

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika

**Ma 09.05.2022 klo 18.00 – 18.57**

Paikka

**Seurakuntakeskus, Simontie 6, kerhotila**

---

Jäsenet

Kinnunen Laura  
Tihinen Maiju  
Isokääntä Arto  
Kestilä Kalevi  
Kylmälä Raija  
Pekkala Eero  
Tuuttu Jaana

puheenjohtaja, kirkkoherra  
kn varapuheenjohtaja  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen

Muut osallistujat

Pirneskoski Toivo  
Laisalmi Kimmo  
Teija Onkalo

kv:n puheenjohtaja  
kv varapuheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä

Poissa

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Laura Kinnunen

Sihteeri

Teija Onkalo

---

**LAILLISUUS**

**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Pykälät: 33 - 47

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Simossa 09.05.2022

Raija Kylmälä Jäsen

Eero Pekkala

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika

Simon kirkkoherranvirasto, taloustoimisto  
Simontie 6, 95200 Simo  
10.05. - 24.05.2021 ma - to klo 09-12

Todistaa

Laura Kinnunen kirkkoherra

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

**KOKOUSTIEDOT**

Aika 09.05.2022  
Paikka Seurakuntakeskus

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**sivu**

**Sisällys**

§ 33	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 34	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 35	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 36	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 37	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	4
§ 38	TALOUHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO .....	5
§ 39	KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VUOSILLE 2022-2024 .....	6
§ 40	SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA .....	10
§ 41	TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2021 .....	17
§ 42	RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA 2022-2023 .....	18
§ 43	LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	19
§ 44	SOTA UKRAINASSA JA PAKOLAISET .....	21
§ 45	TIEDOKSIANNOT .....	22
§ 46	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	23
§ 47	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU.....	23

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 33 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

**PÄÄTÖS** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.  
Psalmi 126, virsi 105:1-2.

**§ 34 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**ESITYS** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**§ 35 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Kylmä ja Eero Pekkala.

**§ 36 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS** Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 37 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:  
- ei toimitettuja muistioita

Viranhaltijapäätökset:  
kirkkoherra

-päätökset ajalta 01.02.2022 – 30.04.2022, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset

vs. taluspäällikkö

-päätökset ajalta 01.02.2022 – 31.03.2022, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset

taluspäällikkö

-päätökset ajalta 01.04.2022 – 30.04.2022, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.01.2022 - 30.04.2022, päätösluettelo

Päätökset esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**ESITYS** Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 38 TALOUHALLINNON ARKISTON HÄVITYSLUETTELO**

Valmistelija: talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston on hyväksyttävä taloushallinnon arkiston hävitysluettelot vuodelta 2011. Kolehiti- ja tiliositteiden säilytysaika on (10) kymmenen vuotta.

LIITE Taloushallinnon arkiston hävitysluettelo vuodelta 2011.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp) Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) hävitettäväksi kolehtitositteet arkistointitunnus 2.2.11.C:6 vuodelta 2011;
- 2) hävitettäväksi tiliositteet arkistointitunnus 2.2.11.A:59-64 vuodelta 2011;
- 3) liitettäväksi hävitysluettelon arkistoluetteloon (ark.tunnus 0.5.4:1).

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Tositteet hävitetään ja hävitysluettelo annetaan toimistosihteerille liitettäväksi arkistoluetteloon.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 39 KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS VUOSILLE 2022-2024**

Valmistelija: talouspäällikkö

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista vuosille 2022–2024. Kirkon työmarkkinalaitos on antanut 11.3. ja 1.4.2022 yleiskirjeet edellä mainituista sopimuksista.

*Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus*

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2022–29.2.2024. Sopimuksessa on sovittu ensimmäisen vuoden palkantarkistuksista sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 2,0 % ensimmäisenä sopimusvuonna. Kuten muillakin sektoreilla sovituissa sopimuksissa toisen vuoden palkantarkistuksista sovitaan myöhemmin, kirkon sektorilla 31.12.2022 mennessä. Jos tarkistuksista ei silloin päästäisi sopimukseen, sopimus voidaan irtisanoa päättymään 28.2.2023.

*Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta*

**Vuonna 2022** vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat sopimuksen vuoksi edelliseen vuoteen verrattuna noin 1,2 prosenttia, koska palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 lukien, jolloin ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 7 kuukautta.

Vuonna 2022 toteutettu 2,0 %:n palkantarkistus vaikuttaa koko **vuodelle 2023** (ns. palkkaperintö). Pelkästään tästä johtuen palkkakustannukset kasvavat vuodelle 2023 noin 0,8 % verrattuna vuoteen 2022. Tässä vaiheessa on mahdotonta arvioida, millaisia palkantarkistuksia mahdollisesti sovitaan vuodelle 2023 ja miten ne ajoittuisivat. Toteutuessaan ne kasvattavat vuoden 2023 palkkakustannuksia mainitusta 0,8 prosentista.

*Tekstimuutokset*

Merkittävimmät tekstimuutokset liittyvät 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen. Uudessa perhevapaaalainsäädännössä on omaksuttu aiemmasta poikkeavia käsitteitä, jotka on sisällytetty sopimukseen. Tällaisia ovat äitiysvapaan korvaava raskausvapaa sekä isyysvapaan nimeäminen samansisältöiseksi vanhempainvapaaksi kuin vanhassa lainsäädännössä oleva vanhempainvapaa. Lainsäädännössä on uutena säännöksenä työntekijän oikeus omaishoitovapaaseen.

Seurakuntien ylimmän johdon palkkausjärjestelmä (liite 6 ja 7) on vakinaistettu 1.3.2022 lukien. Samoin moduulityöaikaa koskevan paikallisen sopimuksen tekemismahdollisuus on vakinaistettu (liite 19).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lisäksi on sovittu työehtodirektiivin voimaansaamiseen liittyvästä virkaehtosopimuksesta, joka määrittelee, millaisia tietoja työnantajan on annettava viranhaltijalle palvelussuhteen alussa (liite 8). Tietosisältö on pitkälti sama kuin voimassa olevassa KL 6:18 §:ssä. Työsuhteisten osalta samoista asioista on sovittu työsopimuslain 2:4 §:n muutoksella.

*Pääryhmätyöskentely sopimuskaudella*

Sopijaosapuolet sitoutuvat vahvasti jatkuvan neuvottelun periaatteeseen. Tavoitteena on työelämän kehittäminen. Allekirjoituspöytäkirjan 8 §:ssä on sovittu kolmesta pääryhmälle annettavasta toimeksiannosta. Pääryhmä

1. laatii 31.5.2022 mennessä yhteisen ohjeistuksen työajattomien hengellisen työn viranhaltijoiden/työntekijöiden vapaa-aikasuunnittelusta ottaen huomioon työ- ja vapaapäivien ennakoitavuuden;
2. tarkentaa palkkausjärjestelmän suorituslisää koskevan yhteisen ohjeistuksen 17.6.2022 mennessä ja
3. neuvotelee elokuusta 2022 lukien mallista, jolla pyritään varmistamaan kirkon palkkakilpailukyky eri tehtävissä. Työn osana tarkastellaan mahdollisia palkkaukseen liittyviä jälkeenjääneisyyksiä ottaen huomioon palvelussuhteen ehdot laajasti.

**Palkantarkistukset 1.6.2022**

*Yleistä palkantarkistuksista*

Peruspalkkoihin tehtävät palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022. *Palkantarkistukset ovat yleiskorotuksen luonteisia, joten Kirkon palvelukeskus Kipa hoitaa niiden täytäntöönpanon seurakuntien puolesta.* Myös kokemuslisätaulukkoon tehdyt muutokset pannaan täytäntöön Kipan toimenpitein silloin, kun taulukkoon tehty tarkistus vaikuttaa viranhaltijan/työntekijän kokemuslisään.

*Yleinen palkkausjärjestelmä*

Yleiskorotus: Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.6.2022 lukien. Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotusta vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.6.2022 lukien.

Kokemuslisät: Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä on tarkistettu kokemuslisätaulukosta ilmenevällä tavalla 1.6.2022 lukien (KirVESTES liite 1.1.). Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisäajan kertymä on 5, 10 tai 15 vuotta, mutta hänelle maksettavan kokemuslisän euromäärä on pienempi kuin tarkistettujen kokemuslisien vähimmäismäärä liitteessä 1, kokemuslisä tarkistetaan vähimmäismäärään 1.6.2022 lukien.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

*Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.6.2022 lukien 2,0 %:n yleiskorotuksella.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.6.2022 lukien (KirVESTES liite 1).

*Tuntipalkkajärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.6.2022 lukien. Liitteen 1 tuntipalkkaisten palkkahinnoitteluita on tarkistettu vastaavasti.

*Eräät muut palkat ja palkanlisät*

Allekirjoituspöytäkirjan 2 §:n 2.4-kohdan perusteella seurakunta tarkistaa 1.6.2022 lukien 2,0 %:lla mm. nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden sopimuksen mukaan määräytyviä palkkoja sekä eräitä kirkon keskusrahaston varoista suoritettavia palkkioita. Vastaavat tarkistukset on tehty liitteeseen 1 ja 5 sisältyviin palkkoihin.

*Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvaukset sekä ns. ruokaraha*

Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavia korvauksia on tarkistettu 1.6.2022 lukien. Luottamusmiehille maksettavaa korvausta koskevasta sopimusmuutoksesta on selostus tekstimuutoksia koskevassa jaksossa 3. Tarkistetut korvaukset ovat KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 6. Kirkon luottamusmiessopimuksen mukainen ns. ruokaraha on edelleen 26 euroa kultakin kurssipäivältä.

*Leirin johtajalisän ja mobiilitavoitettavuuskorvauksen korotusten voimaantulosta*

Kirkon työmarkkinalaitos kiinnittää huomiota siihen, että leirin johtajalisän ja mobiilitavoitettavuuskorvauksen(minimi) korotukset tulevat voimaan 1.6.2022 lukien, vaikka korotusten suuruudet poikkeavat yleiskorotuksesta.

Sopimusratkaisu sisältää edellä selostettujen lisäksi useita tekstitarkistuksia. Ne ovat tulleet voimaan 1.3.2022 lukuun ottamatta perhevapaita koskevia määräyksiä, jotka tulevat voimaan 1.8.2022.

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024 on luettavissa Kirkon työmarkkinalaitoksen nettisivuilla <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos>.

**ESITYS** (tp) Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 40 SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA**

Valmistelija: talouspäällikkö

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista vuosille 2022–2024. Sopimuksessa on liite 18 Suositus toimituspalkkioista.

Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt käyttöön.

**SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA**

**1 § Soveltamisala**

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Soveltamisohje:

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suositussopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvin osin myös lehtoria.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet**

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Soveltamisohje:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota. Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Soveltamisohje:

Momentissa tarkoitettujen toimitusten tai tehtävien suorittajalla on oltava esimiehensä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esimiehensä suostumusta käyttää työpäiviään.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

**3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen**

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

Soveltamisohje:

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Soveltamisohje 1–2 mom.:

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkoyönantajia ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

**4 § Matkakustannukset**

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**5 § Lasku**

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

**6 § Voimassaolo**

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisoin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 7.3.2022

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**LIITE 1.** Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita).

**Toimituspalkkio papin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	126 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja <sup>1</sup>	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	96 €
• avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	50 €
• saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

**Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	105 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

**LIITE 2.** Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom.Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia).

**Toimituspalkkio papin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja <sup>1</sup>	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

**Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	158 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) vahvistettavaksi toimituspalkkiot
- 2) vahvistettavaksi, että henkilölle, jolla ei ole vaadittavaa kelpoisuutta toimituspalkkiosta vähennetään -15% toimituspalkkiosta.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) vahvistettavaksi toimituspalkkiot
- 2) vahvistettavaksi, että henkilölle, jolla ei ole vaadittavaa kelpoisuutta toimituspalkkiosta vähennetään -15% toimituspalkkiosta

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	



KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 41 TILINPÄÄTÖS, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2021**

Valmistelija: taluspäällikkö

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 27.4.2022.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS** (tp)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

**PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 42 RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA 2022-2023**

Valmistelijat: kirkkoherra ja nuorisotyönohjaaja, liite esitetään kokouksessa

Rippikoulu toteutetaan seuraavasti:  
Syksyllä: kolme opetusjumalanpalvelusta + 1 lauantai.  
Keväällä: kolme opetusjumalanpalvelusta + 1 lauantai.  
Kesällä: leiri 5 vuorokautta.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun seurakunta on tavoittanut lähes koko Simon rippikouluikäluokan. Rippikoulu järjestetään monipuolisesti ja laadukkaasti. Isostoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa.

**ESITYS** (khra)

Hyväksytään rippikoulun vuosisuunnitelma vuosille 2022 – 2023.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytty vuosisuunnitelma annetaan rippikoulutyöstä vastaaville.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 43 LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelijat: kirkkoherra ja talouspäällikkö, liite

Vuosiloman ansainta perustuu KirVESTES:ssä työpäiväperiaatteelle. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4. ja päättyy seuraavana vuonna 31.3., jolloin loma erääntyy pidettäväksi. Lomaa ansaitaan ja se kuuluu työpäivien mukaan laskettuna. Koko julkisen sektorin palvelussuhteissa on käytössä samankaltainen lomajärjestelmä. Vuosilomalaissa ansainta on puolestaan arkipäiväperusteinen. Kirkon työrytmiin työpäiväperusteinen lomajärjestelmä soveltuu arkipäiväperustetta paremmin, koska työtä tehdään usein viikonloppuisin ja pyhäpäivinä.

Vuosilomaa kerryttää sellainen kalenterikuukausi, ns. täysi lomanmääräytymiskuukausi, jonka aikana tehdään sopimuksessa edellytetty määrä työtä (35 työtuntia tai 14 työpäivää). Lisäksi edellytetään, että palvelussuhde on ollut voimassa vähintään puolet kuukauden kestosta eli 16 kalenteripäivää.

Osa työstä poissaoloista rinnastetaan lomaan oikeuttavaksi ajaksi. Työstä poissaolot, joiden ajalta on maksettu palkkaa tai Kelan päivärahaa, kerryttävät vuosilomaa. Tällaisia ovat esimerkiksi vuosiloma, palkallinen sairauspoissaolo sekä useimmat perhevapaat. Lisäksi palkattomat poissaolot, kuten opintovapaa tai lomautus, kerryttävät joltain osin vuosilomaa.

Vuosiloman määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta täyttä lomanmääräytymiskuukautta lomanmääräytymisvuoden aikana on kertynyt ja mitä kolmesta lomataulukosta viranhaltijaan/työntekijään sovelletaan. Vuosiloman määrään vaikuttaa palvelussuhteen kesto sekä työkokemuksen perusteella hyväksytyt kokemuslisään oikeuttava aika. Loman määrä täydeltä lomanmääräytymisvuodelta vaihtelee viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan lomataulukon mukaan ja on 23-38 4,5-7,5 viikkoa.

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Sopimuksessa on myös sovittu siitä, millä edellytyksillä vahvistetun vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää esimerkiksi sairastumistapauksissa.

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

KirVESTES 2022-2024 IV osa vuosiloma

Kirkkojärjestys määrää luvussa 6 § 8 seurakunnan työntekijöiden vuosilomien myöntämisestä seuraavaa: kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli, papin viranhaltijan vuosiloman myöntää kirkkoherra, ja muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosiloman myöntää kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto. Oheisessa liitteessä olevassa lomajärjestyksessä esitetään suunnitelma vuoden 2022 vuosilomien pitämisestä.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Lomakauden aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirin ajankohtana toiminnassa mukana oleville viranhaltijoille ei sijoiteta vuosilomapäiviä, joten rippikoulun toimintaan tällä päätöksellä ei ole lapsiasiainvaikutusta.

**ESITYS** (khra ja tp)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lomajärjestyksen (liite) vuodelle 2022;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

**PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyi lomajärjestyksen (liite) vuodelle 2022;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön sopimaan omien alaistensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan hyväksymään omien alaistensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

-

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 44 SOTA UKRAINASSA JA PAKOLAISET**

Valmistelijat: kirkkoherra ja taluspäällikkö

Suomessa valmistaudutaan Ukrainan pakolaisten laajamittaiseen maahantuloon. Myös Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat eri puolilla Suomea ovat käynnistäneet valmistautumisen.

Kokonaisvastuu laajamittaiseen maahantuloon reagoimisessa on Maahanmuuttovirastolla. Kirkkohallitus on mukana sisäministeriön perustamassa poikkihallinnollisessa ryhmässä, joka koordinoi Suomeen tulevaa muuttoliikettä. Ryhmässä ovat edustettuina useiden ministeriöiden lisäksi ainakin Maahanmuuttovirasto, Kuntaliitto ja Suomen Punainen Risti.

Samaan aikaan kun seurakunnat toteuttavat suunnitelmiaan esim. seurakuntatilojen käyttöönotosta, myös yksityishenkilöillä on mahdollisuus tarjota omaa asuntoaan yksityismajoitukseen, jota koordinoi [Kotimajoituksen tuki ry.](#)

Esimerkiksi Oulun seurakuntayhtymä valmistautuu pakolaisten vastaanottamiseen tarjoamalla majoituskäyttöön viittä leirikeskustaan. Niihin on mahdollista majoittaa noin 250 henkilöä. Lisäksi yhtymä kerää varoja pakolaisia tukevaan diakoniatyöhön kaikille avoimella Ouluilo-keräyksellä.

Simon seurakunnan kiinteistöistä Simoniemen seurakuntatalon käyttöaste on vähäinen ja se voisi soveltua tarjottavaksi pakolaisten hätä- ja tilapäismajoitukseen noin 10 henkilölle edellyttäen tilan logistisen ja käytettävyyden soveltumisen sekä pelastusviranomaisten hyväksynnän toimintaan. Kirkkoneuvosto on jo aiemmin päättänyt osallistua Ukrainan tukemiseen Kirkon ulkomaanavun kautta 2264 euron osuudella.

Lapsiasiainvaikutus (LAVA)

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kerhotoimintaa ei voida järjestää seurakuntatalossa mutta toiminta voidaan siirtää pidettäväksi kirkkoon.

**ESITYS** (khra ja tp)

- 1) Simon seurakunta valmistautuu tarjoamaan Maahanmuuttovirastolle hätä- tai tilapäismajoitukseen Simoniemen seurakuntataloa
- 2) seurakunnan yhdyshenkilönä toimii kirkkoherra
- 3) taluspäällikkö hoitaa mahdolliset viranomaisdokumentit.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Simon seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 45 TIEDOKSIANNOT**

ESITYS

- Kirkon julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.evl.fi](http://www.evl.fi).
- Simon seurakunnan julkiset internet-palvelut osoitteessa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi).
- Kirkon tilastot [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi).  
Seurakunnan kuukausiraportti 01-03.2022 (liite)
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat luettavissa [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat
- Kirkkovaltuuston kokous ma 23.5.2022 klo 18 seurakuntakeskuksessa.
- Maiju Tihinen toimittaa aloitteen seurakunnan veneen myynnistä.
- Kirkkoherran tiedoksianto koskien viestinnästä, johtamisesta ja vapaaehtoistyöstä.

PÄÄTÖS Merkittiin tiedoksi.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 46 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

ESITYS Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.05. – 24.05.2022 ma - to klo 09-12 välisenä aikana taloustoimistossa.  
Pöytäkirja nähtävillä ilman liitteitä seurakunnan nettisivuilla [www.simonseurakunta.fi](http://www.simonseurakunta.fi)>Osallistu>Päätöksenteko>Hallinnon pöytäkirjat

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 47 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSEN HAKU**

ESITYS Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä, KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.57.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan liitteenä, KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.57.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 8 KIRKKONEUVOSTO 2021-2022

Jäsenet (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

**Simon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö**

1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3)

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (KL 7:3 ja 7:4,3 sekä 10:2,2)

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

KL 23:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

**PÄÄTÖS § 8 KV 04.02.2021**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 2021-2022 valittiin Maiju Tihinen  
Varapuheenjohtajan varajäsen 2021-2022 valittiin Kyllikki Simoska

Kirkkoneuvosto 2021-2022

varsinainen jäsen

Arto Isokääntä

Kalevi Kestilä

Raija Kylmä

Eero Pekkala

Jaana Tuuttu

varajäsen

Sauli Martimo

Anelma Leinonen

Paula Kaukoniemi

Ilkka Aalto

Paula Soutukorva

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	



KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Simon seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 09.05.2022, § 47

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Simon kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 34, 37, 38, 42-44**

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: [simon.seurakunta@evl.fi](mailto:simon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 09.05.2022  
Paikka Simon seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<b>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</b>	

Valitusosoitus liitteenä.