
KOKOUSTIEDOT

Aika **To 03.11.2022 klo 17.15 -**
Paikka **Seurakuntakeskus, kerhuhuone**
Op Privat katsaus 17.30-18.00

Jäsenet	Kinnunen Laura	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
	Isokääntä Arto	jäsen
	Kestilä Kalevi	jäsen
	Kylmälä Raija	jäsen
	Pekkala Eero	jäsen
	Tuuttu Jaana	jäsen
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
	Teija Onkalo	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Laura Kinnunen

Sihteeri Teija Onkalo

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 69 - 86

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 03.11.2022

Arto Isokääntä Jäsen

Raija Kylmälä Jäsen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto, taloustoimisto
Simontie 6, 95200 Simo
04.11. - 18.11.2022 ma - to klo 09-12

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 69	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 70	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 71	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 72	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 73	VARAINHOITAJAN TILANNEKATSAUS	4
§ 74	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	5
§ 75	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 12.09.2022	6
§ 76	SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA.....	8
§ 77	MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2022	9
§ 78	MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2023	10
§ 79	SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2022 – 10/2023	12
§ 80	LUOTTOTAPPIO	14
§ 81	MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖT	15
§ 82	PUIDEN MYYNTI HAUTAUSMAAN YMPÄRISTÖSTÄ	16
§ 83	TYÖSUOJELUTARKASTUS JA KUULEMINEN	17
§ 84	TIEDOKSIANNOT	18
§ 85	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	18
§ 86	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	18

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 69 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 70 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

ESITYS Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kutsu on lähetetty 27.10.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

§ 71 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

PÄÄTÖS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Isokääntä ja Raija Kylmä.

§ 72 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 73 VARAINHOITAJAN TILANNEKATSAUS

Valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnan varainhoitaja Op Private Lappi, Senior varainhoitaja Joonas Keskiniva antaa tilannekatsauksen kokouksen aluksi.

ESITYS Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 74 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:
- ei toimitettuja muistioita

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 01.09.2022 – 31.10.2022, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

talouspäällikkö

-päätökset ajalta 01.09.2022 – 31.10.2022, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.08.2022 - 31.10.2022, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 75 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 12.09.2022**

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 12.09.2022 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Asialista

- § 12 Kokouksen avaus
- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pito
- § 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 16 Kirkkovaltuuston jäsen Kimmo Laisalmen eroanomus luottamustehtävistä
- § 17 Vaalilautakunnan jäsenen Helena Hamarin eronpyyntö
- § 18 Talousarvion toteuma 01.01. – 31.07.2022
- § 19 Kirkollisveroprosentti 2023
- § 20 Seurakunnan taloussääntö uudistaminen
- § 21 Hautausmaan osasto 4, rivit 6 – 10 loppukatselmus
- § 22 Hautausmaan osasto 4, rivit 6 – 10 käyttösuunnitelma
- § 23 Tiedoksiannot ja valtuutettujen aloitteet
- § 24 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (khra)

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 12.09.2022 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 76 SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA
salassapidettävä (JulKL 23§) + Liitteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 77 MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2022
EI-JULKINEN LIITE, JULK.LAIN 24 §:N MUKAAN

Valmistelija: taluspäällikkö

KN 25.11.2021 / § 115

Perustelut suorituslisän maksamisesta esitetään kokouksessa.

vs. taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2022. (Ei julkinen)

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

KN 3.11.2022 / § 73

Maksettava suorituslisä vuonna 2022 ajalta 11/2020 – 10/2021 on jäänyt taluspäällikön virkavapauden aikana kirkkoneuvoston pöydälle. Kirkkoherra on aloittanut Simon seurakunnan palvelun 1.2.2022 ja taluspäällikkö palannut virkavapaalta 1.4.2022. Sekä kirkkoherra että taluspäällikkö eivät tunne seikkoja miksi asia on palautettu uudelleen valmisteltavaksi, olemme saaneet Kirkon työmarkkinalaitokselta seuraavan ohjeen asian hoitamiseksi.

Kirkkoherra Laura Kinnunen oli sähköisesti yhteydessä 7.9.2022 lakimies Timo Von Boehmiin ja saanut vuoden 2021 suorituslisän maksua koskevan seuraavanlaisen ohjeistuksen:

"-- vähiten huono ratkaisu tällaisessa tilanteessa on, että poikkeuksellisesti kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville maksetaan 1,1 %:n suorituslisä tälle kuluvalle vuodelle (takautuvasti vuoden alusta). Ehdotan tätä, koska suorituslisäsumma tulee maksaa ja suorituksia ei voida enää jälkikäteen voida tehdä."

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (kirkkoherra ja taluspäällikkö)

Suorituslisät maksetaan vuonna 2022 joulukuun palkanlaskennan yhteydessä. Maksuperusteena käytetään Kirkon työmarkkinalaitoksen suosittamaa käytäntöä. Maksettavat suorituslisät eivät ole julkisia, Julk.lain 24 §:n mukaan, asia esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: taluspäälliköllä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 78 MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2023
EI-JULKINEN LIITE, JULK.LAIN 24 §:N MUKAAN

Valmistelija: talouspäällikkö

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 81 §/2020), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuusryhmätasosta riippumatta. Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä 10/2022. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä.

Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa vuosittain suorituslisiin vähintään käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista. Seurakunta on vuonna 2020 suunnannut järjestelyerän 0,6 % suorituslisä 1,1 % lisäksi, joten jatkossa on käytettävä 1,7 %. Jälkikäteen ei voi muuttaa tätä prosenttimäärää pienemmäksi.

Seurakunnan suorituslisän palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on vuonna 2022 on 12.951 €, jolloin suorituslisäosuuden määrä (1,7%) on 2.642 €/vuosi ja 220 €/kk.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty neljää arviointikriteeriä ja neljää suoritustasoa, liitteenä taulukko (ei-julkinen, Julk.lain 24 §:n mukaan)

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ESITYS (kirkkoherra ja taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa vuoden 2023 suorituslisien yhteismääräksi 2.642 € vuodessa ja 220 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvisti vuoden 2023 suorituslisien yhteismääräksi 2.642 € vuodessa ja 220 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) vahvisti suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: taluspäälliköllä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 79 SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET AJALLE 11/2022 – 10/2023

Valmistelija: taluspäällikkö

Suorituslisän arviointiperusteet ajalle 11/2022 – 10/2023 on laadittu täytäntöönpanoneuvotteluissa 6.10.2022. Läsnä olivat kirkkoherra Laura Kinnunen, taluspäällikkö Teija Onkalo ja työntekijöiden edustaja Virpi Rajaniemi. Käydystä täytäntöönpanoneuvottelusta on laadittu muistio, liite.

Neuvotteluissa päädyttiin kolmeen arviointikriteeriin ja kolmeen suoritustasoon.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen
- 2) Aikaansaavuus
- 3) Työyhteisötaidot

Suoritustasot:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2) Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suoritustasojen kuvaukset ovat:

- 1) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla.

Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

- 2) Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

- 3) Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Esimerkiksi eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS (kirkkoherra, taluspäällikkö ja työntekijöiden edustaja)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
- 2) vahvistaa täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvisti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme työsuorituksen arviointikriteeriä;
 - * Työssä suoriutuminen
 - * Aikaansaavuus
 - * Työyhteisötaidot
- 2) vahvisti täytäntöönpanoneuvottelussa esitetyt kolme suoritustasoa.
 - * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
 - * Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 - * Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: talouspäälliköllä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 80 LUOTTOTAPPIO

EI-JULKINEN LIITE (JulkL 23 §:n, kohdan 23 mukaan)

Valmistelija: talouspäällikkö

Kipa on toimittanut luottotappioesityksen 1.864,50 €. Avoimia saatavia on seurakunta/Kipa perinyt tuloksetta vähintään kolme kertaa.

Saatavia seuraavasti:

950,00 hautaus
14,50 srk-palvelut
500,00 rippikoulu
400,00 vuokra

1.864,50 € saatavien poistaminen yhteensä, liite ei-julkinen (JulkL 23 §:n mukaan)

Taloussääntö (KV 12.09.2022, 20§)

III Omaisuuden hoito

10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Viranhaltijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioksi kirjataan yhteensä 1.864,50 € liitteen mukaisista avoimista saatavista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Toimeenpano: talouspäällikön kautta tiedoksi Kirkon palvelukeskukselle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 81 MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖT

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Seurakunnan edellinen muistamis- ja huomionosoitussääntö on astunut voimaan 1.1.2013 § 56. Muistamis- ja huomionosoitussääntö sisältää henkilökunnan, luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja muut muistamiset ja huomionosoitukset, liite.

Sääntö astuu voimaan 1.1.2023 ja se kumoaa 3.10.2012 § 56 laaditun säännön.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto vahvistaa Simon seurakunnan muistamis- ja huomionosoitussäännöt alkaen 1.1.2023.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Toimeenpano: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 82 PUIDEN MYYNTI HAUTAUSMAAN YMPÄRISTÖSTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö

Hautausmaakatselmuksessa 31.8.2022 § 52 on todettu poistettavia puita. Hautausmaan taakse on tulossa hakkuu, kn 7.2.2022 § 9 Tienkäyttölupa Hautausmaan palstan kautta tilalle Riihelä 751-404-7-9, loppuvuoden aikana.

Hakkuun yhteydessä seurakunnan maalla olevia puita voitaisiin poistaa/myydä. Hautausmaakatselmuksessa aidan sisäpuolella todetut puiden poistot suoritetaan metsurin toimesta yksittäsi kaatoina turvallisuussyistä.

Kirkkovaltuuston pj Toivo Pirneskoski ja Metsä Group, metsäasiantuntija, puukappaja metsäpalvelut, Pekka Saario ovat tutustuneet alueeseen ja merkinneet maastoon kuitunauhalla poistettavat puut. Metsä Group voi ostaa puut tienvarsihankintakauppana.

Hakkuutyön tekee lin metsätyö ja hakkuukoneen kuljettaja päättää, mitkä puut voi turvallisesti kaataa. Arvio hakkuutyölle on 500,00 € + alv.

Metsä Groupin jättämä tarjous tienvarsihinnat:
Kuusitukki, perushinta 62,0 e/m³+ kuljetuskelpoisuuslisä 3 e/m³+ aikaisuuslisä 15.12.2022 vastaanotetuille puille 2,0 e/m³
Havukuitupuu, perushinta 32,5 e/m³+ samat lisät kuin tukkipuille

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy
1) puukaupan Metsä Groupin tarjouksen mukaan tievarsihankintakauppana.
2) hakkuutöiden tekijäksi valitaan lin metsätyö
3) seurakunnan edustajana hakkuun valvonnassa toimii Toivo Pirneskoski
4) seurakunta korvaa Toivo Pirneskoskelle valvonnasta aiheutuvat kulut ja tunnit laskun mukaan.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
1) puukaupan Metsä Groupin tarjouksen mukaan tievarsihankintakauppana.
2) hakkuutöiden tekijäksi valitaan lin metsätyö
3) seurakunnan edustajana hakkuun valvonnassa toimii Toivo Pirneskoski
4) seurakunta korvaa Toivo Pirneskoskelle valvonnasta aiheutuvat kulut ja tunnit laskun mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Toimeenpano: talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 83 TYÖSUOJELUTARKASTUS JA KUULEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto on suorittanut työsuojelutarkastuksen 2.11.2021. Tarkastuskertomus 2021/19097 liitteenä.

Työsuojelutarkastus on suoritettu vs. talouspäällikön Jyrki Törmäsen aikana. Silloinen virassa oleva kirkkoherra Pauli Kivioja on ollut poissa eikä myöskään vs. kirkkoherra Marja Pyyny ole ollut paikalla. Työntekijäpuolelta läsnä on ollut työsuojeluvaltuutettu Virpi Rajaniemi.

Työsuojelutarkastuksen raporttia ei ole viety tarkastuksen jälkeen kirkkoneuvostoon. Kun vakituiset viranhaltijat talouspäällikkö Teija Onkalo ja kirkkoherra Laura Kinnunen aloittivat työssä, he eivät saaneet tietoa AVI:n tekemästä työsuojelutarkastuksesta.

Aluehallintovirasto on lähettänyt kuulemiskirjeen ja pyytänyt jättämään vastauksen 4.11. mennessä. Kuulemisen aihe liittyy velvoitteisiin, joita Simon seurakunnan tulee tehdä (liite). Määräaika veloitteen tekemiselle on 16.12.2022. Ennen uhkasakon asettamista AVI lähettää tämän kuulemiskirjeen.

Mikäli veloitetta ei noudateta määräajassa uhkasakko on 3000e (x3).

ESITYS Laaditaan Aluehallintaviraston kuulemispyynnön viralliset dokumentit. Laaditut dokumentit käsitellään kirkkoneuvostossa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Kuulemispyynnön vastaus Aluehallintovirastolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 84 TIEDOKSIANNOT

ESITYS Seurakunnan kuukausiraportti 01-09.2022 (liite)
Marraskuun simolainen
Kirkkoneuvosto 16.11.2022
Kirkkovaltuusto 30.11.2022

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi

§ 85 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 04.11. – 18.11.2022 ma - to klo 09-12 välisenä aikana taloustoimistossa.
Pöytäkirja nähtävillä ilman liitteitä seurakunnan nettisivuilla
www.simonseurakunta.fi>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 86 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä, KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.13.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 KIRKKONEUVOSTO 2021-2022

Jäsenet (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Simon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3)

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (KL 7:3 ja 7:4,3 sekä 10:2,2)

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

KL 23:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

PÄÄTÖS § 8 KV 04.02.2021

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 2021-2022 valittiin Maiju Tihinen

Varapuheenjohtajan varajäsen 2021-2022 valittiin Kyllikki Simoska

Kirkkoneuvosto 2021-2022

varsinainen jäsen

Arto Isokääntä

Kalevi Kestilä

Raija Kylmälä

Eero Pekkala

Jaana Tuuttu

varajäsen

Sauli Martimo

Anelma Leinonen

Paula Kaukoniemi

Ilkka Aalto

Paula Soutukorva

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Mikäli varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen toimittaa hän kokouksen asiapaperit välittömästi varajäsenelle tai ottaa yhteyden kirkkoneuvoston sihteriin 040 3511690, kiitos!

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.11.2022, § 86

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 75, 76, 77, 78, 79, 83

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 70, 74, 80, 81, 82, 84-86

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KOKOUSTIEDOT

Aika 03.11.2022
Paikka Seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	