaa, tilintarkastusyhteisö huomioi toiminnassaan lapsiasiainvaikutukset.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle valittavaksi toimintakaudeksi 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Katri Hokkasen tarjouksen mukaan.

Tilintarkastuspäivien lukumäärä (5) viisi. Kokonaishinta 11.000 € / 20 päivää alv 0 %, toimikaudeksi 2023 – 2026. (11.000 € + alv 24% 2.640 yht. 13.640 €)

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 SIMON HAUTAUSMAAN KARTOITUS JA CIRCLEN KÄYTTÖNOTTO

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarviossa 2023 Hautausmaan digitointi hautakarttaohjelmistoon 17.800 € (KV 30.11.2022 § 32).

Ramboll Finland Oy on päivittänyt tarjouksen, liite.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy saapuneen tarjouksen nro 134525.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talouspäälliköllä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 34 KIRKON SAKASTIN PORTAIDEN KORJAUS JA UUDISTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö

Seurakunta on antanut kirkon sakastin portaiden korjauksesta ja uudistamisesta Arkkitehtuuritoimisto Jari Miettuselle toimeksiannon syksyllä 2022. Toimeksianto sisältää myös yhteydenpidon Museovirastoon.

Ensimmäinen suunnitelma on ollut lausunnolla Museovirastossa ja vastaus korjausehdotuksineen saatu 1.12.2022.

Museoviraston muutosehdotuksilla päivitettyt suunnitelmat ja pääpiirustus on toimitettu lausunnolle 21.3.2022.

LIITE Suunnittelun asiapaperit

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (tp) Merkitään kirkon sakastin portaiden korjaus ja uudistamisen tilanne tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 35 TIEDOKSIANNOT

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa www.evl.fi.
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa www.simonseurakunta.fi.
- Kirkon tilastot www.kirkontilastot.fi.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat
- Kirkkovaltuuston kokous to 11.5.2023 klo 17 seurakuntakeskuksessa.
- Salkkuraportit 31.03.2023

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 36 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.4. – 12.5.2023 ma - to klo 09-12 välisenä aikana taloustoimistossa.

Pöytäkirja nähtävillä ilman liitteitä seurakunnan nettisivuilla www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 37 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä, KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.18.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.04.2023, § 37

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 26.04.2023
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	