

KOKOUSTIEDOT

Aika **Ke 06.10.2021 klo 18.00**
Paikka **Seurakuntakeskus, Simontie 6**

Jäsenet	Kivioja Pauli	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Tihinen Maiju	kn varapuheenjohtaja
	Isokääntä Arto	jäsen
	Kestilä Kalevi	jäsen
	Kylmälä Raija	jäsen
	Pekkala Eero	jäsen
	Tuuttu Jaana	jäsen
Muut osallistujat	Pirneskoski Toivo	kv:n puheenjohtaja
	Laisalmi Kimmo	kv varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	Vs. talouspäällikkö
	Marja Pyyny	Vs. kirkkoherra 11.10.-11.11.2021

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Pauli Kivioja
Sihteeri	Jyrki Törmänen

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 80 - 95

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Simossa 06.10.2021

Maiju Tihinen

Arto Isokääntä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Simon kirkkoherranvirasto
Simontie 6, 95200 Simo
7.10. - 14.10.2021 ma-pe klo 09-13

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 80	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 81	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 82	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 82.5	SIHTEERIN VALINTA.....	3
§ 83	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 84	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	5
§ 85	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO / KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 26.08.2021.....	6
§ 86	LUOTTOKORTIT MAKSUVÄLINEENÄ.....	7
§ 87	KANTOLANHARJUN HARVENNUSHAKKU.....	9
§ 88	TALVIKUNNOSSAPITO 2021-2023.....	14
§ 89	SUORITUSLISÄ 2022.....	15
§ 90	TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN VALINTA KAUELLE 2022 - 2025.....	16
§ 91	SEURAKUNNAN EDUSTAJA SIMON VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON.....	17
§ 92	TIEDOKSIANNOT.....	18
§ 93	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	18
§ 94	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	18
§ 95	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	18

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 80 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaudella.

§ 81 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston johtosäännön 5§:n mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

§ 82 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Maiju Tihinen ja Arto Isokääntä

§ 82.5 SIHTEERIN VALINTA

Esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii 31.03.2022 asti vs. talouspäällikkö Jyrki Törmänen

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii 31.03.2022 asti vs. talouspäällikkö Jyrki Törmänen

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 83 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 84 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat työryhmien muistiot:

- Talouden tasapainottamisen työryhmä 23.9.2021
- Kiinteistötyöryhmä 2.6.2021

Viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra

-päätökset ajalta 07.06.2021 – 26.09.2021, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

vs. talouspäällikkö

-päätökset ajalta 07.06.2021 – 26.09.2021, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Ritva Lampela

-päätökset ajalta 01.06.2021 - 26.09.2021, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 85 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO /
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 26.08.2021**

KN 06.10.2021 / § 85

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jolle viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 26.08.2021 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

- § 22 KOKOUKSEN AVAUS
- § 23 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- § 25 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
- § 26 KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERI 2021-2022
- § 27 LAUSUNTAPYYNTÖ SIMON SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRASTA
- § 28 TALOUSARVION TOTEUMA 01.01. – 30.6.2021
- § 29 TIEDOKSI
- § 30 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 26.08.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätökset 26.08.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 86 LUOTTOKORTIT MAKSUVÄLINEENÄ

KN 06.10.2021 / § 86

Hankintaohjeeseen/taloussääntöön perustuen työntekijät suorittavat toimensaan tavanomaisesti hankintakustannukseltaan pienehköjen tavaroiden ja palvelujen hankintoja. Tällaisia ovat tyypillisesti elintarvikehankinnat, työvälineet, toimistotarvikkeet, opetus- ja kerhotarvikkeet, puhdistusaineet, polttoaineet jne. Kertahankinta on tavallisesti euromäärältään vähäinen, mutta kustannuspaikan laskutuskauden lasku sisältää yleensä useita kymmeniä erillisiä hankintatapahtumia.

Useissa seurakunnissa hankintaan liittyvät ongelmat on ratkaistu ottamalla käyttöön Eurocard Corporate Gold –luottokortti. Nämä kortit ovat maailman hyväksytyimpiä ja käyvät maksuvälineenä melkein missä tahansa. Eurocardissa ei ole ennalta-asetettua käyttörajaa, mutta yrityskortin käyttöä säätelevät seurakunnan, matka- ja hankintasäännöt. Kaikki, kullakin kortilla tehdyt ostot kootaan yhdelle laskulle, jotka tarkistetaan ennen laskun maksamista. Koontilasku vähentää laskujen ja niiden käsittelyyn käytetyn ajan määrää. Verkkolasku saadaan kerran kuukaudessa ennalta sovittuna päivänä. Lisäksi korttitapahtumia voi seurata verkossa tai Eurocard-sovelluksen avulla. Verkossa tehtyjen ostojen yhteydessä korttiyhtiön turvajärjestelmät korttipetoksia vastaan estää ikävät yllätykset.

Kustannukset:

Vuosimaksut Yrityksen maksuvastuu: 40 €

Kortin uusiminen kesken

voimassaoloajan 15 €

PIN-koodin uudelleen lähetys 10 €

PIN-koodin vaihtaminen (edellyttää kortin uusimista) 15 €

Korttikohtainen paperilasku 2 €/lasku *

Korttikohtainen elasku/verkkolasku Maksuton

Koontilasku Maksuton

Viivästyskorko

Yrityksen maksuvastuu: 16 %

Henkilökohtainen maksuvastuu: korkolain mukainen viitekorko + 7 %

Maksumuistutus Yrityksen maksuvastuu: 10 € **

Maksupäivän muutos 10 €

Maksusopimus 15 €

Käyttörajan muutos 15 €

Saldon siirto kortilta toiselle 15 €

Saldotodistus 10 €

Todistus luottohistoriasta 25 €

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kortin poisottopalkkio 150 €
Käteisnostokulu (% nostetusta summasta) 2 € + 3 %
Laskukopio Vuoden ajalta: 10 €/kpl
Vuotta vanhemmat: 50 €/alkava puoli tuntia
Kuittikopio Kotimainen: 10 €
Ulkomainen: 15 €
Asiakkaan uusien yhteystietojen hankkiminen 10 €
Valuuttakurssit (tapahtuman kirjautumispäivältä)
Ostot ja käteisnostot muussa valuutassa kuin euroissa muutetaan euroiksi käyttämällä
MasterCard-valuuttakurssia, johon lisätään: 2 %

Vs. talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Simon seurakunnassa otetaan käyttöön Eurocart Corporate Gold luottokortit kaikille päivittäisiä hankintoja suorittaville. Valtuutetaan vs. talouspäällikkö tekemään sopimukset korteista sekä määrittämään ne, joille kortti hankitaan. Kortinhaltijoiden velvollisuutena on säilyttää hankintoihin liittyvät kuitit ja lähetyslistat. Laskun tullessa tarkastuskierrokselle, kuitit skannataan laskun liitteeksi. Kortinhaltija vastaa normaaliin tapaan tekemistään hankinnoista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Simon seurakunnassa otetaan käyttöön Eurocart Corporate Gold luottokortit kaikille päivittäisiä hankintoja suorittaville. Valtuutetaan vs. talouspäällikkö tekemään sopimukset korteista sekä määrittämään ne, joille kortti hankitaan. Kortinhaltijoiden velvollisuutena on säilyttää hankintoihin liittyvät kuitit ja lähetyslistat. Laskun tullessa tarkastuskierrokselle, kuitit skannataan laskun liitteeksi. Kortinhaltija vastaa normaaliin tapaan tekemistään hankinnoista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 87 KANTOLANHARJUN HARVENNUSHAKKU

KN 11.8.2021 / § 73

Simoniemen Kantolanharjulla sijaitsevalla Niemelä 751-404-8-21 tilalla on metsätaloussuunnitelman mukaan muu harvennus käsittelykuvioilla 80, 81 ja 86 kohteen pinta-ala 25,5 ha.

LIITTEET: Kartta ja hakkuuehdotukset metsätaloussuunnitelmasta

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää annetaanko toimeksianto paikalliselle metsänhoitoyhdistykselle suorittaa kilpailutus vai suoritetaanko tehtävä omana työnä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti antaa metsänhoitoyhdistykselle kilpailutuksen ja saapuvat tarjoukset pyydetään toimittamaan suoraan Simon seurakunnalle.

KN 6.10.2021 / § 87

Metsänhoitoyhdistys on suorittanut kilpailutuksen siten, että harvennus suoritetaan käsittelykuvioilla **79**, 80, 81 ja 86. Kuvio 79 on lisätty yhdistyksen suosituksesta mukaan kilpailutukseen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hei

Simon seurakunta pyytää tarjouksia kesäkorjuukelpoisesta harvennusleimikosta Kantolanharjussa. Tarjoukset 27.9.2021 klo 12.00 mennessä suoraan taloustoimistoon Jyrki Törmäselle jyrki.tormanen@evl.fi. Tarjoukset leimausselosteen mukaisesti. Kuvio 79 on lisätty hakkuusuunnitelmaan neuvoston kokouksen jälkeen ja sen kohtalo käsitellään seuraavassa kokouksessa ja päätetään tuleeko se mukaan hakkuuseen vai jääkö pois. Tarjouksen tulee olla voimassa siten että neuvosto tekee päätöksen lokakuun alun kokouksessa (päivämäärä vielä päättämättä) ja tästä alkaa kahden viikon valitusaika. Eli tarjouksen tulee olla voimassa lähemmäs lokakuun loppua.

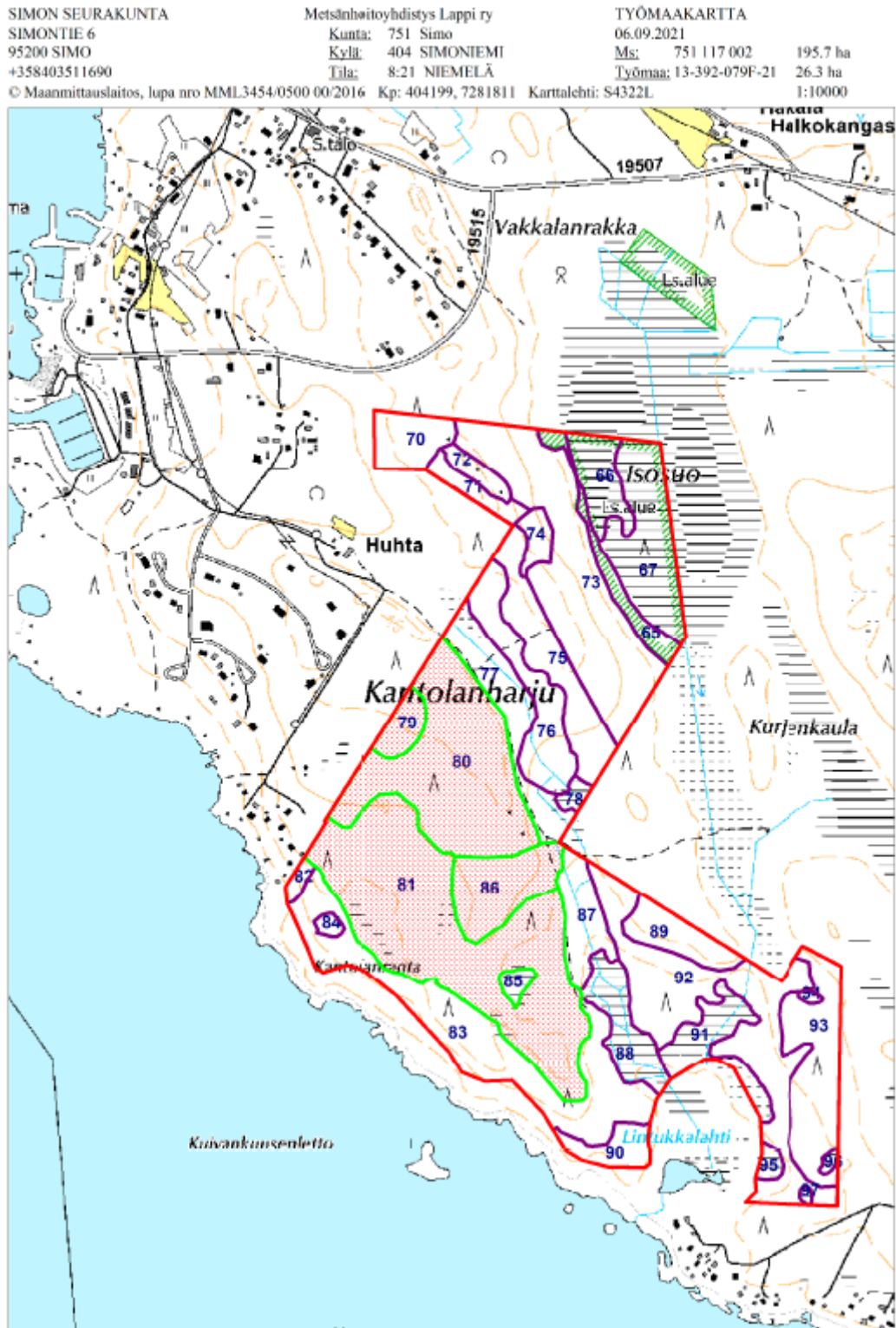
Terveisin

Ilkka Ronkainen
Metsänhoitoyhdistys Lappi
Metsäneuvoja Keminmaa- Simo
Ratatie 1, 95200 Simo
p. 0400-284 161
ilkka.ronkainen@mhy.fi
www.mhy.fi/lappi

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PKÄLÄ



Leimausseloste

Sopimus- / työma numero
13-392-079F-21 06.09.21 1(1)

TÄLLÄ ASIAKIRJALLA EI TARKOITETA METSÄLAIN MUKAISTA LEIMIKKOSUUNNITELMAA. JOS ALUEELLA ON HAVAITTU ERITYISEN TÄRKEITÄ ELINYMPÄRISTÖJÄ, NE ON RAJATTU KARTALLE SUUNTAAN ANTAVASTI.

Myyjä		Puukauppa	
Y-tunnus 0210710-0	Metsänomistajaryhmä Yhteisö	Kauppatapa -----	Sertifiointi Jäsen ryhmäsertifioinnissa
Nimi SIMON SEURAKUNTA c/o Jyrki Törmänen		Markkinoija -----	Tarjousten viimeinen jättöpäivä 27.9.2021
Osoite SIMONTIE 6 95200 SIMO	Puhelin +358403511690	Metsänkäyttöilmoitus: tehty metsäkeskukselle 13.08.2021	
Alv-asema Alv.rek.	Ennakonpidätys-% 0,00%	Puukauppakohteen sijainti	
		Kunta 751 Simo	Kylä 404 SIMONIEMI
		Tilan RN:o 0008:0021	Tilan nimi NIEMELÄ

Suunnitellun puukaupan hakkuukuviot

Loh	Kuvio	Ala ha	Maaperä- luokitus	Erityisen tärkeä elinympäristö	Puusto KI	Hakkuutiedot m ² /ha Hakkuutapa	Raiv. tarve	Korjuu- kelp.	Metsäk. matka, m
751 404 0008:0021 NIEMELÄ									
2	79,0	0,9	1 1 3 10	0	03	170 Harvennus/alah.	-----	Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.									
751 404 0008:0021 NIEMELÄ									
2	80,0	8,8	1 1 3 10	0	03	165 Harvennus/alah.	-----	Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.									
751 404 0008:0021 NIEMELÄ									
2	81,0	13,9	1 1 3 10	0	03	171 Harvennus/alah.	-----	Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.									
751 404 0008:0021 NIEMELÄ									
2	86,0	2,8	1 1 3 30	0	03	130 Harvennus/alah.	-----	Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.									

Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä

Loh	Kuvio	H-tapa	Ala ha	Mät	Kut	Kot	Mäk	Kuk	Kok	Mut	Muk	Enp	Yht	Hakkuukertymä m ² /ha	dm ² /runko
2	79,0	Harvennu	0,9	16	0	0	31	2	1	0	0	0	50	56	0
2	80,0	Harvennu	8,8	106	0	0	352	18	18	0	0	0	493	56	0
2	81,0	Harvennu	13,9	208	0	0	528	28	56	0	0	0	820	59	0
2	86,0	Harvennu	2,8	17	0	0	57	20	14	0	8	0	116	41	0
Yhteensä			26,4	347	0	0	968	67	88	0	8	0	1479	56	
Harvennus yht.			26,4	347	0	0	968	67	88	0	8	0	1479	56	

Ronkainen Ilkka • gsm 0400 284 161 • ilkka.ronkainen@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Lappi ry • Rata tie 1 • 95200 Simo
puh 0400 284 161 • www.mhy.fi

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kolme kappaletta.

Liite 1: Metsänhoitoyhdistys, lappi. Tarjous 1 sivu, saap. 8.9.2021, kello 14:13

Liite 2: Metsä Group. Tarjous 5 sivua, saap. 21.9.2021, kello 10:53

Liite 3: Tervolan saha ja höyläämö Oy, Tarjous 2 sivua, saap. 27.9.2021, kello 7:56

Vs. talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se laajentaa harvennushakkuuseen mukaan kuvion 79 ja valitsee harvennushakkuun suorittaja tarjousten perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että harvennushakkuu laajennetaan kuvioon 79 ja harvennushakkuu suorittajaksi valitaan Metsänhoitoyhdistys, Lappi. Perustelut; Erona korkeimpaan tarjoukseen 1.313,00 €, joka kompensoituu lyhyimmällä korjuuajalla ja korkeimmalla ennakkomaksulla.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 88 TALVIKUNNOSSAPITO 2021-2023

KN 6.10.2021 / § 88

Liite: Tarjosten avauspöytäkirja

Simon seurakunnan kiinteistöjen talvikunnossapidosta on pyydetty tarjouksia Simolainen -lehdessä 29.9.2021 sekä seurakunnan nettisivuilla 24.9.-6.10.2021. Hankintamenettely on avoin ja hankinnasta on julkaistu seuraava ilmoitus

” SIMON SEURAKUNNAN ULKOALUEIDEN TALVIKUNNOSSAPITO

Simon seurakunta pyytää tarjousta seurakunnan piha- ja parkkialueiden sekä hautausmaan talvikunnossapidosta talvikausille 2021-2023.

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevalla lomakkeella **keskiviikkoon 6.10.2021 klo 14:00 mennessä.**

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla Simon seurakunnan kirkkoherranvirastosta (Simontie 6, Simo) sen aukioloaikoina, maanantaina ja keskiviikkona 09-12:00.

Tarjoukseen tulee liittää todistukset verovelvollisuudesta ja eläkemaksuvelvoitteiden hoitamisesta.

Lisätiedot: vs. talouspäällikkö Jyrki Törmänen, p. 050 351 1690”

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta ja niiden avaamisesta on laadittu erillinen pöytäkirja.

Arto Isokääntä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se valitsee saapuneiden tarjosten perusteella talvikunnossapidon suorittajan / suorittajat talvikausille 2021 – 2023 ja valtuuttaa vs. talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi talvikunnossapidon suorittajaksi Matti Böökin. Perusteluna laajin tarjous, joka kattaa **kaikki tarjouspyynnön vaatimat kohteet** monipuolisella kalustolla.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 89 SUORITUSLISÄ 2022

KN 6.10.2021 / § 89

Liite: Suorituslisä

Kirkon virka- ja työehtosopimus, KirVESTES sisältää määräyksen suorituslisästä (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen kenelle lisää maksetaan.

Vs. talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2021-31.10.2022

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2021-31.10.2022.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 90 TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN VALINTA KAUELLE 2022 - 2025
KN 6.10.2021 / § 90

Kirkkoneuvoston on nimettävä työsuojelupäällikkö kaudelle 2022–2025, koska työsuojelupäällikön, työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen toimikaudet päättyvät 31.12.2021. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnan suorittavat työntekijät lukuun ottamatta kirkkoherraa ja taluspäällikköä, jotka eivät voi osallistua valintaan. Työsuojelupäällikön on ohjeistettava työntekijät työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaaliin ja osoitettava paikka valinnan tekemiselle. Jäsenet vuoden vaihteessa 2022 alkavalle seuraavalle nelivuotiselle toimikaudelle on valittavan kuluvan vuoden marras – joulukuussa. Kirkkoherra on toiminut työsuojelupäällikkönä edellisenä kautena.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto nimeää työsuojelupäälliköksi taluspäällikön vuonna 2022 alkavalle seuraavalle nelivuotiselle toimikaudelle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että taluspäällikkö toimii työsuojelupäällikkönä vuonna 2022 alkavalla toimikaudella.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 91 SEURAKUNNAN EDUSTAJA SIMON VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON
KN 6.10.2021 / § 91

Simon kunta pyytää Simon seurakuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Simon kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ajalle 2021-2023.

Vuosiksi 2019-2021 Kirkkoneuvosto on nimennyt seurakunnan edustajaksi Simon kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon diakonissa Ritva Lampelan ja varalle Kirkkoherran.

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan Simon kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan edustaja Simon kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon on diakonissa Ritva Lampela ja varalla Kirkkoherra.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 92 TIEDOKSIANNOT

Esitys:

- Kirkkoherra kertoi seurakuntapastorin virkavapauden jatkumisesta.
- Simon seurakunnan kirkkoherran vaalin haastattelut Oulun tuomiokapitulissa 20.10.2021.
- Kirkkoherran virkavapauden 11.10.-11.11.2021 aikana viransijainen Marja Pyyny.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedot saaduksi.

§ 93 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.10. – 14.10.2021 ma - pe klo 09:00-12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 94 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 95 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:33.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Simon seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 6.10.2021, § 94

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Simon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 88, 89, 90, 91

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Simon seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Simontie 6

Postiosoite: 95200 Simo

Sähköposti: simon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 06.10.2021
Paikka Simon seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.